



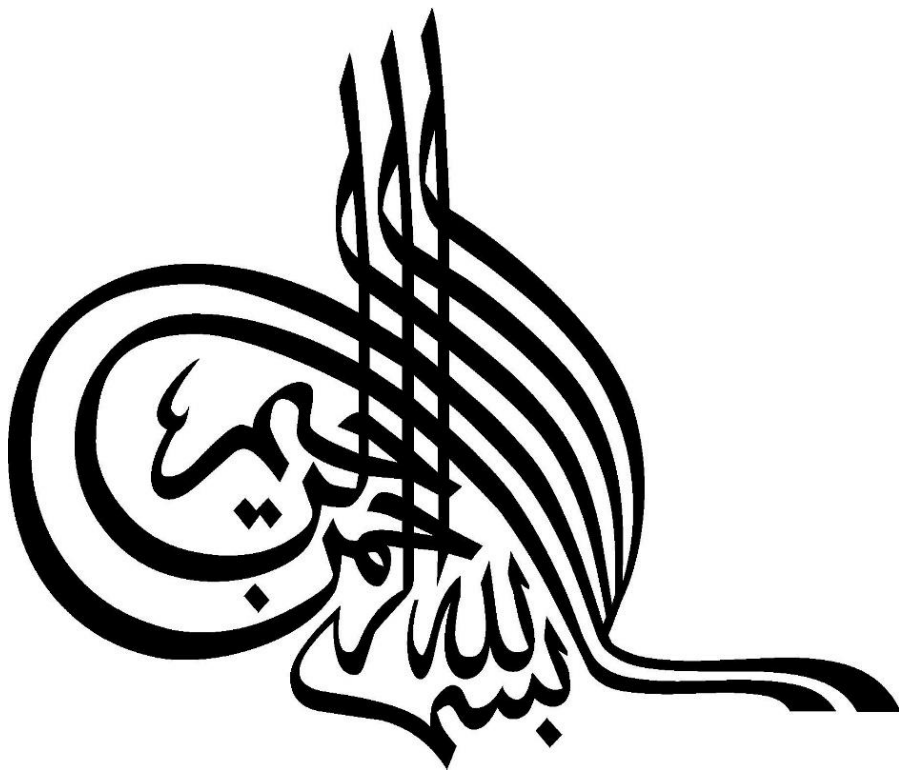
امارت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون پولی تخنیک کابل
معاونیت علمی
کمیته پلان ستراتیژیک



پلان ستراتیژیک پوهنتون پولی تخنیک کابل

(۱۴۰۰-۱۴۰۴ ه.ش)





فهرست مطالب

1	پیشگفتار رئیس پوهنتون پولی تخنیک کابل
2	مفاهیم
4	چارچوب برنامه ستراتیژیک پوهنتون پولی تخنیک کابل
7	مقدمه (عمومیات)
8	وضعیت فعلی پوهنتون پولی تخنیک کابل
9	چارت تشکیلاتی عمومی پوهنتون پولی تخنیک کابل
11	احصائیه پوهنتون
13	تحلیل موانع تطبیق کامل پلان ستراتیژیک قبلی پوهنتون
14	تشخیص موانع عمده عدم تطبیق کامل پلان ستراتیژیک قبلی پوهنتون
15	فیصدی تطبیق پلان ستراتیژیک قبلی توسط معاونیت علمی
16	تطبیق پلان ستراتیژیک قبلی پوهنتون توسط معاونیت امور محصلان
17	تطبیق پلان ستراتیژیک قبلی پوهنتون توسط معاونیت مالی و اداری
19	تحلیل عوامل محیط عمومی
19	نقاط قوت پوهنتون پولی تخنیک کابل
20	نقاط ضعف پوهنتون پولی تخنیک کابل
22	ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی پوهنتون پولی تخنیک کابل (IFEM)
25	تحلیل عوامل محیط تخصصی خارجی
25	تحلیل گروپ ذی نفعان و جامعه
26	نتایج سروی جامعه جهت تهیه پلان ستراتیژیک پوهنتون پولی تخنیک کابل (1400-1404)
26	فرصت‌های پوهنتون پولی تخنیک کابل
27	تهدیدهای پوهنتون پولی تخنیک کابل
27	ماتریکس ارزیابی عوامل بیرونی پوهنتون پولی تخنیک کابل (EFEM)
28	مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)
30	ماتریکس تحلیل روش سوات (SWOT)
34	تعیین حالت ستراتیژیک

35	دیدگاه پوهنتون پولی تخنیک کابل
35	مأموریت پوهنتون پولی تخنیک کابل
36	ارزش های پوهنتون پولی تخنیک کابل
36	اهداف ستراتیژیک پوهنتون پولی تخنیک کابل
36	اهداف میان مدت
37	اهداف کوتاه مدت
38	انتخاب ستراتیژی های پوهنتون پولی تخنیک کابل
39	علمی و تحقیقی
39	مالی، اداری و زیر بنا
39	اداره و رهبری
40	دسترسی به تحصیلات عالی
40	سهمگیری در توسعه جامعه
40	تکنالوژی معلوماتی و آموزش الکترونیکی
41	تعیین اولویت ستراتیژی ها بر اساس (QSPM) برای پلان ستراتیژیک پوهنتون پولی تخنیک کابل
64	تعیین اولویت های ستراتیژیک
71	اهداف ده گانه وزارت تحصیلات عالی و برنامه های آینده پوهنتون پولی تخنیک کابل
75	پلان عملیاتی سال 1400 ه.ش پوهنتون پولی تخنیک کابل بر اساس نتایج SWOT
80	پلان عملیاتی سال 1401 ه.ش پوهنتون پولی تخنیک کابل بر اساس نتایج SWOT
86	پلان عملیاتی سال 1402 ه.ش پوهنتون پولی تخنیک کابل بر اساس نتایج SWOT
92	پلان عملیاتی سال 1403 ه.ش پوهنتون پولی تخنیک کابل بر اساس نتایج SWOT
98	پلان عملیاتی سال 1404 ه.ش پوهنتون پولی تخنیک کابل بر اساس نتایج SWOT
104	بودجه ریزی پلان ستراتیژیک پوهنتون پولی تخنیک کابل
104	اجرای ستراتیژی های پوهنتون پولی تخنیک کابل
107	ارزیابی ستراتیژی ها
107	ارزیابی رسیدن به دیدگاه و اهداف
107	میکانیزم تشریک مساعی با همکاران داخل پوهنتون
108	میکانیزم تشریک مساعی با همکاران بیرونی پوهنتون

108	 فورم‌های نظارت از تطبیق پلان ستراتیژیک پوهنتون
117	 نظارت از رسیدن به دیدگاه و اهداف ستراتیژیک پوهنتون
123	 مأخذ

تخنیک کابل

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى رَسُولِهِ الْكَرِيمِ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، وَبَعْدُ:

مدیریت و رهبری یک پوهنتون بدون داشتن پلان‌های متنوع و به ویژه پلان استراتژیک ناممکن و غیرقابل قبول است. رهبری پوهنتون‌ها به مثابه نهادهای پیش‌تاز جامعه نمی‌توانند بدون داشتن پلان‌های دقیق و سنجیده شده کار نمایند. باید شناخت کامل از تحلیل عوامل پیرامونی یعنی محیط بیرونی (فرصت‌ها و تهدیدها) و محیط داخلی (نقاط ضعف و قوت) داشت، تا مدیریت استراتژیک پوهنتون را تدوین و با استفاده از بهترین و کارآمدترین شیوه مدیریت و رهبری، یک اداره را در دنیای متغیر امروزی فعال و رهنمون ساخت.

پوهنتون پولي تخنیک کابل برای بار اول در سطح وزارت تحصیلات عالی افغانستان اقدام به ابتکار تدویر ورکشاپ دو روزه تحلیل محیطی (SWOT Analysis) نمود که، با استقبال گرم مقامات ذیصلاح وزارت تحصیلات عالی قرار گرفت. در این ورکشاپ که به شکل بی‌پیشنه تدویر شده بود سوی هیئت رهبری پوهنتون، استادان، کارمندان، اعضای کمیته‌های پلان استراتژیک و تضمین کیفیت، محصلان و فارغ‌التحصیلان این پوهنتون، نمایندگان باصلاحیت همه ادارات دولتی و غیردولتی ذی‌ربط، ذی‌نفع و ذی‌علاقه، نمایندگان پوهنتون‌های دولتی و خصوصی نیز دعوت شده بودند. دریافت تحلیل محیطی شامل نقاط ضعف و قوت، فرصت‌ها و تهدیدها در هشت گروپ کاری به شکل واقعی و همه‌جانبه جمع‌آوری شد. روی مأموریت، دیدگاه، اهداف کلان، و برنامه‌های استراتژیک پوهنتون اشتراک‌کنندگان نظرات و پیشنهادهای ارزشمند را ارائه نمودند که مبنای رهنمود پلان استراتژیک این نهاد علمی گردید. مبتنی بر گردآوری معلومات از ورکشاپ دو روزه فوق و تجارب سال‌های قبلی این پلان تهیه شده که به مثابه نقشه راه پوهنتون پنداشته می‌شود و تمام نیرو و تلاش خویش را به خرج می‌دهیم تا با یک مدیریت سالم و نظارت مستمر در تطبیق آن از هیچ نوع مساعی و همکاری دریغ نه ورزیم.

این پلان دارای بخش‌های تحلیل وضعیت فعلی، مروری بر تطبیق پلان استراتژیک گذشته، تحلیل محیطی، تعیین مأموریت، دیدگاه، اهداف کلان، اهداف استراتژیک، برنامه‌های استراتژیک و پلان‌های عملیاتی، مدیریت تطبیقی پلان استراتژیک و میکانیزم نظارت از تطبیق پلان استراتژیک تهیه شده است. از پلان استراتژیک وزارت تحصیلات عالی و یک تعداد منابع معتبر دیگر به مثابه مأخذ استفاده بهتر صورت گرفته است.

در اخیر از همه اشتراک‌کنندگان در ورکشاپ تحلیل محیطی و مجریان تهیه این پلان استراتژیک ابراز تشکر و قدردانی نموده، از ایزد متعال (ج) برایشان موفقیت و رستگاری می‌خواهم. والسلام.

تخنیک کابل

تعريف مشخص اصطلاحات کاربردی در اين پلان استراتژیک قرار ذيل است:

1. : برنامه به مجموعه اقدام‌های گفته می‌شود که به شکل آگاهانه تهیه شده و برای رسیدن به اهداف خاص اتخاذ می‌گردد. در تدوین برنامه باید به سؤالات ذیل پاسخ داد: با چه هدفی، توسط چه کسی، در کجا، در چه مدتی، با کدام منابع، با چه تأثیری و چگونه انجام شود.
2. : استراتژی طرحی است که به اساس یک طرز فکر و اندیشه برای رسیدن به اهداف پوهنتون تدوین می‌شود یا عبارت از طرح جامعی است که هدف‌ها، پالسی‌ها، برنامه‌ها و زنجیره‌های عملیاتی یک پوهنتون را در قالب یک کل به هم پیوسته با یکدیگر ترکیب می‌کند.
3. : این برنامه عبارت از خلاصه مراحل طرح شده با اهداف کلی پوهنتون نسبت به اهداف بخش‌ها یا دیپارتمنت‌ها است که به صورت جامع تدوین می‌گردد.
4. : این برنامه‌ریزی علم و هنر مجموعه‌ای از تصمیم‌ها و اقدام‌های مدیریتی است که با توجه به عوامل محیطی برای رسیدن به هدف‌های تدوین، اجرا و ارزیابی می‌شود.
5. : یکی از مراحل برنامه‌ریزی استراتژیک است که شامل تعیین دیدگاه، مأموریت، ارزش‌ها، اهداف تحلیل عوامل محیطی (داخلی و خارجی) تعیین حالت استراتژیک، انتخاب استراتژی‌های ممکن، تعیین اولویت استراتژی‌ها می‌شود.
6. : برنامه‌ریزی استراتژیک: برنامه‌ریزی استراتژیک، اجرای استراتژیک می‌باشد که تعیین اولویت استراتژیک، تعیین اهداف کوتاه مدت، برنامه عمل سالانه، تدوین بودجه، تجدید یا طراحی ساختار پوهنتون، تدوین پالسی‌های اجرایی، انتخاب سبک رهبری پوهنتون‌ها، تخصیص منابع می‌شود.
7. : مرحله سومی، ارزیابی استراتژیک است که نیاز به ایجاد یک میکانیزم برای تطبیق عملکرد پوهنتون با معیارها و پالسی‌های وزارت تحصیلات عالی می‌باشد.
8. : چشم‌انداز یا آرمان نمایی از مسیر آتی و خط سیر کاروبار پوهنتون را نشان می‌دهد یا چیزهای که پوهنتون می‌خواهد به شکل عینی و ملموس در یک زمان مشخص به دست آورد به نحوی که در ذهن شنونده نیز تصویر واضح و روشن ایجاد کند.
9. : مأموریت مقصد و دلیل وجود پوهنتون را بیان کرده نشان‌دهنده علت و فلسفه وجودی آن است که همانا هدف نهایی پوهنتون را نشان می‌دهد. بیانیه مأموریت باید روشن، شفاف و به تمام سطوح پوهنتون قابل فهم و مورد قبول باشد.
10. : منظور از تعیین هدف، تبدیل مأموریت و دیدگاه استراتژیک پوهنتون به مقصد کاربردی و نتایج پوهنتون است یا عبارت از نقطه‌ای است که کوشش‌ها معطوف به رسیدن آن‌ها می‌شود. هدف باید دست‌یافتنی، چالش‌برانگیز، دارای بعد زمانی باشد.
11. : ارزش‌ها اصول اعتقادی پویا و اساسی پوهنتون است. به‌طور کلی ارزش‌های پوهنتون اصولی هستند که رهنمودهای برای مسیر حرکت و رشد، تصمیم‌گیری و رفتارها رد پوهنتون را ارائه می‌کنند.
12. : مؤلفه‌های هستند که مربوط به داخل پوهنتون بوده و برخلاف عوامل خارجی تحت کنترل مدیریت پوهنتون هستند.

13. تحلیل محیط کلان پوهنتون، فرایند بررسی، مشاهده و تفسیر فرصت‌ها و تهدیدهای ایجادشده برای پوهنتون از سوی عوامل کلان محیطی است.
14. یکی از ابزارهای مناسب برای تطبیق یا مقایسه عوامل داخلی و خارجی است و راه برای انتخاب مناسب‌ترین استراتژی‌های مساعد است.
15. (SWOT) مخفف Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats, است. یکی از ابزارهای تدوین استراتژی‌هاست. نقاط قوت عبارت است از شایستگی ممتازی که به وسیله آن پوهنتون می‌تواند در زمینه‌های برتر دست یابد، نقاط ضعف عبارت از نوع محدودیت در منابع، مهارت و امکانات یا توانایی‌هاست که مانع عملکرد اثربخش در پوهنتون می‌گردد. فرصت عبارت از هر عامل خارجی که به سازمان در نائل شدن به مأموریتش کمک کند. و درنهایت تهدید میزان موفقیت نامطلوبی در محیط خارجی پوهنتون است..
16. در قالب آن سازمان با استفاده از نقاط قوت داخلی می‌کوشد از فرصت‌های خارجی بهره‌برداری کند.
17. پوهنتون‌ها در اجرای این استراتژی می‌کوشند تا با استفاده از نقاط قوت اثران ناشی از تهدیدهای موجود در محیط خارج را کاهش دهد.
18. سازمانهای در این نوع استراتژی حالت تدافعی را اختیار کرده و هدف آن کم کردن نقاط ضعف داخلی و پرهیز از تهدیدهای ناشی از محیط خارجی هستند.
19. با استفاده از این گزینه‌های گوناگون استراتژی‌های شناسایی شده و در مرحله تطبیق و مورد ارزیابی قرار می‌گیرند.

سند پلان گذاري استراتژيک برنامه‌اي است که جهت‌گيري کلي اداره يا ارگان و راه‌هاي تحقق آن را مشخص مي‌کند. هدف پلان گذاري استراتژيک بهبود مستمر نيست، بلکه ايجاد تغييراتي اساسي در جهت‌گيري‌ها، فعاليت‌ها و نوع سازمان‌دهي است. سند پلان گذاري استراتژيک مبتني بر دو تحليل محيط داخلي و محيط بيروني صورت مي‌گيرد و سرنوشت و بقاي اداره به آن وابسته است.

