



د افغانستان اسلامي امارت

تفاهم نامه همکاري ميان

رياست عمومي اداره امور ۱.۱.۱

و

پوهنتون پولي تخنيک کابل

تفاهم نامه همکاری میان ریاست عمومی اداره امور ا.ا. و پوهنتون پولی تخنیک کابل برمبنی احکام قانون تحصیلات عالی و مقررہ استقلالیت مالی پوهنتون ها به منظور ارتقای ظرفیت کارمندان ریاست عمومی اداره امور در مقطع تحصیلی ماستری، رشته های انجینیری و نیل به اهداف مشترک ریاست عمومی اداره امور و پوهنتون پولی تخنیک کابل عقد میگردد.

معرفی

ماده اول

الف: پوهنتون پولی تخنیک

پوهنتون پولی تخنیک یکی از بزرگترین و با اعتبار ترین مراکز تحصیلی و تخصصی انجینیری در افغانستان است که از اوایل تأسیس خویش در سال ۱۳۴۲ ه ش تا اکنون هدف ستراتیژیک آن تربیه کادرها و افراد متخصص در تمام عرصه ها و بخش های اختصاصی برای سکتور دولت و بازار آزاد میباشد. در طول ایجاد این نهاد تحصیلی، تعدادی زیادی از جوانان را قادر ساخته اند تا با پای بندی به ارزشهای اسلامی و افغانی دانش جدید کسب نمایند و از اندوخته های علمی جهان به مفاد اقتصاد، فرهنگ و تاریخی کشور استفاده کنند و نقش مهمی را در توسعه علمی، اجتماعی و اقتصادی جامعه ایفا نماید. این پوهنتون در حال حاضر در هشت پوهنخی به سویه لیسانس (ساختمانی، الکترومخانیک، جیولوژی و معادن، جیوماتیک و کدستر، صنایع کیمیاوی، کمپوتر ساینس، انجینیری ساختمان های ترانسپورتی و انجینیری منابع آب و محیط زیست) و در ۱۰ رشته به سویه ماستری (هایدرولیک و ساختمان های هایدرو تخنیک، مدیریت همه جانبه منابع آب، انجینیری ساختمان، مدیریت انجینیری ساختمان، پلاننگذاری و طراحی شهری، مهندسی تعمیرات، انجینیری جیولوجی و اکتشاف معادن، انجینیری سروی، انجینیری صنایع کیمیاوی نفت و گاز و انجینیری ساختمان های ترانسپورتی) مصروف ارایه خدمات تحصیلی میباشد.

ب: ریاست عمومی اداره امور

ریاست عمومی اداره امور یکی از مهمترین و اساسی ترین نهادهای دولتی بوده که دیدگاه انسجام تمامی فعالیت های حکومت را دارا میباشد. این اداره به دلیل جلوگیری از پراکنده گی های اداری حکومت شکل گرفته است. ریاست عمومی اداره امور، با داشتن تشکیل اصلی و جانبی نزدیکترین نهاد دولتی به مقام عالی میباشد. تشکیل جانبی آن که در برگیرنده ادارات مختلف دیگری مانند اداره اصلاحات اداری و خدمات ملکی، اداره مبارزه علیه فساد اداری، ریاست دفتر رئیس جمهور پیشین است. وجود نهاد های مهم جانبی خود بیانگر جایگاه ویژه این نهاد در ساختار حکومت میباشد.

ساعات همکاری

ماده دوم

۱. تطبیق برنامه های فوق لیسانس (ماستری) برای کارمندان ریاست عمومی اداره امور ا.ا. افغانستان
۲. تدویر برنامه های کوتاه مدت ارتقای ظرفیت برای کارمندان ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان.
۳. فراهم سازی فرصت های کار آموزی برای محصلان پوهنتون پولی تخنیک در واحد های ریاست عمومی اداره امور.



مسئولیت های طرفین تفاهم نامه

ماده سوم

الف: پوهنتون پلی تخنیک کابل:

۱. فراهم سازی زمینه تحصیلات عالی در مقطع ماستری به کارمندان ریاست عمومی اداره امور در رشته های مورد نظر انجیبری طبق مقرر آموزش دوره فوق لیسانس؛
۲. ایجاد یک صنف ماستری با گنجایش ۳۰ اشتراک کننده، در رشته اعمار ساختمان برای کارمندان ریاست عمومی اداره امور؛
۳. ثبت و پذیرش کارمندان ریاست عمومی اداره امور که از طریق سپری نمون امتحان اختصاصی کانکور رقابتی میان کارمندان آن اداره توسط اداره ملی امتحانات بروفق اسناد تقنینی وزارت تحصیلات عالی معرفی میگردند؛
۴. گرفتن جواز صنف اختصاصی برای کارمندان ریاست عمومی اداره امور از مقامات ذیصلاح با در نظر داشت احکام مقرر دوره آموزش فوق لیسانس؛
۵. معرفی و توظیف اعضای کادر علمی واجد شرایط جهت تدریس برنامه تحصیلی ماستری و در صورت نیاز برنامه های آموزشی کوتاه مدت در تفاهم با طرفین؛
۶. معرفی شخص ارتباطی برای هماهنگی و انسجام بهتر امور از طرف پوهنتون پولی تخنیک کابل به ریاست عمومی اداره امور؛
۷. معرفی محصلان از جانب مسئولین پوهنتون پولی تخنیک کابل جهت اشتراک در برنامه های کار آموزی ریاست عمومی اداره امور؛
۸. ارسال گزارش تحصیلی (نتایج و حاضری یومیه) از کارمندان معرفی شده که مصروف فراگیری دوره تحصیلی در پوهنتون پولی تخنیک کابل اند به ریاست عمومی اداره امور، در ختم هر سمستر.