ادارات معمولاً هنگامي که با چالش‌هاي جدي (شامل تغييراتي محيطي يا معضلات داخلي) روبرو مي‌شوند، نياز به تدوين يا بازنگري در پلان استراتژيک خوددارند. برنامه‌ريزي به معني اخذ تصميماتي در زمان حال براي دستيابي به اهدافي در زمان آينده و تعيين مراحل اجرايي و کارهاي لازم براي حصول نتايج است. هر اداره به دلایل ذيل به پلان گذاري نياز دارد:

- ۱۱ اطمینان از دستيابي به اهداف در زمان مشخص و فراهم کردن زمينه توسعه پايدار و ارزيايي عملکرد اداره و افراد؛
- ۱۱ هماهنگي ميان اقدامات در طول زمان: گاهي تحقق يک هدف نيازمند اقداماتي است که به يکديگر وابسته‌اند و بر اساس روابط پيش‌نيازي در برهه‌هاي زماني مختلف انجام مي‌شوند. هماهنگي ميان اين اقدامات در طول زمان براي دستيابي به هدف موردنظر، ضروري است؛
- ۱۱ هماهنگي ميان اقدامات در عرض اداره: معمولاً براي تحقق يک هدف، بخش‌هاي مختلفی از اداره مشارکت دارند و هر يک اقدامات خاصي را انجام مي‌دهند. هماهنگي ميان اين بخش‌ها از اهميت بالايي براي دستيابي به هدف از پيش تعيين شده برخوردار است.

پلان گذاري استراتژيک دوراندوشي اداره‌يافته‌اي است که مراحل ذيل را در بر دارد:

- ا. تعيين مأموريت‌ها و هدف‌هاي دوربرد؛
- ب. تفکيک مأموريت‌ها به هدف‌هاي کمي و کيفي کوتاه‌مدت که اين عمل را در اصطلاح هدف گذاري مي‌نامند؛
- ج. تعيين خط‌مشی‌ها؛
- د. طرح ريزي و پلان گذاري اجرايي (تاکتیکي).

از پلان گذاري استراتژيک انتظار مي‌رود تا امکان مانور اداره در محيط متغير را براي دستيابي به اهداف از پيش تعيين شده فراهم سازد. اين پلان گذاري به پايان دوره زماني موردنظر جهش مي‌کند و سپس به عقب بازمي‌گردد تا مشخص سازد که در فواصل زماني مختلف، چه اقدام‌هاي بايد انجام پذيرد و به‌ويژه در زمان حاضر چه کارهايي بايد انجام شود تا احتمال دست‌يابي به اهداف پيش‌بيني شده در زمان‌هاي مشخص قطعي شود.

در اين نوع پلان گذاري، دقت در جزئيات براي يک پيش‌بيني اهميت ندارد چراکه چنين دقتي بيشتر در اهداف کوتاه‌مدت و بودجه‌هاي يک برنامه اجرايي سالانه مهم است. به همين دليل نه عبارات طولاني و نه محاسبات کوچک، بلکه ایده‌ها و فرصت‌ها، هسته اصلي پلان گذاري استراتژيک را تشکيل مي‌دهند. در پلان گذاري استراتژيک فعاليت‌هاي نيل به هدف پيش‌بيني شده و بايد به‌صورت جزئي، مشخص، قابل سنجش کمي يا کيفي، واقع‌بينانه و هم‌راستا با سياست‌هاي حاکم باشد. لذا در پلان گذاري استراتژيک بهتر است ويژگي‌هاي مانند انعکاس ارزش‌هاي حاکم بر جامعه، توجه به سؤال اصلي و اساسي اداره، تعيين چارچوبي براي پلان عملياتي اداره و جهت‌دهي به آن‌ها، مدنظر باشد.

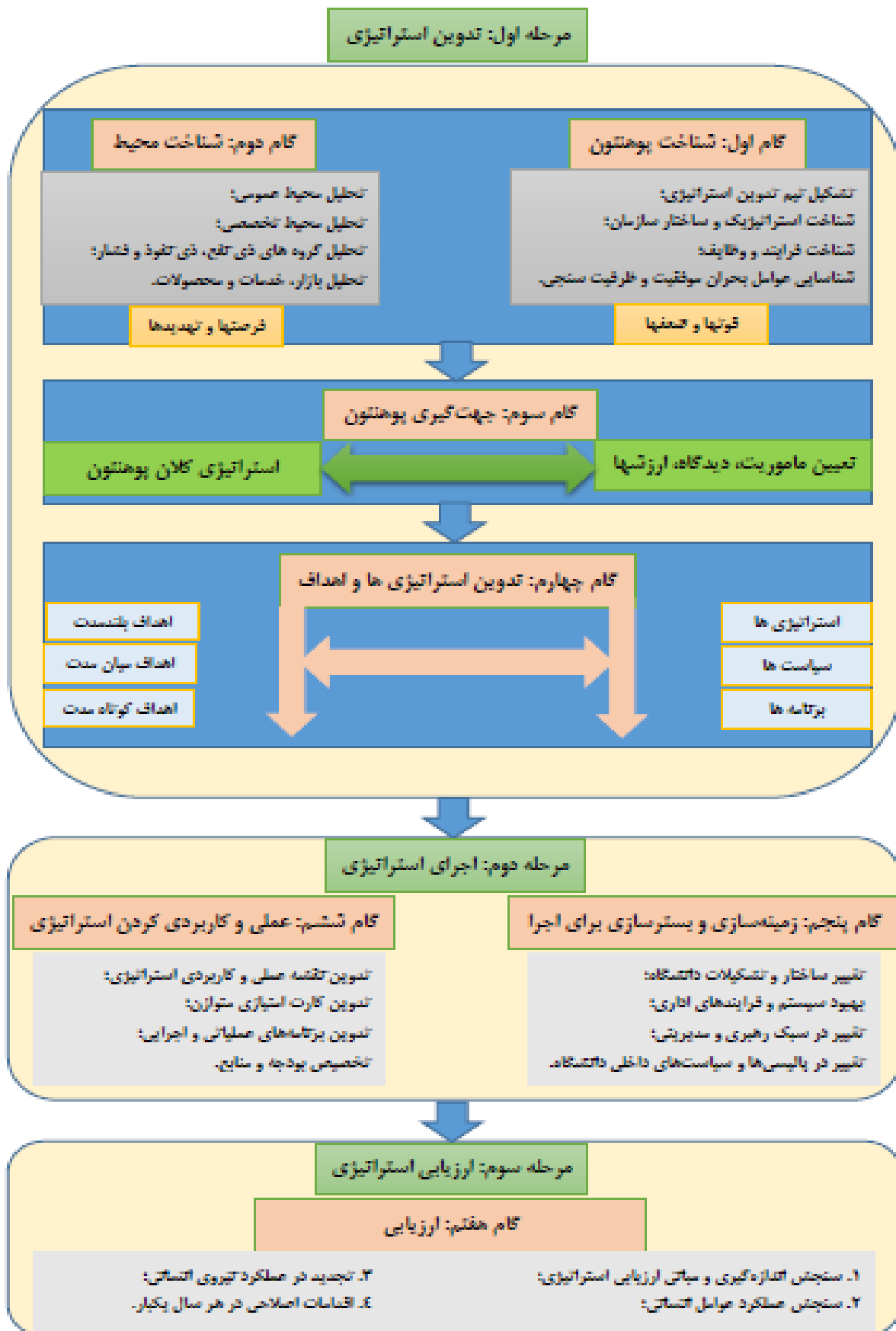
در خلال برنامه ریزی استراتژیک و به شش سؤال زیر پاسخ داده می شود:

1. چه اقدامات، فعالیت ها و عملیاتی باید انجام گیرند؟
2. اقدامات، فعالیت ها و عملیات با چه شیوه و روش هایی باید انجام گیرند؟
3. برای انجام فعالیت ها و عملیات با شیوه های مشخص شده، چه اداره کردن لازم است؟
4. اقدامات، فعالیت ها و عملیات در چه زمان هایی باید انجام گیرند؟
5. برای انجام اقدامات، فعالیت ها و عملیات در زمان های مقرر، چه امکانات و منابعی لازم است؟
6. انجام فعالیت ها و انجام عملیات در زمان های مقرر، در کجا و کدام واحد اداری باید انجام گیرند؟

از آنجاکه مدیران ارشد نسبت به مدیران میانی معمولاً درک بهتری از اداره دارند و مدیران میانی نسبت به مدیران ارشد از جزئیات عملیات روزمره اداره بیشتر آگاه اند لذا

.

چارچوب پلان استراتژیک پوهنتون پولی تخنیک کابل در مطابقت با رهنمود تدوین پلان استراتژیک برای پوهنتون ها از هفت گام و سه بخش تشکیل شده است. بخش نخست مشمول؛ فصل اول کلیات، فصل دوم شناخت محیط و تحلیل محیطی، فصل سوم تدوین پلان استراتژیک، فصل چهارم تعیین استراتژی ها و اهداف، در بخش دوم حاوی فصل پنجم زمینه سازی و بستر سازی برای اجرای پلان استراتژیک، فصل ششم عملی سازی و کاربردی کردن پلان استراتژیک و بخش سوم دربرگیرنده فصل هفتم ارزیابی پلان استراتژیک است. در چارچوب پلان استراتژیک پوهنتون پولی تخنیک کابل از مدل دوم پیشنهادی رهنمود تدوین پلان استراتژیک برای پوهنتون ها استفاده شده که قرار ذیل در یک چارت ارائه گردیده است:



)

(

امروزه تغییرات محیطی پرشتاب و تصمیم‌گیری‌های دشوار در ادارات، کاربرد پلان استراتژیک را الزامی و رول آن را بیش‌ازپیش ملموس ساخته است. پلان استراتژیک اداره را پویا ساخته تا به شکل خلاق و نوآورانه عمل نموده، به توسعه و پیشرفت نائل آید. این پلان به اداره کمک می‌کند تا با توسل به یک روش منظم، منطقی، علمی و معقول برنامه‌های استراتژیک را تدوین نموده و با مشخص ساختن چشم انداز و دیدگاه، سرنوشت آینده اداره خود را تحت کنترل آورد. در مدیریت نوین، پلان استراتژیک یک اصل مهم رهبری همه‌جانبه اداره محسوب می‌شود.

پلان استراتژیک ۱۴۰۰-۱۴۰۴ پوهنتون پولی تخنیک کابل بر مبنای فلسفه وجودی این پلان از نوع تحلیل محیطی طی یک ورکشاپ دو روزه به تاریخ‌های دوم و سوم برج جدی سال ۱۳۹۹ با اشتراک اساتید، کارمندان، محصلان، فارغان، نماینده‌های پوهنتون‌های دولتی و خصوصی و همه مؤسسات ذی‌نفعان و ذی‌ربطان دایر شد؛ یک تحلیل محیطی حقیقی بر مبنای واقعیت‌های موجود پوهنتون پولی تخنیک کابل و مارکیت کار انجام گرفت که در نتیجه مواد خوبی در رابطه به نقاط ضعف و نقاط قوت (تحلیل محیط داخلی)، فرصت‌ها و تهدیدها (تحلیل محیط بیرونی) به دست آمد. بر علاوه در ورکشاپ متذکره نظرات پیرامون مأموریت، دیدگاه و برنامه‌های استراتژیک پوهنتون گردآوری شد که مبنای کار برای تدوین این استراتژیک گردید. البته دستیابی به نظرات در اینجا بسنده نشد از طریق رسانه‌های اجتماعی پوهنچی‌ها و وب سایت پوهنتون نیز نظرات و پیشنهادها جمع‌آوری شد و در نتیجه سروی ارگان‌های ذیربط، نظرات استخدام‌کننده‌های دولتی و خصوصی نیز شامل این پلان گردید. هم‌چنان قابل‌یادآوری است که با استفاده از تحلیل پلان استراتژیک قبلی نیز تجارب خوبی برای تدوین این پلان استفاده اعظمی به‌عمل آمده است.

با در نظر داشت مواد و ارقام فوق پلان استراتژیک ۱۴۰۰-۱۴۰۴ در چهار بخش: تحلیل محیطی، تدوین پلان استراتژیک، مدیریت تطبیق و میکانیزم ارزیابی از تطبیق پلان تدوین شده است. تهیه پلان عملیاتی پلان استراتژیک، ایجاد راهکار تبدیل نقاط ضعف به قوت و راهکار تبدیل تهدیدها به فرصت‌ها، شناخت موانع و تهیه پلان تدابیری، تدوین پلان برای رفع هفت اشتباه جبران‌ناپذیر عدم تطبیق پلان استراتژیک از موارد دیگری است که سعی به عمل آمد تا با گنجاندن مدیریت ریسک و مدیریت انعطاف‌پذیری تطبیق پلان استراتژیک را افزایش داد.



سنگ تهادب پوهنتون پولی تخنیک کابل در (۲۱) میزان سال ۱۳۴۲ خورشیدی مطابق (۱۱) اکتوبر ۱۹۶۳ میلادی در ساحه ۳۶۰ جریب زمین در ناحیه پنجم شهر کابل گذاشته شد. پوهنتون یک کمپلکس معیاری بوده دارای دو تعمیر اساسی سه طبقه‌ای به تعداد یک صد صنف درسی و

لابراتوارها، مرکز معلوماتی دو طبقه‌ای دارای صنوف مجهز با کمپیوترها، شعبات اداری، سرور روم، شش بلاک لیلیه با طعام خانه برای محصلان، جمنایوم سپورتی که هم‌زمان تالار کنفرانس‌ها است با گنجایش ۱۲۰۰ نفر، میدان‌های ورزشی و ورکشاپ‌ها می‌باشد. در

ابتدا این پوهنتون برای دو پوهنځی در نظر گرفته شده بود ولی فعلاً بنا بر نیازهای جامعه به هشت پوهنځی که دارای سی و سه دیپارتمنت اختصاصی و عمومی می‌باشد و در رشته مهم انجینیری متخصصان را تربیه می‌نماید ارتقا داده شده است.

این پوهنتون طی چندین دوره فراغت تاکنون توانسته است انجیران را به سویه‌های ماستر، لیسانس و به تعداد (20) متخصص را به سویه دوکتور (Ph.D.) به جامعه تقدیم نماید که در ادارات ملی و بین المللی مشغول خدمت هستند. پوهنتون پولی تخنیک کابل با در نظر داشت نیازهای بازار کار فعالیت‌های خویش را ادامه می‌دهد.

پوهنتون پولی تخنیک کابل مجهز با لابراتوارهای علمی - تحقیقی در رشته‌های عمومی و تخصصی انجینیری است که با اهداف والای انسانی برای ترقی و تعالی علم و دانش، با داشتن کادرهای مجرب علمی در خدمت اولاد این وطن می‌باشد؛ اما در اثر تداوم جنگ‌ها پوهنتون پولی تخنیک کابل از لحاظ داشته‌های مادی و معنوی شدیداً متضرر گردید ولی خوشبختانه با کار مؤثر رهبری این پوهنتون در حال جبران است.

تخنیک کابل

به‌منظور تهیه و تدوین یک پلان ستراتیژیک واقع‌بینانه و با قابلیت تطبیق بلند نیاز است تا وضع فعلی پوهنتون پولی تخنیک کابل از دید امور اکادمیک، امور محصلان و مالی و اداری شناسایی و با نظر داشت این وضعیت مؤلفه‌های پلان طرح و برنامه‌های ستراتیژیک وضع گردد. در ساختار پوهنتون پولی تخنیک کابل سه معاونیت ذیل موجود است:

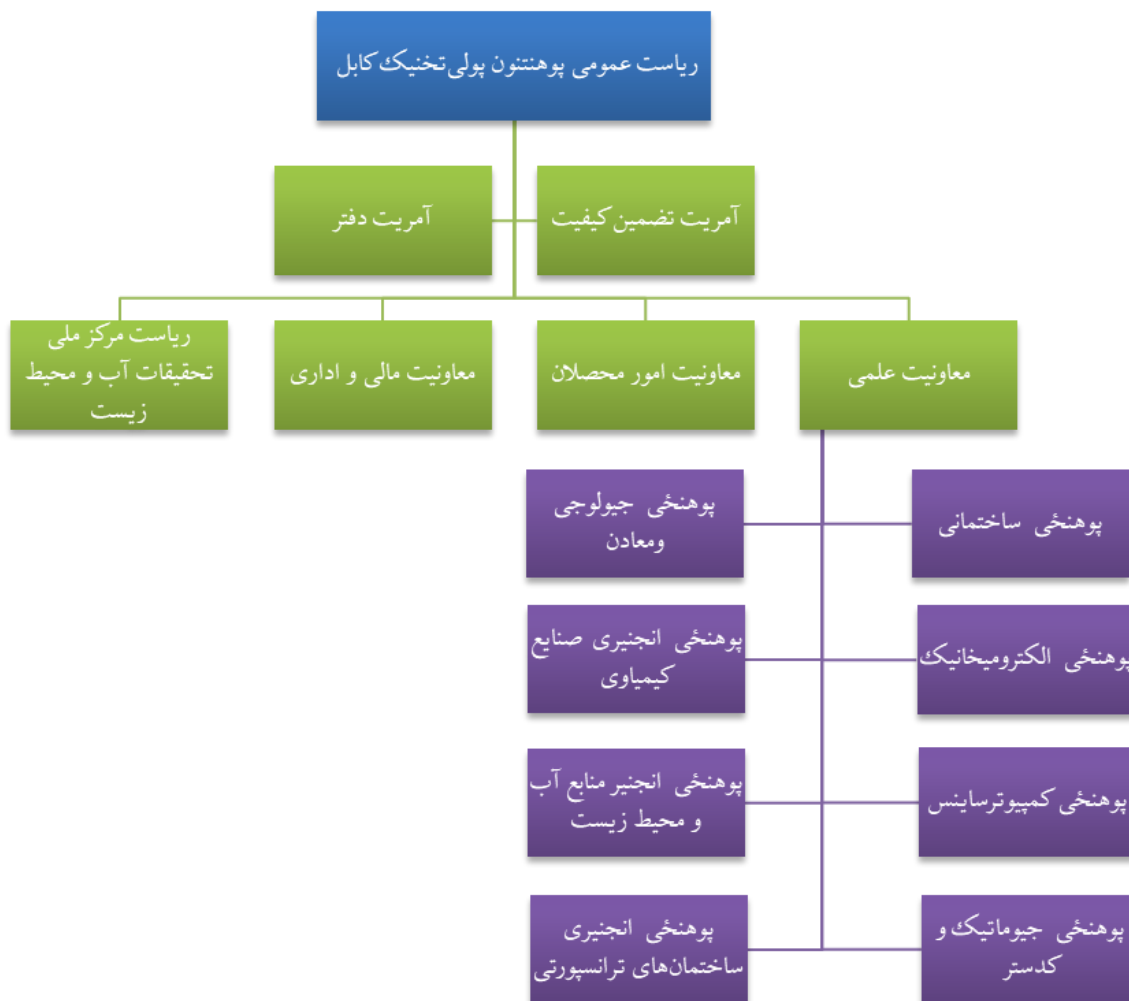
- 1- معاونیت علمی؛
 - 2- معاونیت امور محصلان؛
 - 3- معاونیت مالی و اداری.
- پوهنتون پولی تخنیک کابل داری هشت پوهنځی قرار ذیل است:

- 1- پوهنځی ساختمانی؛
 - 2- پوهنځی جیولوجی و معادن؛
 - 3- پوهنځی الکترو میخانیک؛
 - 4- پوهنځی انجینیری صنایع کیمیاوی؛
 - 5- پوهنځی انجینیری منابع آب و محیط‌زیست؛
 - 6- پوهنځی انجینیری ساختمان‌های ترانسپورتی؛
 - 7- پوهنځی جیوماتیک و کدستر؛
 - 8- پوهنځی کمپیوتر ساینس.
- دیپارتمنت های فارغ ده پوهنتون پولی تخنیک کابل قرار ذیل است:

1. دیپارتمنت ساختمان‌های صنعتی و مدنی؛
2. دیپارتمنت اداره اعمار ساختمانها؛
3. دیپارتمنت مهندسی؛
4. دیپارتمنت شهرسازی؛
5. دیپارتمنت انجینیری تفحص اکتشاف معادن؛
6. دیپارتمنت استخراج زیرزمینی معادن؛
7. دیپارتمنت نفت و گاز؛
8. دیپارتمنت جیولوژی انجینیری و هایدرو جیولوژی معادن؛
9. دیپارتمنت انجینیری اتو میخانیک؛

10. دیپارتمنت تامین برق؛
11. دیپارتمنت انجنیری مواد غذایی؛
12. دیپارتمنت انجنیری صنایع کیمیاوی نفت و گاز؛
13. دیپارتمنت انجنیری صنایع مواد غیرعضوی؛
14. دیپارتمنت انجنیری آبرسانی و محیط زیست؛
15. دیپارتمنت انجنیری ساختمان‌های آب؛
16. دیپارتمنت انجنیری شهره و ترانسپورتیشن؛
17. دیپارتمنت راه آهن؛
18. دیپارتمنت سیستم اطلاعات جغرافیایی و سنجش از دور؛
19. دیپارتمنت جیودیزی انجنیری؛
20. دیپارتمنت سیستم های معلوما تی؛
21. دیپارتمنت انجنیری شبکه؛
22. انجنیری کمپیوتر.

تخنیک کابل



حسب پیشنهاد شماره (6) مورخ 1401/5/11 معاونیت علمی اعضای جدید کمیته پلان ستراتیژیک از اساتید محترم ذیل پیشنهاد و طی حکم مقام ریاست پوهنتون پولی تخنیک کابل با تاییدی شورای علمی پوهنتون منظور گردیده و به فعالیت خویش آغاز نموده است:

1. محترم پوهاند دیپلوم انجنیر محمدنذیر نجابی رییس کمیته؛
2. محترم پوهاند دیپلوم انجنیر محمدانور سراج عضو؛
3. محترم پوهنوال میرآقا "میهن" عضو کمیته؛
4. پوهندوی لطف الله "احمدی" عضو کمیته،
5. پوهندوی جان آقا "ستار" عضو کمیته،
6. پوهنیار محمد قاسم "ابراهیمی" عضو کمیته؛
7. پوهنیار ارشاد احمد "هاشم زی" عضو کمیته؛
8. پوهنیار احمد شعیب "کوهستانی" عضو کمیته؛
9. پوهنیار اسدالله "رضایی" منشی و عضو کمیته؛

شناخت فرایند و وظایف پوهنتون پولی تخنیک کابل قرار ذیل تشریح شده است:

پوهنتون پولی تخنیک کابل از سه معاونیت وضعیت فعلی پوهنتون تشکیل شده که به منظور شناخت فرایند و اجرای وظایف آن‌ها طی نامه شماره (365) مورخ 1399/11/1 آمریت کنترول تضمین کیفیت معلومات مشخص را مطالبه نموده که در این بخش گنجانیده شده است.

¶

- 1- توسعه برنامه های لیسانس شبانه،
- 2- توسعه برنامه های فوق لیسانس (ماستری و دکتورا)؛
- 3- عقد تفاهم نامه ها با ارگان های داخلی و خارجی؛
- 4- ایجاد مجله بین المللی؛
- 5- چاپ و نشر مجله علم و تکنالوژی؛
- 6- تدویر کنفرانس های علمی و تحقیقی در سطح پوهنچی ها.

های

¶

- 1- توزیع اسناد تحصیلی به موقع؛
- 2- معرفی محصلان مستحق به لیلیه؛
- 3- معرفی محصلان جدید الشمول؛
- 4- معرفی محصلان به کارآموزی و پرکیتک ها؛
- 5- ارائه خدمات محصلان؛
- 6- راه آندازی مسابقات ورزشی بین محصلان و تیم های بیرون از پوهنتون؛
- 7- ترمیم و توسعه میدان های ورزشی پوهنتون.

های عمده

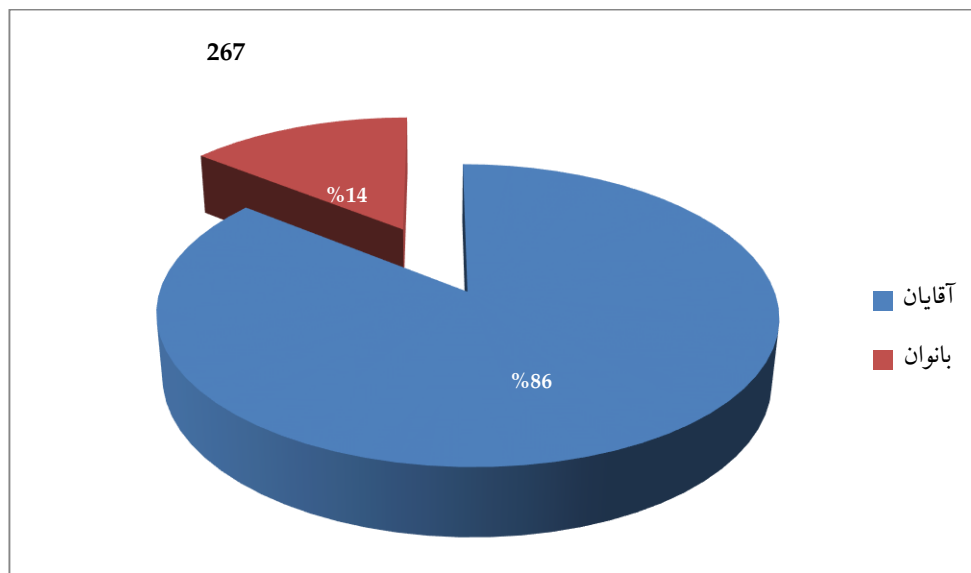
¶

- 1- استخدام بست های خالی در پوهنتون پولی تخنیک کابل؛
- 2- تدوین و مصرف بودجه سالانه پوهنتون پولی تخنیک کابل؛
- 3- پیشبرد امور تدارکات پوهنتون؛
- 4- حفظ و مراقبت پوهنتون؛
- 5- پیشبرد خدمات لیلیه پوهنتون؛

6- پیشبرد امور نشراتی و فرهنگی پوهنتون؛

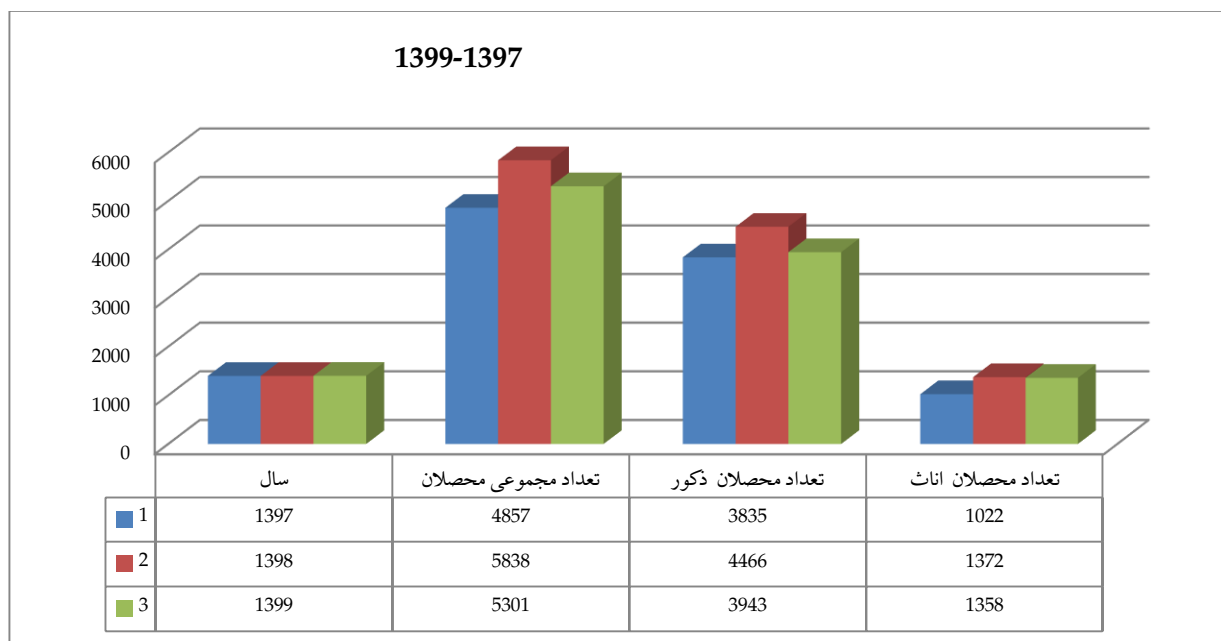
7- پیشبرد امور تکنالوژی معلوماتی پوهنتون.

پوهنتون پولی تخنیک کابل در بخش استادان طی سال 1399 احصاییه ذیل را دارد:



تعداد محصلان طی سالهای 1397-1399 در پوهنتون پولی تخنیک کابل:

سال	تعداد محصلان	تعداد محصلان ذکور	تعداد محصلان بانوان
1397	4857	3835	1022
1398	5838	4466	1372
1399	5301	3943	1358



1 3 9 9

۹۱

1 3 9

1

210	مزدها و معاشات	227627144	227627144	-	
220	اجناس و خدمات	4035180	3977852	57328	
222	غذا	5999999	5512225	487774	
224	ترمیمات، حفظ و مراقبت	1500000	1390342	109658	
225	عام المنفعه	10270119	10013373	256746	
میزان		249432442	248520936	911506	

1 3 9 9

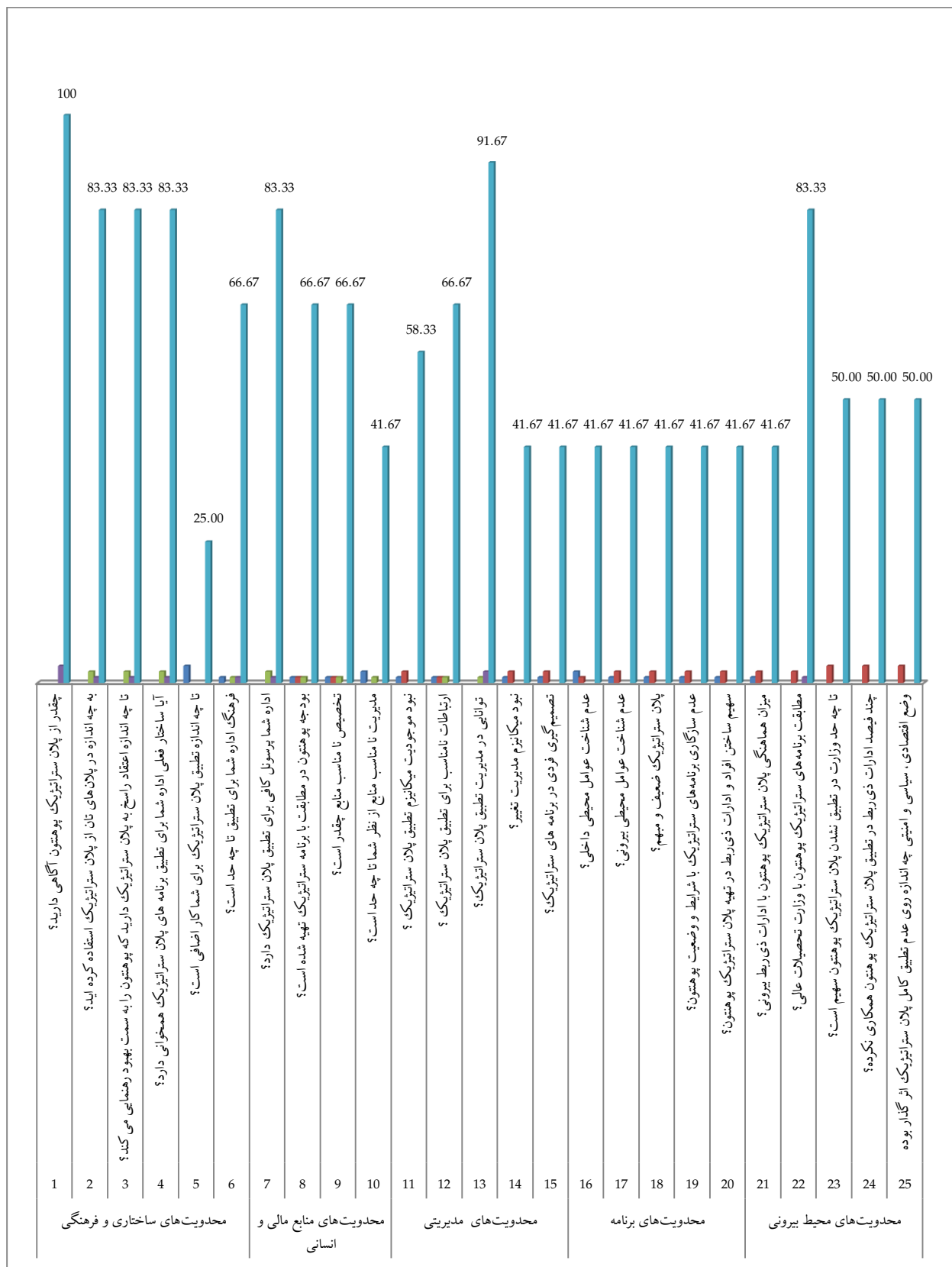
2

1	حق الزحمه ماستری	688200	688200	688200	
2	قرارداد 12 قلم اجناس پوهنچی منابع آب و محیط زیست با شرکت آفاق کابل	486325	486325	486325	
3	قرارداد 15 قلم اجناس پوهنچی جیولوژی و معادن با شرکت هنر ناصر	491960	491960	491960	
4	حق الزحمه استادان کمیونتی کالج	206000	206000	206000	
5	درخواست تأمینات پروژه اعمار ترمیمات اساسی دیوار سمت شرق	919387	919387	919387	
6	قرارداد پروژه احاطه نمودن بلاک های لیلیه محصلان توسط جالی	766626	766626	766626	
	میزان	3558498	3558498	3558498	