ب: ریاست عمومی اداره امور:

۱. معرفی فهرست متقاضیان واجد شرایط با میزان حد اقل دو برابر ظرفیت جذب در برنامه ماستری مورد نظر به پوهنتون پولی تخنیک کابل؛
۲. تامین حضور اشتراک مسئولان و متخصصان ریاست عمومی اداره امور در جلسات تخنیک؛
۳. تامین حضور اشتراک متخصصان و مسئولان ارشد ریاست عمومی اداره امور طبق ضرورت، بحیث سخنرانان (Guest Lecturer) در ساعات خاص و از قبل تعیین شده در تفاهم با استادان در برنامه ماستری یاد شده؛
۴. معرفی شخص ارتباطی برای هماهنگی و انسجام بهتر امور از طرف ریاست عمومی ریاست عمومی اداره امور به پوهنتون پولی تخنیک کابل؛
۵. کار مشترک بامسئولین پوهنتون پولی تخنیک کابل جهت تقویت برنامه های ماستری (انکشاف تحصیلی، ارتقای ظرفیت کارمندان ریاست عمومی اداره امور و باز دیدهای مطالعاتی) برای کارمندان این اداره؛
۶. جذب محصلان معرفی شده از جانب پوهنتون پولی تخنیک در برنامه ستاژ در ریاست های مربوطه ریاست عمومی اداره امور؛
۷. پرداخت مبلغ (۲۵۰۰) حق الشمول و مبلغ (۲۵۰۰۰) افغانی فیس سمسروار محصلان به پوهنتون پولی تخنیک کابل، از طرف محصلان معرفی شده از جانب ریاست عمومی اداره امور؛
۸. محصلان معرفی شده از طرف ریاست عمومی اداره امور مکلف اند که وجوه مصارف مالی همه برنامه را قبل از آغاز هر سمستر به حساب بانکی پوهنتون مربوطه پرداخت نمایند؛



۹. در صورت انصراف داوطلبان بنابر هر دلیلی که باشد و جوه مالی واریز شده به حساب بانکی پوهنتون قابل معاوضه و استرداد نمیباشد؛

۱۰. در صورتیکه کارمند معرفی شده از سوی ریاست عمومی اداره امور در میعاد محصلی از اداره منفک شود، در وضعیت تحصیلی وی از سوی پوهنتون پولی تخنیک حفظ میگردد؛

توافقات مشترک:

ماده چهارم

۱. طرفین که در این تفاهم نامه مسئولیت دارند، در زمینه تمدید و فسخ این سند نیز دارای صلاحیت میباشند؛
۲. ایجاد کمیته مشترک از ترکیب نماینده گان ذیصلاح اطراف تفاهم نامه به منظور هماهنگ سازی فعالیتها جهت تطبیق مواد تفاهم نامه، از ترکیب نمایندگان مسلکی و تخصصی طرفین؛
۳. شناسائی متقاضیان معرفی شده به مقطع ماستری و حصول اطمینان از واجد شرایط بودن شان؛
۴. تدویر جلسات کاری مشترک به منظور بحث روی موضوعات ذیعلاقه از طریق کمیته مشترک عندالضرورت؛
۵. در صورتیکه برنامه ماستری ظرفیت جذب بیشتر از ۳۰ تن را در دور اول نداشته باشد، پوهنتون پولی تخنیک کابل میتواند در دور دوم ۳۰ متقاضی معرفی شده را از سوی ریاست عمومی اداره امور جذب نماید؛
۶. فیس تحصیلی و حق الشمول از سوی محصلین معرفی شده به پوهنتون پولی تخنیک پرداخت میگردد. در صورت تعلل در پرداخت فیس، ریاست عمومی اداره امور ملزم به همکاری در زمینه میباشند؛
۷. در صورتیکه فیس مندرج در این یادداشت تفاهم بنابر هر علیی در طول سال مالی تصفیه نشده باشد، محصلان معرفی شده حق شمولیت در امتحان نهایی سمستر را ندارند؛