1 3 9 9

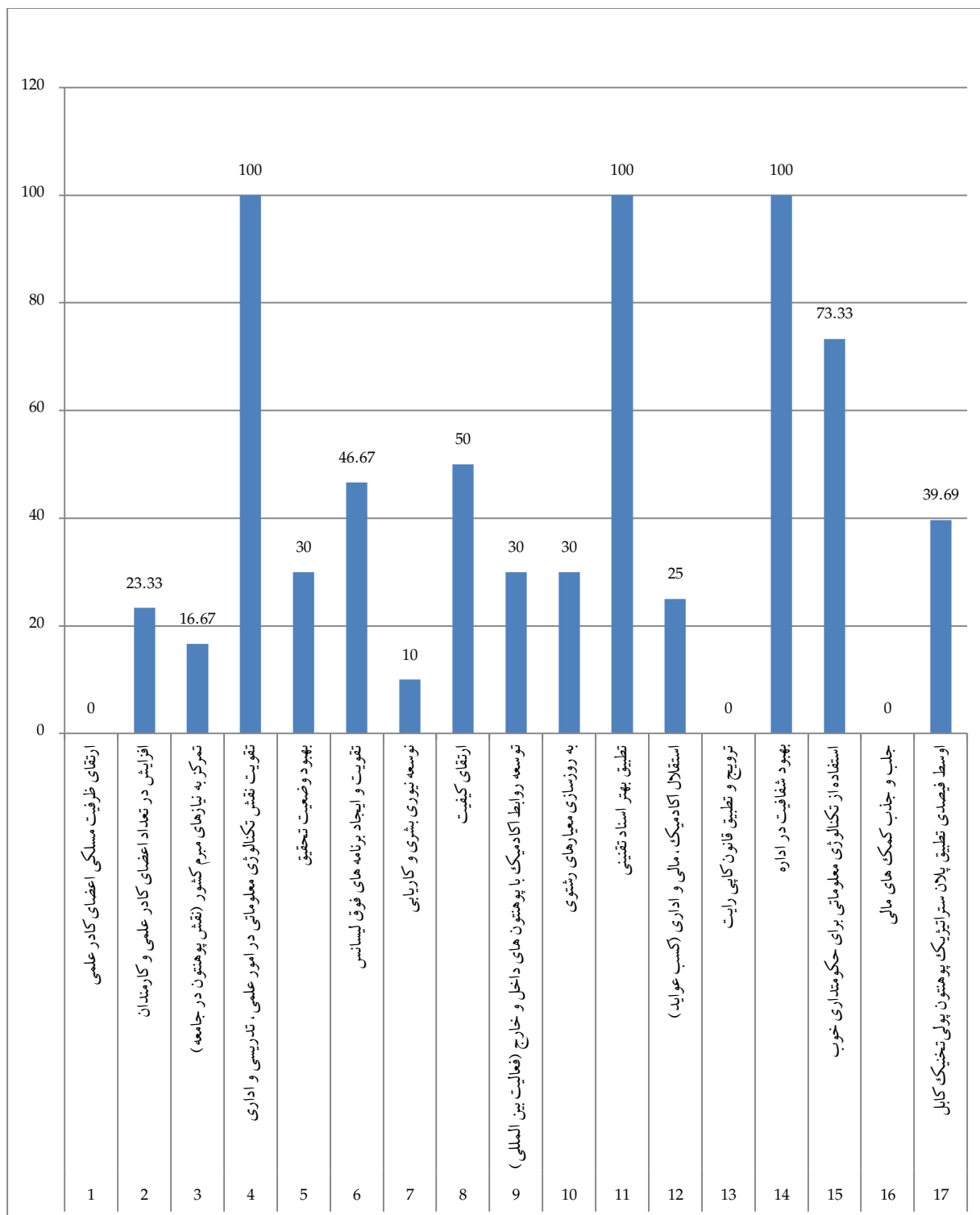
3

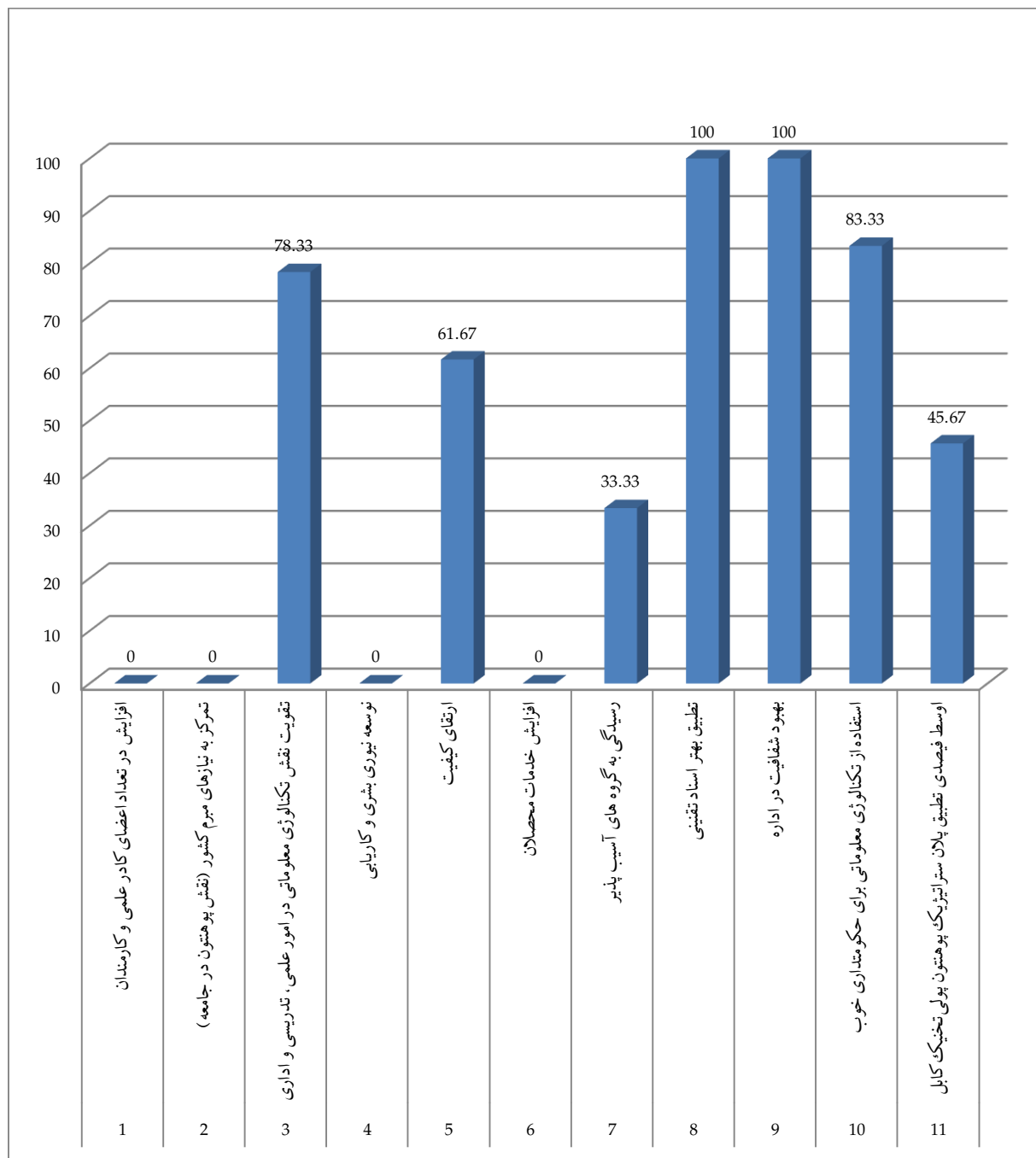
کد	تشریحات	تخصیص واصله	ملاحظات
1	فیس ماهانه شبانه	8013000	
2	فیس کمیونتی کالج	310000	
3	قیمت ترانسکرپت فارغان	151200	
4	قیمت دیپلوم فارغان	391000	
5	صرفیه برق بلاک های رهائشی	3022601	
6	کرایه اپارتمان های رهائشی	-	
7	قرارداد علف خود روی صحن پوهنتون پولی تخنیک کابل	23500	
8	صرفه برق کفتریا	27130	
میزان		11938431	

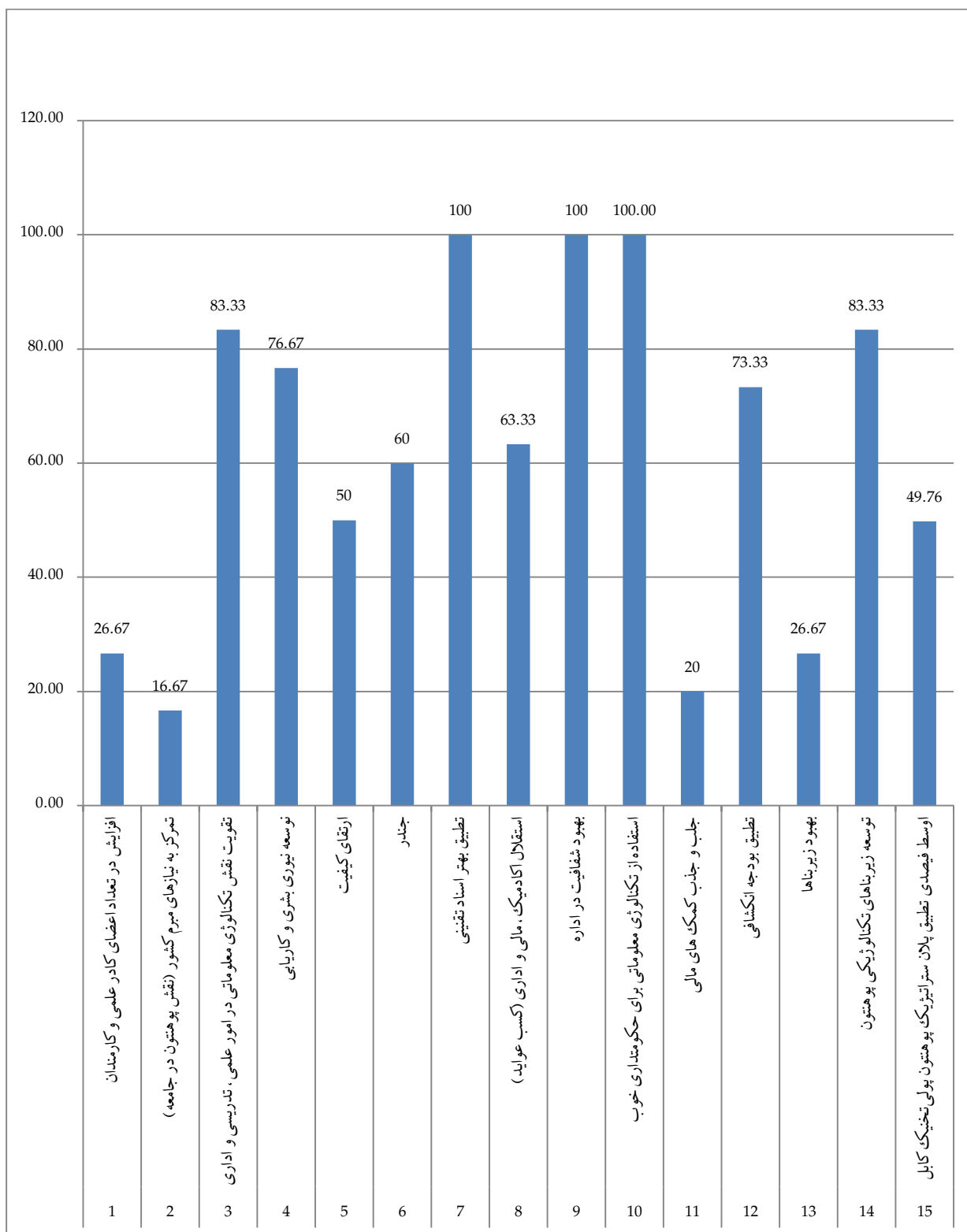


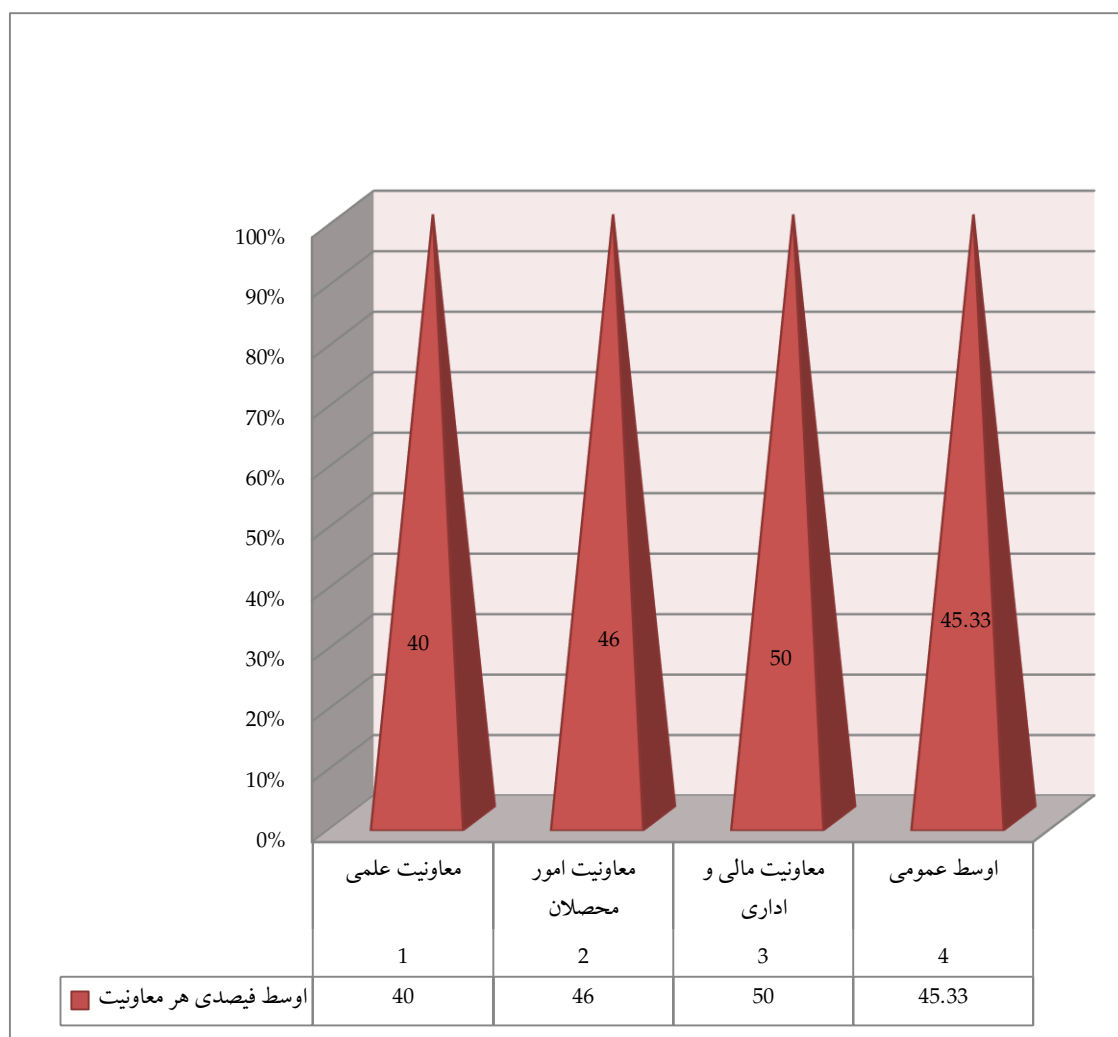
41.67	مدیریت نامناسب منابع	1
58.33	نبود موجودیت میکانیزم تطبیق پلان استراتژیک	2
41.67	نبود میکانیزم مدیریت تغییر	3
41.67	تصمیم‌گیری فردی در برنامه‌های استراتژیک	4
41.67	عدم شناخت عوامل محیطی داخلی	5
41.67	عدم شناخت عوامل محیطی بیرونی	6
41.67	پلان استراتژیک ضعیف و مبهم	7
41.67	عدم سازگاری برنامه‌های استراتژیک با شرایط و وضعیت پوهنتون	8
41.67	سهم ساختن افراد و ادارات ذی‌ربط در تهیه پلان استراتژیک پوهنتون	9
41.67	میزان هماهنگی پلان استراتژیک پوهنتون با ادارات ذی‌ربط بیرونی	10
50.00	میزان سهمگیری وزارت در تطبیق نشدن پلان استراتژیک پوهنتون	11
50.00	چند فیصد ادارات ذی‌ربط در تطبیق پلان استراتژیک پوهنتون همکاری نکرده	12
50.00	تاثیر وضع اقتصادی، سیاسی و امنیتی چه اندازه روی عدم تطبیق کامل پلان استراتژیک	13

اوسط فیصدی تطبیق پلان ستراتیژیک قبل پوهنتون پولی تخنیک کابل توسط معاونیت علمی قرار ذیل است:









شناسایی عوامل بحران موفقیت و ظرفیت

پلان گذشته باوجودی که در این نهاد علمی تهیه گردید چند مشکل عمده مانع تطبیق کامل آن گردید که عبارت اند از:

- 1- تحلیل محیطی به شکل همه شمول از ادارات ذی ربط و ذی نفع صورت نگرفته بود؛
- 2- مدیریت اجرایی برای تطبیق آن برنامه ریزی نشده بود؛
- 3- در وقت کم تهیه شده بود؛
- 4- میکانیزم تطبیق برای نظارت از اجرای پلان استراتژیک وجود نداشت؛
- 5- موجودیت رخصتی های قرنطینه کرونا نیز موجب شد تا در تطبیق مشکلات بار آید؛
- 6- بی خبری و عدم اطلاعات کافی ادارات داخل و ادارات بیرونی از پلان استراتژیک.

در بخش تحلیل عوامل محیط عمومی، وضعیت فعلی پوهنتون و محیط تخصصی، عمومی و دور آن مورد بررسی قرار می‌گیرد؛ سپس با توجه به اولویت‌های برنامه ملی ستراتیژیک وزارت تحصیلات عالی کشور معلومات تکمیل می‌گردد.

1

قبلاً وضعیت فعلی پوهنتون به‌طور مفصل در بخش کلیات مورد بحث قرار گرفت و در مورد تطبیق، موانع و دستاوردهای پلان ستراتیژیک ۱۳۹۶-۱۳۹۹ قبلاً تحلیل و ارزیابی صورت گرفت.

در این بخش عواملی در مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌گیرند که تحت کنترل پوهنتون بوده و این عوامل به اساس دیدگاه کارشناسانه افراد متخصص و مطرح پوهنتون، کارمندان، محصلان و دیگر عوامل محیط داخلی مورد بررسی قرار می‌گیرد.

بعضی از عوامل در زیر تشریح شده است:

- 1- حوزه مدیریت؛
- 2- حوزه منابع بشری؛
- 3- حوزه ساختار و جریان کاری و تشکیلاتی؛
- 4- حوزه خدماتی و تولیدی؛
- 5- حوزه ارتباطات و هماهنگی

بخاطر عدم تکرار موارد فوق در فصل اول به تفصیل تشریح گردیده است

در جدول ذیل ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی ارائه گردیده است که حسب رهنمود ساخت پلان ستراتیژیک پوهنتون‌ها به صورت ذیل انجام شده است:

- 1- در ستون اول قوت‌ها و ضعف‌ها با اولویت‌های داخلی فهرست شده‌اند؛
- 2- در ستون دوم ضریب اهمیتی بین صفر و یک درج شده که جمع ضرایب نباید از یک بیشتر شود؛
- 3- در ستون سوم به قوت‌ها 4 یا 3 و برای ضعف‌ها 2 یا 1 اختصاص یافته؛
- 4- در ستون چهارم ضرایب ستون سوم و دوم ضرب می‌شوند، از جمع امتیازات به دست آمده امتیاز نهایی پوهنتون از نظر برخورداری از قوت یا ضعف تعیین می‌شود؛
- 5- اگر جمع کل بیش از 2.5 باشد قوت‌های پوهنتون بر ضعف‌های پوهنتون غلبه دارند و در صورت کمتر برعکس.

تخنیك کابل

- 1 کسب اعتبار اکادمیک پوهنتون به سطح ملی؛
- 2 موجودیت کادر علمی مجرب و مسلکی؛

- 3 توانمندی ذهنی و استعداد محصلان؛
- 4 موجودیت نظم و دسپلین مسلکی و اکادمیک در پوهنتون؛
- 5 ارتباط اکادمیک پوهنتون با ارگان‌های سکتوری؛
- 6 تجربه و توانمندی اجرای تحقیقات علمی؛
- 7 عقد تفاهم‌نامه‌های اکادمیک با پوهنتون‌های پیشرفته جهان؛
- 8 شفافیت در تمام امور؛
- 9 تطبیق اسناد تقنینی به شکل یکسان؛
- 10 داشتن محیط اکادمیک و فضای مناسب درسی؛
- 11 داشتن کریکولم معیاری و به‌روز شده؛
- 12 استفاده مؤثر از بورسیه‌های فوق‌لیسانس برای استادان؛
- 13 مؤثر بودن رشته‌های موجود جهت رفع نیازمندی‌های مسلکی جامعه؛
- 14 داشتن برنامه‌های فوق‌لیسانس (ماستری و دکتورا)؛
- 15 توانمندی حل مشکلات مسلکی جامعه و عرضه خدمات انجیری؛
- 16 داشتن موقعیت خوب در شهر؛
- 17 تألیف و ترجمه کتب درسی؛
- 18 موجودیت ژورنال‌های ملی و بین‌المللی؛
- 19 تطبیق مقررہ استقلال مالی پوهنتون‌ها؛
- 20 تطبیق برنامه‌های شبانه لیسانس؛
- 21 داشتن تجهیزات لابراتواری پیشرفته در تعداد از دیپارتمنت‌ها؛
- 22 موجودیت کمپلکس سپورتي؛
- 23 موجودیت زیربنای مناسب تکنالوژی معلوماتی؛
- 24 پیشتاز بودن در عرصه دروس الکترونی؛
- 25 شناخت پوهنتون به سطح منطقه و بین‌المللی؛
- 26 بلند بردن پوهنتون در رنکینگ جهانی پوهنتون‌ها؛
- 27 موجودیت مرکز ابتکار و مرکز تحقیقات علمی؛

تخنیک کابل

- 1- محدودیت قسمی زیرساخت‌های تدریسی؛
2. عدم تطبیق یک تعداد تفاهم‌نامه امضا شده؛
3. کمبود اعضای کادر علمی و کارمندان در بعضی عرصه‌ها؛
4. کمبود منابع مالی و داشتن بودجه بدون برنامه؛

5. عدم تجهيز يك تعداد لابراتوارهای مسلکی؛
6. توجه کمتر به وضعیت روحی و روانی محصلان؛
7. نداشتن پلان منظم و مستمر برای ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و اداری؛
8. ضعف تبلیغاتی برای شناسایی بیشتر توانایی های پوهنتون؛
9. کافی نبودن تحقیقات و آثار به سطح بین المللی؛
10. نداشتن یک مطبع و چاپ گاه معیاری برای طبع کتاب ها و نشرات پوهنتون؛
11. عدم رفع مشکلات مقررده استقلال مالی پوهنتونی به خاطر عرضه خدمات مسلکی؛
12. کم رنگ بودن سمینارها، کنفرانس ها و سایر محافل علمی به سطح ملی و بین المللی؛
13. کم رنگ بودن تدریس محصل محوری (SCL)؛
14. نداشتن یک تعمیر معیاری برای کتابخانه مرکزی؛
15. نداشتن محصلان خارجی در سطح پوهنتون؛
16. نداشتن یک وب سایت معیاری؛
17. نبود یک دیتابیس معیاری در سطح پوهنتون؛
18. عدم الکترونیکی شدن مدیریت آموزشی در سطح پوهنتون؛
19. نبود راهکار شفاف برای مصرف بودجه پوهنتون؛
20. عدم توزیع تشکیل به شکل عادلانه در تمام سطوح پوهنتون؛
21. عدم اجرای به موقع حق الزحمه های استادان؛
22. عدم کالبریشن به موقع تجهیزات لابراتواری؛
23. نبود انجنیر لابرات ها و تکنیشن های مسلکی برای اجرای کارهای لابراتواری؛
24. نداشتن استقلال کامل پوهنتونی؛
25. کمبود برق و اینترنت در اوقات رسمی؛
26. نبود یک دیتابیس سرتاسری معیاری؛
27. کم رنگ بودن اساتید پوهنتون در پست های رهبری وزارت تحصیلات عالی؛
28. کم رنگ بودن خدمات محصلان؛
29. فعال نبودن مرکز تحقیقات پوهنتون.

(IFEM)

)				
1	کسب اعتبار اکادمیک پوهنتون به سطح ملی؛	0.01	4	0 .
2	موجودیت کادر علمی مجرب و مسلکی؛	0.01	4	0 .
3	توانمندی ذهنی و استعداد محصلان؛	0.01	3	0 .
4	موجودیت نظم و دسپلین مسلکی و اکادمیک در پوهنتون؛	0.01	3	00.
5	ارتباط اکادمیک پوهنتون با ارگان‌های سکتوری؛	0.02	3	0 .
6	تجربه و توانمندی اجرای تحقیقات علمی؛	0.02	4	0 .
7	عقد تفاهم‌نامه‌های اکادمیک با پوهنتون‌های پیشرفته جهان؛	0.01	3	0 .
8	شفافیت در تمام امور؛	0.02	3	0 .
9	تطبيق اسناد تقنینی به شکل یکسان؛	0.03	3	0 .
10	داشتن محیط اکادمیک و فضای مناسب درسی؛	0.01	3	00.
11	داشتن کریکولم معیاری و به‌روز شده؛	0.03	4	0 .
12	استفاده مؤثر از بورسیه‌های فوق‌لیسانس برای استادان؛	0.02	4	0 .
13	مؤثر بودن رشته‌های موجود جهت رفع نیازمندی‌های مسلکی جامعه؛	0.02	4	0 .
14	داشتن برنامه‌های فوق‌لیسانس (ماستری و دکتورا)؛	0.015	4	0 .
15	توانمندی حل مشکلات مسلکی جامعه و عرضه خدمات انجینیری؛	0.02	3	0 .
16	داشتن موقعیت خوب در شهر؛	0.01	3	00.
17	تألیف و ترجمه کتب درسی؛	0.02	4	0 .
18	موجودیت ژورنال‌های ملی و بین‌المللی؛	0.04	4	0 .
19	تطبيق مقررہ استقلال مالی پوهنتون‌ها؛	0.02	3	0 .
20	تطبيق برنامه‌های شبانه لیسانس؛	0.01	3	00.
21	داشتن تجهیزات لابراتواری پیشرفته در تعدادی دیپارتمنت‌ها؛	0.015	3	0 . ا
22	موجودیت کمپلکس سپورتی؛	0.01	3	0 .

23	موجودیت زیربنای مناسب تکنالوژی معلوماتی؛	0.01	4	0
24	پیش‌تاز بودن در عرصه دروس الکترونی؛	0.01	3	0
25	شناخت پوهنتون به سطح منطقه و بین‌المللی؛	0.02	4	0
26	بلند بردن پوهنتون در رنکینگ جهانی پوهنتون‌ها؛	0.02	4	0
27	موجودیت مرکز ابتکار و مرکز تحقیقات علمی؛	0.01	3	0
28	محدودیت قسمی زیرساخت‌های تدریسی؛	0.015	1.5	0 . 0
29	عدم تطبیق یک تعداد تفاهم‌نامه امضا شده؛	0.02	1.5	0
30	کمبود اعضای کادر علمی و کارمندان در بعضی عرصه‌ها؛	0.015	2	0
31	کمبود منابع مالی و داشتن بودجه بدون برنامه؛	0.01	2	0
32	عدم تجهیز یک تعداد لابراتوارهای مسلکی؛	0.02	1.5	0
33	توجه کمتر به وضعیت روحی و روانی محصلان؛	0.01	1.5	0 . ا
34	نداشتن پلان منظم و مستمر برای ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و اداری؛	0.01	1.5	0 . ا
35	ضعف تبلیغاتی برای شناسایی بیشتر توانایی‌های پوهنتون؛	0.02	2	0
36	کافی نبودن تحقیقات و آثار به سطح بین‌المللی؛	0.02	2	0
37	نداشتن یک مطبع و چاپ‌گاه معیاری برای طبع کتاب‌ها و نشرات پوهنتون؛	0.02	2	0
38	عدم رفع مشکلات مقررہ استقلال مالی پوهنتونی به خاطر عرضه خدمات مسلکی؛	0.02	2	0
39	کمرنگ بودن سمینارها، کنفرانس‌ها و سایر محافل علمی به سطح ملی و بین‌المللی؛	0.015	2	0
40	کمرنگ بودن تدریس محصل محوری (SCL)؛	0.02	2	0
41	نداشتن یک تعمیر معیاری برای کتابخانه مرکزی؛	0.015	1.5	0 . 0

42	داشتن محصلان خارجی در سطح پوهنتون؛	0.025	2	0 .
43	نداشتن یک وب سایت معیاری؛	0.015	1.5	0 . 0
44	نبود یک دیتابیس معیاری در سطح پوهنتون؛	0.01	2	0 .
45	عدم الکترونیکی شدن مدیریت آموزشی در سطح پوهنتون؛	0.01	2	0 .
46	نبود راهکار شفاف برای مصرف بودجه پوهنتون؛	0.01	2	0 .
47	عدم توزیع تشکیل به شکل عادلانه در تمام سطوح پوهنتون؛	0.02	2	0 .
48	عدم اجرای به موقع حق الزحمه های استادان؛	0.02	1	0 .
49	عدم کالیبریشن به موقع تجهیزات لابراتواری؛	0.03	1.5	0 4 ا
50	نبود انجیر لابرات ها و تکنیشن های مسلکی برای اجرای کارهای لابراتواری؛	0.02	2	0 .
51	نداشتن استقلال کامل پوهنتونی؛	0.05	2	0 .
52	کمبود برق و اینترنت در اوقات رسمی؛	0.01	2	0 .
53	نبود یک دیتابیس سرتاسری معیاری؛	0.02	1.5	0 .
54	کمرنگ بودن اساتید پوهنتون در پست های رهبری وزارت تحصیلات عالی؛	0.02	1.5	00.
55	کمرنگ بودن خدمات محصلان؛	0.015	2	0 .
56	فعال نبودن مرکز تحقیقات پوهنتون	0.02	2	0 .
جمع کل امتیازات نقاط ضعف و نقاط قوت پوهنتون پولي تخنیک کابل				
		1 . 0 0	-	2 . 5 3

تبصره: مطابق رهنمود ساخت پلان ستراتیژیک پوهنتون ها طوری که از ماتریکس بالا دیده می شود جمع کل امتیاز نهایی بیشتر از 3.5 یعی. 2 حاصل شده بناءً

تحلیل عوامل محیطی بیرونی به عواملی اطلاق می شود که از کنترل پوهنتون خارج بوده و محیط داخلی را تحت تاثیر خود قرار می دهد. در این بخش تمام عوامل محیطی از طریق کارشناسان و تیم تخصصی تدوین ستراتیژی پنج ساله پوهنتون مورد بررسی، تحلیل و شناسایی از طریق تهیه پرسشنامه به محیط بیرونی پوهنتون، محصلان و فارغ التحصیلان و همچنان استخدام کنندگان پوهنتون به دست می آید. عوامل محیطی بیرونی توسط ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (EFEM) مورد مطالعه و تجزیه و تحلیل قرار می گیرد. بعضی از عوامل محیط بیرونی قرار ذیل اشاره شده است:

۱۱ برنامه ستراتیژیک وزارت تحصیلات عالی؛

۱۲ حکومتداری؛

۱۳ شناسایی و تحلیل ذی نفعان؛

۱۴ بررسی وضعیت رقبای پوهنتون؛

۱۵ بررسی فرصت های قانونی

تمام عوامل محیط بیرونی مورد نظر باید واضح باشند تا برای اهمیت، درجه بندی و امتیازدهی معیار گردند.

نفعان و جامعه

سروی جامعه به خاطر تحویل دهی محصول تولیدی که همانا فارغ در جامعه است باید در تهیه و تدوین ستراتیژیک پوهنتون پولي تخنیک انجام می شد. این سروی دربرگیرنده ادارات استخدام کننده ی دولتی و خصوصی است که نظرات و پیشنهادهای شان طی خانه پری پرسشنامه ها و بحث آزاد حضوری انجام شد که نتایج آن در جدول ذیل گنجانیده شده است.

در این اواخر اکثر پوهنتون های کشورهای پیشرفته مانند انگلستان و هاروارد امریکا روی ستراتیژی مارکیت محور پوهنتون ها کار را آغاز نموده اند، اصطلاح صنعت تحصیلات عالی امروزه به منظور ایجاد بازار دانش در حال نهادینه شدن است. محورهای کسب دانش، مهارت و سلوک مسلکی از مؤلفه های یک نهاد تحصیلی به روز بوده که در سیستم عرضه و تقاضای مارکیت رول بسزایی دارد. وظیفه یک پوهنتون اکنون به سه اصل اساسی استوار است:

1- تدریس؛

2- تحقیق؛

3- عرضه خدمات.