اعتبار تفاهم نامه

ماده پنجم

۱. تفاهم نامه حاضر فقط به عنوان سندی کتبی مدون است که حاوی مطالب مهم جهت توأمیت میان طرفین بوده و از آن به منظور خاص مندرج در سند حاضر استفاده میشود و در آن هیچ مکلفیت حقوقی که خارج از قلمرو آن باشد، بر مسئولین طرفین وجود ندارد. فلهمذا نباید به مثابه ایجاد انقیاد قانونی و یا تعهد تحمیلی، تلقی گردد؛
۲. این یادداشت تفاهم بعد از امضای آن توسط مسئولین ذیصلاح طرفین برای مدت ۵ سال مدار اعتبار میباشند؛

بازنگری، اصلاح و تغییر

ماده ششم

۱. طرفین میتوانند تقاضای خویش را مبنی بر تجدید نظر، اصلاح و تغییر جزئی یا کلی تفاهم نامه حاضر به شکل تحریری پیشنهاد نمایند؛
۲. تجدید نظرها، اصلاحات و تغییرات را که طرفین روی آنها توافق بعمل آورده باشند، به شکل تحریری نگاشته شده و جز تفاهم نامه خواهد شد؛
۳. هر نوع تجدید نظر، اصلاح و تغییر زمان مورد اجرا قرار میگیرد که از طریق کمیته مشترک، نماینده های ذیصلاح طرفین روی آن ها اتفاق نظر داشته باشند؛
۴. هر نوع تجدید نظر، اصلاح و تغییریکه در جریان تطبیق مواد این یادداشت تفاهم از سوی طرفین پیشنهاد و گنجانیده نشوند، مبنای حقوقی و تعهدات که بر اساس آن این سند به امضا رسیده است متاثر نخواهد شد.



۴. هر نوع تجدید نظر، اصلاح و تغییریکه در جریان تطبیق مواد این یادداشت تفاهم از سوی طرفین پیشنهاد و گنجانیده شوند، مبنای حقوقی و تعهدات که بر اساس آن این سند به امضا رسیده است متاثر نخواهد شد.

حل اختلافات

ماده هفتم

بروز هر نوع اختلافات نظر و یا نزاع پیرامون تعبیر و یا تطبیق مواد تفاهم نامه میان طرفین از طریق مشاوره و یا تدویر مذاکرات مسالمت آمیز و دوستانه بدون مراجعه به جناح سومی حل و فصل خواهد شد.

تمدید و فسخ

ماده هشتم

۱. این یادداشت بعد از امضای مسئولین مندرج تفاهم نامه الی زمانیکه طرفین به ادامه آن در رشته متذکره و سایر رشته های موجود (با در نظر داشت خصوصیات برنامه) در پوهنتون پولی تخنیک کابل به آن توافق داشته باشند، مدار اعتبار است؛
۲. با درج جزئیات مسئله، هریک از طرفین تفاهم نامه میتواند با ارائه اطلاع کتبی حد اقل یک سمستر قبل از ختم هر برنامه به طرفین مقابل به لغو آن اقدام نماید. لغو توأمیت حاضر مستوجب هیچ نوع مجازات حقوقی، معنوی و مادی نیست؛
۳. این یادداشت با در نظر داشت اتفاق نظر جانبین، پس از تکمیل میعاد مورد اعتماد قابل تمدید میباشد.

آگاهی

ماده نهم

امضای تفاهم نامه از طرف نمایندگان با صلاحیت طرفین بعد از توافق نهایی بر متن تفاهم نامه آنرا در شهر کابل که در دو نسخه و نه ماده اصلی ترتیب گردیده است، امضا مینمایند.

از طرف پوهنتون پولی تخنیک کابل

پوهنوال دیپلوم انجنیر عبدالرشید اقبال
رئیس عمومی

آدرس: کارته مامورین، ناحیه (۵) کابل-افغانستان

وبسایت: WWW.Kpu.edu.af

شماره تماس: ۰۷۴۹۶۱۵۴۳۷

ایمیل آدرس: chancellor@kpu.edu.af

از طرف ریاست عمومی اداره امور ۱.۱.

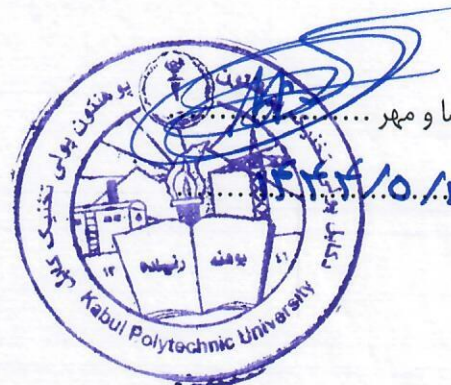
شیخ الحدیث نورالحق انور
سرپرست ریاست عمومی

آدرس:

وبسایت:

شماره تماس:

ایمیل آدرس:



محل امضا و مهر
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۵/۲۴

محل امضا و مهر
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۵/۲۴



۱۳۹۷/۰۵/۲۴