این سه اصل نشان می دهند که پوهنتون ها جز مارکیت بوده و باید در جمله مؤسسات درآمدزا تبدیل شوند بر علاوه این که فراورده ای خویش را که فارغ التحصیلان است در جامعه تقدیم و خود نیز در تولید نقش مستقیم داشته باشند.

تخنیک کابل (41004 1)

1	وزارت معادن و پترولیم	جلب کمک‌های دونرها	
		تدریس سافت ویرهای بیشتر مسلکی	
2	وزارت فواید عامه	تطبیق تفاهم‌نامه‌های عقد شده	
		فعال شدن لابراتوارهای مسلکی	
		تأکید روی پرکتیک‌ها و دروس عملی	
3	ریاست آبرسانی افغانستان	تمرکز بیشتر روی تحقیقات علمی در پوهنتون	
		در نظر گرفتن بودجه مشخص برای تحقیقات علمی	
4	وزارت شهرسازی و اراضی	در کریکولم درسی بخش‌های عملی و تطبیقی افزایش یابد	
		نشر مقالات در برنامه ماستری حتمی شود	
		استقلال کامل پوهنتون باید کسب شود	
5	اداره ملی حفاظت محیط‌زیست	تهیه ستراتیژیک پلان پوهنتون در هماهنگی با ستراتیژیک پلان پوهنتون‌های دنیا	
		کمیت جذب محصلان جدید الشمول غیرمعیاری است و روی کیفیت تاثیر گذار است	
6	اداره ملی نورم و ستندرد	کار روی اعتبار دهی ملی و بین‌المللی	
7	شرکت خصوصی افغان بید	به مسائل کارایی محصلان توجه بیشتر مبذول گردد	
		در درس‌های عملی افزایش به عمل آید	
8	شرکت حبیب گلزاد	روابط بخش صنعتی و پوهنتون افزایش یابد	
		قانون کاپی رایت تطبیق گردد	
9	شرکت افغانایت	تفاهم‌نامه‌ها با بخش خصوصی عقد گردد	
10	شرکت برشنا	دروس مسلکی از صنوف اول و دوم آغاز شود	

تخنیک کابل

- 1 فراهم ساختن زمینه عملی نمودن تفاهم‌نامه‌های اکادمیک؛
- 2 توجه رهبری دولت به پوهنتون پولي تخنیک کابل جهت حل مشکلات مسلکی وزارت‌های سکتوری؛
- 3 ایجاد زمینه‌های لازم برای تدویر برنامه‌های بیشتر فوق‌لیسانس (ماستری و دکتورا)؛
- 4 زمینه مساعد برای ارتقا روابط علمی بین‌المللی؛
- 5 تعهد وزارت تحصیلات برای عطا استقلال پوهنتونی؛
- 6 توسعه روابط با ارگان‌های ملی و بین‌المللی؛
- 7 پذیرش اسناد تحصیلی پوهنتون برای ادامه تحصیل در اکثر کشورها.

های تخنيک کابل

- 1 معرفی بیش از حد محصلان از طریق کانکور؛
- 2 محدودیت منابع مالی دولت برای کمک به پوهنتون ها؛
- 3 موجودیت خیمه لویه جرگه؛
- 4 نبود سرپناه برای استادان به خاطر روحیه آرام برای فعالیت های اکادمیک؛
- 5 نبود بودجه کافی برای تحقیق و برگزاری محافل علمی؛
- 6 عدم علاقه مندی ادارات سکتوری به همکاری پوهنتون؛
- 7 موجودیت سرک غصب شده و بعضی املاک پوهنتون؛
- 8 عدم اجرای پروژه های زیربنایی پوهنتون توسط ادارات ذی ربط.

ماترکس ذیل ارزیابی عوامل خارجی را نشان می دهد که گام های تهیه این ماتریکس به اساس رهنمود آماده گردیده است:

(EFEM)

				(	)
1	فراهم آوری زمینه عملی نمودن تفاهم نامه های اکادمیک؛	0.08	3	0.24	
2	تخنيک کابل جهت حل توجه رهبری دولت به پوهنتون پولي های سکتوری؛ مشکلات وزارت	0.08	4	0.32	
3	های بیشتر فوق لیسانس ایجاد زمینه های لازم برای تدویر برنامه (ماستری و دکتورا)؛	0.08	4	0.32	
4	زمینه مساعد برای ارتقا روابط علمی بین المللی؛	0.06	3	0.18	
5	تعهد وزارت تحصیلات برای عطای استقلال پوهنتونی؛	0.03	4	0.12	
6	های ملی و بین المللی؛ توسعه روابط با ارگان	0.06	4	0.24	
7	پذیرش اسناد تحصیلی پوهنتون برای ادامه تحصیل در اکثر کشورها.	0.08	3	0.24	
8	معرفی بیش از حد محصلان از طریق کانکور؛	0.05	2	0.1	
9	محدودیت منابع مالی دولت برای کمک به پوهنتون ها؛	0.07	2	0.14	
10	موجودیت خیمه لویه جرگه؛	0.09	1	0.09	
11	های نبود سرپناه برای استادان به خاطر روحیه آرام برای فعالیت اکادمیک؛	0.06	2	0.12	

12	نمود بودجه کافی برای تحقیق و برگزاری محافل علمی؛	0.08	2	0.16
13	عدم علاقه‌مندی ادارات سکتوری به همکاری پوهنتون؛	0.05	2	0.1
14	موجودیت سرک غصب شده و بعضی املاک پوهنتون؛	0.02	1	0.02
15	عدم اجرای پروژه‌های زیربنایی پوهنتون توسط ادارات ذی‌ربط.	0.05	2	0.1
		1.00	2.67	

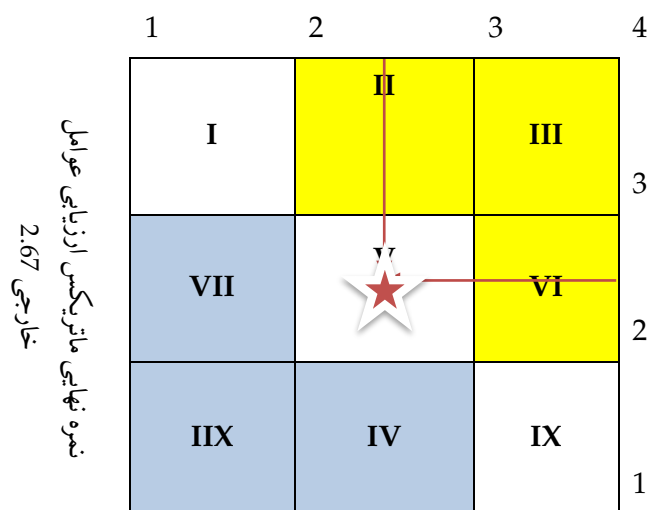
تبصره: طوری که دیده می‌شود امتیاز نهایی ماتریکس فوق نیز بیشتر از 2.5 است بناءً

()

در این مرحله عوامل اصلی داخلی و بیرونی با استفاده از افزارهای مانند ماتریکس سوات و ماتریکس داخلی و خارجی تطبیق داده می‌شوند تا ستراتیژی‌های شناسایی شوند که در راستای مأموریت پوهنتون بوده و متناسب به عوامل داخلی و خارجی باشند. در اینجا از روش داخلی و بیرونی (IE) استفاده می‌شود.

IE ¶

برای تجزیه و تحلیل همزمان عوامل داخلی و خارجی از ابزاری به نام ماتریکس داخلی و خارجی استفاده میشود. در این روش نمرهای در یک طیف سه بخشی: (1). قوی از 3-5، (2). متوسط از 2-3 و (3). ضعیف 1-2 در ابعاد افقی و عمودی قرار می‌گیرند.



نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی

2.53

طوری که از جدول فوق دیده می شود در عوامل داخلی 2.53 بین 2-3 بوده که متوسط است و در عوامل بیرونی یا ابعاد عمودی دیده می شود که (2.67) بوده و بین 2-3 بازمی باشد. بوده که از تقاطع هر دو در ماتریکس فوق حجره V به دست می آید اگر در این خانه قرار بگیرد طبق رهنمود تدوین پلان استراتژیک پوهنتون ها بیانگر اتخاذ است.

۹ (SWOT)

تجزیه و تحلیل سوات، شناسایی نظام مند عواملی است که استراتژی باید بهترین سازگاری را با آن ها داشته باشد. منطبق با روش مذکور این است که استراتژی اثربخش باید قوت ها و فرصت های پوهنتون را به حداکثر برساند. ضعف ها و تهدیدها را به حداقل برساند. این روش به دنبال پیدا کردن موازنه استراتژیک بین عوامل داخلی و خارجی پوهنتون است. با استفاده از این تحلیل، امکان حاصل می شود که نخست به تجزیه و تحلیل محیط های داخلی و بیرونی پرداخته و دوم تصمیم استراتژیکی اتخاذ نمود که قوت های پوهنتون را با فرصت های محیطی متوازن سازد.

اولویت ها	مقایسه	اثر بر عملکرد با قابلیت رقابتی پوهنتون		
		زیاد	متوسط	کم
	زیاد	اولویت بالا	اولویت بالا	اولویت متوسط
	متوسط	اولویت بالا	اولویت متوسط	اولویت پایین
کم	کم	اولویت متوسط	اولویت پایین	اولویت پایین

احتمال وقوع	حالت	اثر احتمالی بر پوهنتون		
		زیاد	متوسط	کم
	زیاد	اولویت بالا	اولویت بالا	اولویت متوسط
	متوسط	اولویت بالا	اولویت متوسط	اولویت پایین
کم	کم	اولویت متوسط	اولویت پایین	اولویت پایین

(SWOT)

نقاط قوت S	نقاط ضعف W
فهرست نقاط قوت:	فهرست نقاط ضعف:
1- کسب اعتبار اکادمیک پوهنتون به سطح ملی؛	1- محدودیت قسمی زیرساخت‌های تدریسی؛
2- موجودیت کادر علمی مجرب و مسلکی؛	2- عدم تطبیق یک تعداد تفاهم‌نامه امضا شده؛
3- توانمندی ذهنی و استعداد محصلان؛	3- کمبود اعضای کادر علمی و کارمندان در بعضی عرصه‌ها؛
4- موجودیت نظم و دسپلین مسلکی و اکادمیک در پوهنتون؛	4- کمبود منابع مالی و داشتن بودجه بدون برنامه؛
5- ارتباط اکادمیک پوهنتون با ارگان‌های سکتوری؛	5- عدم تجهیز یک تعداد لابراتوارهای مسلکی؛
6- تجربه و توانمندی اجرای تحقیقات علمی؛	6- توجه کمتر به وضعیت روحی و روانی محصلان؛
7- عقد تفاهم‌نامه‌های اکادمیک با پوهنتون‌های پیشرفته جهان؛	7- نداشتن پلان منظم و مستمر برای ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و اداری؛
8- شفافیت در تمام امور؛	8- ضعف تبلیغاتی برای شناسایی بیشتر توانایی‌های پوهنتون؛
9- تطبیق اسناد تقنینی به شکل یکسان؛	9- کافی نبودن تحقیقات و آثار به سطح بین‌المللی؛
10- داشتن محیط اکادمیک و فضای مناسب درسی؛	10- نداشتن یک مطبع و چاپ‌گاه معیاری برای طبع کتاب‌ها و نشرات پوهنتون؛
11- داشتن کریکولم معیاری و به‌روز شده؛	11- عدم رفع مشکلات مقررہ استقلال مالی پوهنتونی به خاطر عرضه خدمات مسلکی؛
12- استفاده مؤثر از بورسیه‌های فوق‌لیسانس برای استادان؛	12- کم‌رنگ بودن سمینارها، کنفرانس‌ها و سایر محافل علمی به سطح ملی و بین‌المللی؛
13- مؤثر بودن رشته‌های موجود جهت رفع	13- کم‌رنگ بودن تدریس محصل محوری (SCL)؛
	14- نداشتن یک تعمیر معیاری برای کتابخانه

عوامل داخلی

عوامل خارجی

نیازمندی‌های مسلکی جامعه؛	مرکزی.؛
14- داشتن برنامه‌های فوق لیسانس (ماستری و دکتورا)؛	15- نداشتن محصلان خارجی در سطح پوهنتون؛
15- توانمندی حل مشکلات مسلکی جامعه و عرضه خدمات انجیری؛	16- نداشتن یک وب سایت معیاری؛
16- داشتن موقعیت خوب در شهر؛	17- نبود یک دیتابیس معیاری در سطح پوهنتون؛
17- تألیف و ترجمه کتب درسی؛	18- عدم الکترونیکی شدن مدیریت آموزشی در سطح پوهنتون؛
18- موجودیت ژورنال‌های ملی و بین‌المللی؛	19- نبود راهکار شفاف برای مصرف بودجه پوهنتون؛
19- تطبیق مقررہ استقلال مالی پوهنتون‌ها؛	20- عدم توزیع تشکیل به شکل عادلانه در تمام سطوح پوهنتون؛
20- تطبیق برنامه‌های شبانه لیسانس؛	21- عدم اجرای به موقع حق الزحمه‌های استادان؛
21- داشتن تجهیزات لابراتواری پیشرفته؛	22- عدم کالیریشن به موقع تجهیزات لابراتواری؛
22- موجودیت کمپلکس سپورتی؛	23- نبود انجیر لابرات ها و تکنیشن‌های مسلکی برای اجرای کارهای لابراتواری؛
23- موجودیت زیربنای مناسب تکنالوژی معلوماتی؛	24- نداشتن استقلال کامل پوهنتونی؛
24- پیشتاز بودن در عرصه دروس الکترونی؛	25- کمبود برق و انترنت در اوقات رسمی؛
25- شناخت پوهنتون به سطح منطقه و بین‌المللی؛	26- نبود یک دیتابیس سرتاسری معیاری؛
26- بلند بردن پوهنتون در رنکیج جهانی پوهنتون‌ها؛	27- کم‌رنگ بودن اساتید پوهنتون در پست‌های رهبری وزارت تحصیلات عالی؛
27- موجودیت مرکز خلاقیت و مرکز تحقیقات علمی؛	28- کم‌رنگ بودن خدمات محصلان؛
	29- فعال نبودن مرکز تحقیقات پوهنتون.

فرصت ها O	استراتژی های SO	استراتژی های OW
فهرست فرصت ها	استراتژی های تهاجمی	استراتژی های محافظه کارانه
1- فراهم آوری زمینه عملی نمودن تفاهم نامه های اکادمیک؛	1- O1S8	1- O1W2
۲ -توجه رهبری دولت به پوهنتون پولی تخنیک کابل جهت حل مشکلات وزارت های سکتوری؛	2- O2S16	2- O2W11
۳ -ایجاد زمینه های لازم برای تدویر برنامه های بیشتر فوق لیسانس (ماستری و دکتورا)؛	3- O3S15	3- O3W21
4- زمینه مساعد برای ارتقا روابط علمی بین المللی؛	4- O4S26	4- O4W9
5- تعهد وزارت تحصیلات برای عطای استقلال پوهنتونی؛	5- O5S5	5- O5W26
6- توسعه روابط با ارگان های ملی و بین المللی؛		6- O6W16
7- پذیرش اسناد تحصیلی پوهنتون برای ادامه تحصیل در اکثر کشورها.	<u>O6S8</u>	

تهدیدها T لست تهدیدها	ستراتیژی های رقابتی ST	ستراتیژی های WT
1-معرفی بیش از حد محصلان از طریق کانکور؛	1 S27-T1 2 S7-T2 3 S10- T3 4 S2 – T4 5 S6 –T5 6 S13- T6 7 S4 – T7 8 S25-T8	ستراتیژی های تدافعی 1 W3 -T1 2 W4 -T2 3 W1- T3 4 W24-T4 5 W 9 – T5 6 W2- T6 7 W1- T7 8 W14 – T8
2- محدودیت منابع مالی دولت برای کمک به پوهنتون ها؛		
3- موجودیت خیمه لویه جرگه؛		
4- نبود سرپناه برای استادان به خاطر روحیه آرام برای فعالیت های آکادمیک؛		
5- نبود بودجه کافی برای تحقیق و برگزاری محافل علمی؛		
6- عدم علاقه مندی ادارات سکتوری به همکاری پوهنتون؛		
7- موجودیت سرک غصب شده بعضی املاک پوهنتون؛		
8- عدم اجرای پروژه های زیربنایی پوهنتون توسط ادارات ذیربط.		

(OS) در قالب این استراتژی‌ها پوهنتون با استفاده از نقاط قوت داخلی می‌کوشد از فرصت‌های خارجی

استفاده نماید؛

(WO) هدف از این استراتژی‌های بهره‌برداری از فرصت‌های موجود در محیط خارج برای تبدیل

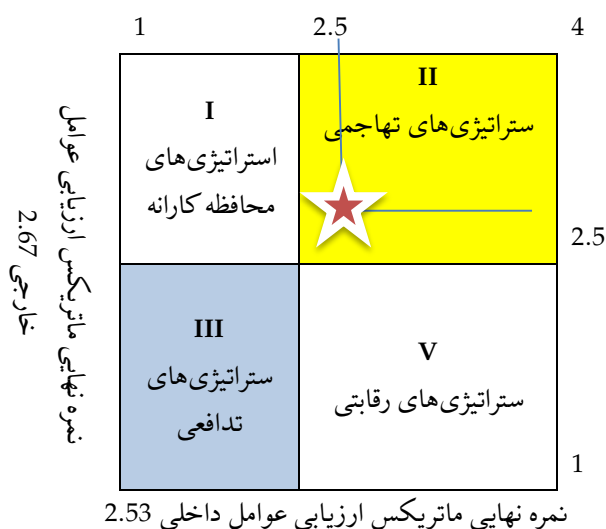
نقاط ضعف به قوت است؛

(ST) در اجرای این استراتژی‌ها با استفاده از نقاط قوت اثرات ناشی از تهدیدهای موجود در محیط خارج از

پوهنتون کاهش داده می‌شود؛

(WT) پوهنتون‌های که از این استراتژی استفاده می‌کنند حالت تدافعی به خود می‌گیرند و هدف کم کردن نقاط

ضعف داخلی و پرهیز از تهدیدهای ناشی از محیط خارجی است.



تخنیک کابل با توجه به نمرات ماتریکس‌های ارزیابی عوامل داخلی و

(SO)

خارجی

پوهنتون پولی تخنیک کابل با تربیه انجیران برای توسعه پایدار کشور و منطقه خواهد کوشید تا به سطح یک پوهنتون تحقیقاتی، در ردیف پوهنتون‌های بین‌المللی قرار گرفته و به استقلال کامل پوهنتون برسد.

تخنیک کابل

پوهنتون پولی تخنیک کابل زمینه تحصیلات عالی انجیری معیاری را توأم با اجرای تحقیقات علمی و عرضه خدمات مسلکی بر مبنای تکنالوژی نوین جهت تامین نیازهای اساسی جامعه کشور فراهم می‌سازد.



های پوهنتون پولي تخنيک کابل

ارزش ها شامل تمام اصولی است که پوهنتون با آن پایدار و پابند است. ستندردهای سلوکی و اخلاقی را که پوهنتون به خود اختصاص داده است. این ارزش ها قرار ذیل اند:

1. تأمین عدالت اکادمیک؛
2. شفافیت در امور پوهنتون؛
3. فضای اکادمیک توأم بانظم و دسپلین؛
4. حفظ و احترام فرهنگ پوهنتونی؛
5. پابند به ارزش های اسلامی؛
6. مسئولیت پذیری و تعهد در قبال ترقی کشور؛
7. داشتن فضای هم دیگر پذیری باروحیه ملی؛
8. همکاری با سایر ادارات ذی ربط برای رشد جامعه؛
9. داشتن روحیه همکاری بین المللی؛
10. رعایت حقوق کارمندان، استادان و محصلان در چوکات موازین دین مقدس اسلام و فرهنگ جامعه افغانستان.

- 1- تثبیت یگانه پوهنتون برتر انجینیری و تخنیکي در سطح ملی؛
- 2- تبدیل پوهنتون پولي تخنيک کابل به یک پوهنتون ملی تحقیقاتی؛
- 3- کسب موقعیت و جایگاه پوهنتون پولي تخنيک کابل در جمع پوهنتون های مطرح منطقه؛
- 4- بلند بردن جایگاه پوهنتون پولي تخنيک کابل در ردیف پوهنتون های بین المللی؛
- 5- تبدیل پوهنتون به یک پوهنتون درآمدزا از طریق ارائه خدمات علمی - مسلکی و تحقیقی؛

مدت

1. کسب اعتبار بین المللی و بلند بردن جایگاه پوهنتون در ردیف پوهنتون های بین المللی؛
2. ایجاد برنامه های بیشتر ماستری و حداقل دو برنامه دکتورا؛
3. تبدیل پوهنتون به یک پوهنتون ملی تحقیقی؛
4. رشد دانش انجینیری بر مبنای جدیدترین دست آوردهای علوم؛
5. کسب استقلال کامل پوهنتونی؛
6. فعال ساختن بیشتر مرکز تحقیقات علمی پوهنتون؛
7. ایجاد مرکز و ازدیاد یک مضمون بنام کارآفرینی (Business Incubators)،
8. تجهیز مکمل لابراتوارهای تدریسی و تحقیقی پوهنتون؛
9. ایجاد و توسعه مدیریت آموزشی الکترونیکی (سافت ویر مدیریت آموزشی)؛

10. افزایش کنفرانس های ملی و بین المللی؛
11. نهادهای سازى عرضه خدمات مسلکی؛
12. نهادهای سازى شیوه تدریس محصل محوری و سایر روش های نوین تدریس و تحصیلات بر مبنای نتیجه متوقعه؛
13. افزایش تفاهم نامه های عقد شده؛
14. بهبود به برنامه های تضمین کیفیت و حفظ اعتبار دهی پوهنتون؛
15. افزایش نسبت استاد بر محصل مطابق معیارهای جهانی.
16. رشد و فعال سازی بیشتر مرکز خلاقیت و نوآوری؛
17. رشد و پویا سازی بیشتر مرکز خدمات محصلان؛
18. ایجاد و توسعه دیتابیس واحد برای سوابق تحصیلی محصلان؛
19. احیا، حفظ و مراقبت و توسعه میدان های سپورتی؛
20. احیای کلوب های منزل اول لیلیه ها برای محصلان؛
21. افزایش تسهیلات لازم برای جذب محصلان خارجی در پوهنتون؛
22. بهبود روند شمولیت محصلان در امور تحقیق و نشر مقالات شان در مجلات علمی؛
23. بهبود روند تهیه بودجه با در نظر گرفتن برنامه های پوهنتون؛
24. انکشاف زیرساخت های چهار پوهنهی؛
25. ایجاد و انکشاف دیتابیس مالی و اداری در سطح پوهنتون؛
26. بهبود روند مدیریت توزیع آپارتمان های پوهنتون صرف به استادان و کارمندان خود پوهنتون؛
27. حفظ و مراقبت بهتر زیرساخت ها (شامل بازسازی شبکه های برق و آب) بخصوص ساحه سبز پوهنتون؛
28. بهبود روند مدیریت سالم آب آشامیدنی و جلوگیری از مصرف بی رویه آب؛
29. الکترونیک ساختن سیستم اداره و رهبری پوهنتون؛
30. افزایش خدمات رفاهی به استادان و کارمندان.

این اهداف بر مبنای اهداف استراتژیک قرار ذیل ارائه می گردد:

1. شامل شدن پوهنتون در رینکنگ جهانی؛
2. کسب اعتبار برای پوهنتون؛
3. بلند رفتن سطح تحصیل در کشور؛
4. افزایش برنامه های تحقیقاتی؛
5. افزایش نقش پوهنتون در حل مشکلات جامعه؛
6. بهبود کیفیت درس؛
7. افزایش خدمات به فارغ التحصیلان؛
8. افزایش تفاهم نامه ها؛

9. حفظ سند اعتباردهی؛
10. ارتقای ظرفیت اداری و مسلکی؛
11. افزایش سطح تحصیلی استادان از طریق ماستری و دکتورا؛
12. بلند رفتن اعتبار بین المللی پوهنتون؛
13. مبارزه به فساد؛
14. بلندرفتن کیفیت تدریس؛
15. بازنگری و بروز رسانی مواد درسی؛
16. بازنگری نصاب درسی رسمی دیپارتمنت ها؛
17. افزایش نشر آثار تحقیقی؛
18. افزایش سطح آگاهی محصلان؛
19. افزایش نقش محصلان در امور پوهنتون؛
20. بلند رفتن سطح دانش و مهارت محصلان؛
21. افزایش برنامه های ورزشی؛
22. بلند رفتن مهارت و آموزش سافت ویر مسلکی؛
23. افزایش سهولت در امورات؛
24. ارتقای ظرفیت با یک میکانیزم رسمی مطابق پلان ستراتیژیک؛
25. بهبود روند تهیه و مصرف بودجه؛
26. معیاری شدن صنوف؛
27. تجهیز متوازن همه ادارات؛
28. افزایش پرکتیک ها و کارهای ساحوی؛
29. افزایش همکاری های متقابل؛
30. از یاد عواید؛
31. افزایش روند اجرای تحقیق و پروژه های مشترک؛
32. بلند رفتن تجربه محصلان در بخش انجینری؛
33. حفظ و نگهداری بهتر زیرساخت ها؛
34. تجهیز پوهنتون به تجهیزات به روز؛
35. بهبود روند استفاده از آموزش الکترونیکی؛
36. ساده سازی و شفاف سازی امور؛
37. ایجاد و توسعه برنامه های معیاری و شناخته شده به سطح بین المللی؛
38. تسریع امور.

مقصد از ستراتیژی همان راه ها، فعالیت ها و روش های رسیدن به اهداف است که بعد از مطالعه و تحلیل عوامل محیطی و تعیین حالت ستراتیژیک تعیین می گردد. ستراتیژی های انتخاب شده باید در سطوح ذیل مطرح شوند: سطح پوهنتون ها، معاونیت های پوهنتون،

پوهنځي ها، دپيارتمنت ها و آمریت های مختلف. به اساس اولویت برنامه استراتژیک ملی وزارت تحصیلات عالی، استراتژی های پنج بخش کلان دارند که به بخش های کوچک و متوسط تقسیم می شوند.

قابل یادآوری است که برنامه های پلان استراتژیک با رعایت مطالبات نیز ارائه شده که امتیازات اعتباردهی پوهنتون ها به آن ها وابسته است. برعلاوه مطابق مطالبات برنامه های تضمین کیفیت برای اجرای این استراتژی ها، تقسیمات ذیل نیز صورت گرفته است:

1-

2- کسب عواید؛

3- استفاده از تکنالوژی؛

4-

5-

لازم به ذکر است که علاوه بر محورهای برنامه های تضمین کیفیت با درنظرداشت اولویت های پوهنتون بخش اداره و رهبری نیز شامل برنامه ها گردیده است.

برنامه های استراتژیک و استراتژی های پوهنتون پولي تخنیک کابل به منظور تفهیم و تطبیق بهتر به اساس تحلیل SWOT تحت اولویت ها قرار ذیل تقسیمات گردیده است:

1- انکشاف برنامه های تحقیقاتی؛

2- کسب و حفظ اعتبار اکادمیک پوهنتون؛

3- ارتقای ظرفیت استادان؛

4- بازنگری نصاب ها و نظارت از تطبیق آن.

مالی، اداری و زیربنا

1. تکمیل کار پروژه های نیمه کاره؛

2. انکشاف زیربناهای موجود؛

3. تجهیز زیربناهای تدریسی، اداری، تحقیقاتی، تکنالوژیک، و لابراتوارها.

اداره و رهبری

1. نهادینه سازی حکومت داری الکترونیکی امور رسمی،

2. ایجاد و انکشاف دیتابیس های مورد نیاز؛

3. ارتقای ظرفیت و مهارت کارمندان.

1. رشد و فعال سازی مرکز ابتکار و نوآوری؛
2. افزایش خدمات معیاری محصلان (تحقیقی، اداری و ورزشی)؛
3. سهم ساختن محصلان در امور تحقیقات علمی؛
4. رسیدگی به محصلان آسیب پذیر؛
5. افزایش بورسیه ها برای محصلان.

1. توسعه بیشتر ارتباطات با ادارات سکتوری؛
2. تبلور توسعه بالای جامعه و حل مشکلات از طریق آثار علمی و تحقیقاتی استادان؛
3. ایجاد تسهیلات برای سهم گیری ادارات پوهنتون در توسعه پایدار جامعه.

1. انکشاف سیستم های معلوماتی تکنالوژی؛
2. افزایش نقش تکنالوژی معلوماتی در امور تدریس، تحقیق و اداری؛
3. ساده سازی الکترونیکی سازی امور پوهنتون.

(QSPM)

																					)
نمره	ضرب جذابیت	ضرب اهمیت	نمره	ضرب جذابیت	ضرب اهمیت	نمره	ضرب جذابیت	ضرب اهمیت	نمره	ضرب جذابیت	ضرب اهمیت	نمره	ضرب جذابیت	ضرب اهمیت	نمره	ضرب جذابیت	ضرب اهمیت	نمره	ضرب جذابیت	ضرب اهمیت	
0.04	4	0.01	0.06	3	0.02	0.04	4	0.01	0.03	3	0.01	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	0.04	4	0.01	فراهم آوری زمینه عملی نمودن تفاهم نامه های آکادمیک؛
0.08	4	0.02	0.03	3	0.01	0.08	4	0.02	0.08	4	0.02	0.04	4	0.01	0.16	4	0.04	0.08	4	0.02	-توجه رهبری دولت به پوهنتون پولي تخنیک کابل جهت حل مشکلات وزارت های سکتوری؛
0.08	4	0.02	0.12	4	0.03	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	0.04	4	0.01	0.03	3	0.01	0.08	4	0.02	-ایجاد زمینه های لازم برای تدویر برنامه های بیشتر فوق لیسانس (ماستری و دکتورا)؛
0.12	4	0.03	0.08	4	0.02	0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	0.08	4	0.02	0.16	4	0.04	0.12	4	0.03	-زمینه مساعد برای ارتقا روابط علمی بین المللی؛
0.12	4	0.03	0.06	3	0.02	0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	0.04	4	0.01	0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	-تعهد وزارت تخصیلات برای عطای استقلال پوهنتون؛
0.03	3	0.01	0.08	4	0.02	0.03	3	0.01	0.04	4	0.01	0.06	3	0.02	0.16	4	0.04	0.03	3	0.01	توسعه روابط با ارگان های ملی و بین المللی؛

0.09	3	0.03	0.12	4	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.03	3	0.01	0.03	3	0.01	0.09	3	0.03	پذیرش اسناد تحصیلی پوهنتون برای ادامه تحصیل در اکثر کشورها.
0.16	2	0.08	0.12	2	0.06	0.08	1	0.08	0.14	2	0.07	0.05	1	0.05	0.12	2	0.06	0.07	1	0.07	معرفی بیش از حد محصلان از طریق کانکور؛
0.02	1	0.02	0.08	2	0.04	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.1	2	0.05	0.01	1	0.01	0.04	2	0.02	محدودیت منابع مالی دولت برای کمک به پوهنتون ها؛
0.12	2	0.06	0.08	2	0.04	0.06	1	0.06	0.12	2	0.06	0.05	1	0.05	0.18	2	0.09	0.12	2	0.06	موجودیت خیمه لویه چرگه؛
0.01	1	0.01	0.02	2	0.01	0.02	2	0.01	0.01	1	0.01	0.02	2	0.01	0.01	1	0.01	0.02	2	0.01	نبود سربناه برای استادان به خاطر روحیه آرام برای فعالیت های آکادمیک؛
0.03	1	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.03	1	0.03	0.04	2	0.02	0.01	1	0.01	0.06	2	0.03	نبود بودجه کافی برای تحقیق و برگزاری محافل علمی؛
0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.16	2	0.08	0.02	1	0.02	عدم علاقه مندی ادارات سکتوری به همکاری پوهنتون؛
0.01	1	0.01	0.01	1	0.01	0.02	2	0.01	0.01	1	0.01	0.02	2	0.01	0.01	1	0.01	0.02	2	0.01	موجودیت سرک غصب شده بعضی املاک پوهنتون؛
0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	عدم اجرای پروژه های زیربنایی پوهنتون توسط ادارات ذی ربط.

0.27	3	0.09	0.21	3	0.07	0.36	4	0.09	0.27	3	0.09	0.12	4	0.03	0.06	3	0.02	0.36	4	0.09	کسب اعتبار اکادمیک پوهنتون به سطح ملی؛
0.18	3	0.06	0.24	4	0.06	0.18	3	0.06	0.18	3	0.06	0.06	3	0.02	0.18	3	0.06	0.18	3	0.06	موجودیت کادر علمی مجرب و مسلکی؛
0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	0.09	3	0.03	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	توانمندی ذهنی و استعداد محصلان؛
0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	0.8	4	0.2	0.03	3	0.01	0.08	4	0.02	موجودیت نظم و دسپلین مسلکی و اکادمیک در پوهنتون؛
0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.06	3	0.02	0.12	3	0.04	0.09	3	0.03	ارتباط اکادمیک پوهنتون با ارگان‌های سکتوری؛
0.16	4	0.04	0.16	4	0.04	0.12	3	0.04	0.12	3	0.04	0.09	3	0.03	0.15	3	0.05	0.12	3	0.04	تجربه و توانمندی اجرای تحقیقات علمی؛
0.12	4	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.12	4	0.03	0.06	3	0.02	0.16	4	0.04	0.09	3	0.03	عقد تفاهم‌نامه‌های اکادمیک با پوهنتون‌های پیشرفته جهان؛
0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	0.09	3	0.03	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	شفافیت در تمام امور؛
0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	0.04	4	0.01	0.06	3	0.02	تطبيق اسناد تقنیتی به شکل یکسان؛
0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	0.04	4	0.01	0.03	3	0.01	0.08	4	0.02	داشتن محیط اکادمیک و فضای مناسب درسی؛
0.21	3	0.07	0.12	3	0.04	0.28	4	0.07	0.21	3	0.07	0.12	4	0.03	0.03	3	0.01	0.28	4	0.07	داشتن کری کولم معیاری و به‌روز شده؛

0.12	3	0.04	0.24	4	0.06	0.12	3	0.04	0.16	4	0.04	0.03	3	0.01	0.04	4	0.01	0.12	3	0.04	استفاده مؤثر از بورسیه‌های فوق‌لیسانس برای استادان؛
0.12	4	0.03	0.16	4	0.04	0.12	4	0.03	0.09	3	0.03	0.08	4	0.02	0.09	3	0.03	0.12	4	0.03	مؤثر بودن رشته‌های موجود جهت رفع نیازمندی‌های مسلكی جامعه؛
0.12	3	0.04	0.12	3	0.04	0.16	4	0.04	0.16	4	0.04	0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	0.16	4	0.04	داشتن برنامه‌های فوق‌لیسانس (ماستری و دکتورا)؛
0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	0.09	3	0.03	0.08	4	0.02	توانمندی حل مشکلات مسلكی جامعه و عرضه خدمات انجینری؛
0.03	3	0.01	0.04	4	0.01	0.03	3	0.01	0.04	4	0.01	0.03	3	0.01	0.04	4	0.01	0.03	3	0.01	داشتن موقعیت خوب در شهر؛
0.09	3	0.03	0.12	4	0.03	0.09	3	0.03	0.12	4	0.03	0.06	3	0.02	0.12	4	0.03	0.09	3	0.03	تألیف و ترجمه کتاب درسی؛
0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	0.09	3	0.03	0.08	4	0.02	موجودیت ژورنال‌های ملی و بین‌المللی؛
0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.09	3	0.03	تطبیق مقرره استقلال مالی پوهنتون‌ها؛
0.03	3	0.01	0.04	4	0.01	0.03	3	0.01	0.03	3	0.01	0.03	3	0.01	0.03	3	0.01	0.03	3	0.01	تطبیق برنامه‌های شیانه لیسانس؛
0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	0.09	3	0.03	0.08	4	0.02	0.15	3	0.05	0.12	4	0.03	داشتن تجهیزات لابراتواری پیشرفته؛
0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.03	3	0.01	0.045	3	0.015	0.06	3	0.02	موجودیت کمپلکس سپورتی؛

0.09	3	0.03	0.12	4	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.15	3	0.05	0.15	3	0.05	0.09	3	0.03	موجودیت زیربنای مناسب تکنالوژی معلوماتی؛
0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.15	3	0.05	0.03	3	0.01	0.06	3	0.02	پیشناز بودن در عرصه دروس الکترونیکی؛
0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.06	3	0.02	0.03	3	0.01	0.09	3	0.03	شناخت پوهنتون به سطح منطقه و بین المللی؛
0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	0.09	3	0.03	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	بلند بردن پوهنتون در رنکینگ جهانی پوهنتون‌ها در سطح کشور؛
0.03	3	0.01	0.04	4	0.01	0.03	3	0.01	0.04	4	0.01	0.06	3	0.02	0.16	4	0.04	0.03	3	0.01	موجودیت مرکز خلاقیت و مرکز تحقیقات علمی؛
0	1	0	0	1	0	0	1	0	0.001	1	0.001	0.01	1	0.01	0.01	1	0.01	0.001	1	0.001	محدودیت قسمی زیرساخت‌های تدریسی؛
0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.03	1	0.03	0.02	2	0.01	0.03	1	0.03	0.06	2	0.03	عدم تطبیق یک تعداد تفاهم‌نامه امضاشده؛
0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.02	2	0.01	0.03	1	0.03	0.04	2	0.02	کمبود اعضای کادر علمی و کارمندان در بعضی عرصه‌ها؛
0.12	2	0.06	0.06	1	0.06	0.12	2	0.06	0.12	2	0.06	0.12	2	0.06	0.04	2	0.02	0.12	2	0.06	کمبود منابع مالی و داشتن بودجه بدون برنامه؛
0.03	1	0.03	0.06	2	0.03	0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	عدم تجهیز یک تعداد لایراتوارهای مسلکی؛

0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.01	1	0.01	0.02	1	0.02	توجه کمتر به وضعیت روحی و روانی محصلان؛
0.08	2	0.04	0.08	2	0.04	0.08	2	0.04	0.08	2	0.04	0.06	2	0.03	0.02	2	0.01	0.08	2	0.04	نداشتن پلان منظم و مستمر برای ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و اداری؛
0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	ضعف تبلیغاتی برای شناسایی بیشتر توانایی های پوهنتون؛
0.06	1	0.06	0.06	1	0.06	0.12	2	0.06	0.12	2	0.06	0.04	2	0.02	0.06	2	0.03	0.12	2	0.06	کافی نبودن تحقیقات و آثار به سطح بین المللی؛
0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.08	2	0.04	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	نداشتن یک مطبع و چاپ گاه معیاری برای طبع کتاب ها و نشرات پوهنتون؛
0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.04	2	0.02	0.16	2	0.08	0.06	2	0.03	عدم رفع مشکلات مقررہ استقلال مالی پوهنتون به خاطر عرضه خدمات مسلکی؛
0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.02	1	0.02	0.03	1	0.03	کم رنگ بودن سمینارها، کنفرانس ها و سایر محافل علمی به سطح ملی و بین المللی؛
0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	0.08	1	0.08	0.02	2	0.01	0.02	1	0.02	کم رنگ بودن تدریس محصل محوری (SCL)؛

0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	نداشتن یک تعمیر معیاری برای کتابخانه مرکزی؛
0.1	2	0.05	0.1	2	0.05	0.1	2	0.05	0.05	1	0.05	0.06	2	0.03	0.01	1	0.01	0.1	2	0.05	داشتن محصلان خارجی در سطح پوهنتون؛
0.03	1	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.14	2	0.07	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	نداشتن یک وب سایت معیاری؛
0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.1	2	0.05	0.04	1	0.04	0.04	2	0.02	نبود یک دیتابیس معیاری در سطح پوهنتون؛
0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.12	2	0.06	0.01	1	0.01	0.04	2	0.02	عدم الکترونیکی شدن مدیریت آموزشی در سطح پوهنتون؛
0.04	1	0.04	0.04	1	0.04	0.04	1	0.04	0.08	2	0.04	0.03	1	0.03	0.02	2	0.01	0.04	1	0.04	نبود راهکار شفاف برای مصرف بودجه پوهنتون؛
0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	عدم توزیع تشکیل به شکل عادلانه در تمام سطوح پوهنتون؛
0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.02	2	0.01	0.02	2	0.01	0.06	2	0.03	عدم اجرای به موقع حق الزحمه های استادان؛
0.01	1	0.01	0.02	2	0.01	0.02	2	0.01	0.02	2	0.01	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.02	2	0.01	عدم کالبریشن به موقع تجهیزات لابراتواری؛
0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	0.04	1	0.04	0.06	2	0.03	0.02	1	0.02	نبود انجنیر لابرات ها و تکنیشن های مسلکی برای اجرای کارهای لابراتواری؛

0.05	1	0.05	0.05	1	0.05	0.05	1	0.05	0.1	2	0.05	0.02	1	0.02	0.12	2	0.06	0.05	1	0.05	نداشتن استقلال کامل پوهنتون؛
0.02	2	0.01	0.02	2	0.01	0.02	2	0.01	0.01	1	0.01	0.1	2	0.05	0.01	1	0.01	0.02	2	0.01	کمبود برق و اینترنت در اوقات رسمی؛
0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.06	2	0.03	0.01	1	0.01	0.04	2	0.02	نبود یک دیتابیس سرتاسری معیاری؛
0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.02	2	0.01	0.01	1	0.01	0.04	2	0.02	کمرنگ بودن اساتید پوهنتون در پست‌های رهبری وزارت تحصیلات عالی؛
0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.06	2	0.03	0.01	1	0.01	0.04	2	0.02	0.03	1	0.03	کمرنگ بودن خدمات محصلان؛
0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.06	2	0.03	0.02	1	0.02	فعال نبودن مرکز تحقیقات پوهنتون
4.74		2	4.95		2	4.99		2	4.91		2	4.92		2	4.62		2	5.04		2	

						)															)	
نمره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت	نمره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت	نمره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت	نمره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت	نمره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت	نمره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت	نمره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت		
0.08	4	0.02	0.06	4	0.02	0.04	4	0.01	0.03	3	0.01	0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	0.03	3	0.01	فراهم آوری زمینه عملی نمودن تفاهم نامه های آکادمیک؛	
0.06	3	0.02	0.03	4	0.01	0.08	4	0.02	0.08	4	0.02	0.03	3	0.01	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	-توجه رهبری دولت به پوهنتون پولي تخنیک کابل جهت حل مشکلات وزارت های سکوری؛	
0.06	3	0.02	0.09	3	0.03	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	0.09	3	0.03	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	-ایجاد زمینه های لازم برای تدویر برنامه های بیشتر فوق لیسانس (ماستری و دکورا)؛	
0.09	3	0.03	0.06	4	0.02	0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	0.06	3	0.02	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	-زمینه مساعد برای ارتقا روابط علمی بین المللی؛	
0.08	4	0.02	0.08	4	0.02	0.12	4	0.03	0.09	3	0.03	0.08	4	0.02	0.12	4	0.03	0.09	3	0.03	-تعهد وزارت تحصیلات برای عطای استقلال پوهنتون؛	
0.04	4	0.01	0.06	3	0.02	0.03	3	0.01	0.03	3	0.01	0.06	3	0.02	0.12	3	0.04	0.03	3	0.01	توسعه روابط با ارگان های ملی و بین المللی؛	
0.09	3	0.03	0.09	4	0.03	0.09	3	0.03	0.12	4	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.12	4	0.03	پذیرش اسناد تحصیلی پوهنتون برای ادامه تحصیل در اکثر کشورها.	

0.16	2	0.08	0.12	1	0.06	0.08	1	0.08	0.08	1	0.08	0.12	2	0.06	0.04	1	0.04	0.08	1	0.08	معرفی بیش از حد محصلان از طریق کانکور؛
0.02	1	0.02	0.04	2	0.04	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.04	1	0.04	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	محدودیت منابع مالی دولت برای کمک به پوهنتون ها؛
0.06	1	0.06	0.08	2	0.04	0.06	1	0.06	0.06	1	0.06	0.08	2	0.04	0.06	1	0.06	0.12	2	0.06	موجودیت خیمه لویه جرگه؛
0.01	1	0.01	0.01	1	0.01	0.02	2	0.01	0.01	1	0.01	0.01	1	0.01	0.04	2	0.02	0.02	2	0.01	نبود سرپناه برای استادان به خاطر روحیه آرام برای فعالیت های آکادمیک؛
0.03	1	0.03	0.03	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.03	1	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	نبود بودجه کافی برای تحقیق و برگزاری محافل علمی؛
0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	عدم علاقه مندی ادارات سکتوری به همکاری پوهنتون؛
0.02	2	0.01	0.02	2	0.01	0.02	2	0.01	0.01	1	0.01	0.02	2	0.01	0.03	1	0.03	0.02	2	0.01	موجودیت سرک غصب شده بعضی املاک پوهنتون؛
0.06	2	0.03	0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	عدم اجرای پروژه های زیربنایی پوهنتون توسط ادارات ذی ربط.
0.04	4	0.01	0.21	3	0.07	0.36	4	0.09	0.27	3	0.09	0.21	3	0.07	0.36	4	0.09	0.27	3	0.09	کسب اعتبار آکادمیک پوهنتون به سطح ملی؛
0.09	3	0.03	0.24	4	0.06	0.18	3	0.06	0.18	3	0.06	0.24	4	0.06	0.12	3	0.04	0.18	3	0.06	موجودیت کادر علمی مجرب و مسئله؛
0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	توانمندی ذهنی و استعداد محصلان؛

0.04	4	0.01	0.08	3	0.02	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	موجودیت نظم و دسپلین مسلکی و اکادمیک در پوهنتون؛
0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.12	4	0.03	0.09	3	0.03	0.16	4	0.04	0.12	4	0.03	ارتباط اکادمیک پوهنتون با ارگان‌های سکوری؛
0.03	3	0.01	0.16	3	0.04	0.12	3	0.04	0.16	4	0.04	0.16	4	0.04	0.16	4	0.04	0.16	4	0.04	تجربه و توانمندی اجرای تحقیقات علمی؛
0.09	3	0.03	0.12	4	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	عقد تفاهم‌نامه‌های اکادمیک با پوهنتون‌های پیشرفته جهان؛
0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	شفافیت در تمام امور؛
0.06	3	0.02	0.08	3	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	تطبیق اسناد تقنینی به شکل یکسان؛
0.12	4	0.03	0.08	4	0.02	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	0.08	4	0.02	0.08	4	0.02	داشتن محیط اکادمیک و فضای مناسب درسی؛
0.04	4	0.01	0.16	3	0.04	0.28	4	0.07	0.21	3	0.07	0.16	4	0.04	0.12	4	0.03	0.28	4	0.07	داشتن کرم معیاری و به‌روز شده؛
0.03	3	0.01	0.24	4	0.06	0.12	3	0.04	0.16	4	0.04	0.24	4	0.06	0.12	3	0.04	0.12	3	0.04	استفاده مؤثر از بورس‌های فوق‌لیسانس برای استادان؛
0.12	4	0.03	0.16	3	0.04	0.12	4	0.03	0.09	3	0.03	0.16	4	0.04	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	مؤثر بودن رشته‌های موجود جهت رفع نیازمندی‌های مسلکی جامعه؛

0.12	3	0.04	0.16	4	0.04	0.16	4	0.04	0.12	3	0.04	0.16	4	0.04	0.12	3	0.04	0.16	4	0.04	داشتن برنامه‌های فوق‌لیسانس (ماستری و دکتورا)؛
0.06	3	0.02	0.08	3	0.02	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	توانمندی حل مشکلات مسلکی جامعه و عرضه خدمات انجیری؛
0.03	3	0.01	0.03	3	0.01	0.03	3	0.01	0.03	3	0.01	0.03	3	0.01	0.03	3	0.01	0.03	3	0.01	داشتن موقعیت خوب در شهر؛
0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.12	4	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	تألیف و ترجمه کتب درسی؛
0.08	4	0.02	0.08	4	0.02	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	0.16	4	0.04	0.08	4	0.02	موجودیت ژورنال‌های ملی و بین‌المللی؛
0.09	3	0.03	0.09	4	0.03	0.09	3	0.03	0.12	4	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	تطبیق مقررہ استقلال مالی پوهنتون‌ها؛
0.04	4	0.01	0.03	3	0.01	0.03	3	0.01	0.04	4	0.01	0.03	3	0.01	0.03	3	0.01	0.03	3	0.01	تطبیق برنامه‌های شبانه لیسانس؛
0.09	3	0.03	0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	داشتن تجهیزات لابراتواری پیشرفته؛
0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.09	3	0.03	0.06	3	0.02	موجودیت کمپلکس سپورتی؛
0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	موجودیت زیربنای مناسب تکنالوژی معلوماتی؛
0.06	3	0.02	0.06	4	0.02	0.06	3	0.02	0.12	4	0.03	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	پشتاز بودن در عرصه دروس الکترونیکی؛
0.09	3	0.03	0.12	3	0.03	0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	0.06	3	0.02	0.09	3	0.03	شناخت پوهنتون به سطح منطقه و بین‌المللی؛

0.06	3	0.02	0.08	4	0.03	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	بلند بردن پوهنتون در رنکینگ جهانی پوهنتون‌ها در سطح کشور؛
0.09	3	0.03	0.04	3	0.01	0.04	4	0.01	0.08	4	0.02	0.04	4	0.01	0.03	3	0.01	0.04	4	0.01	موجودیت مرکز خلافت و مرکز تحقیقات علمی؛
0	1	0	0	3	0	0	1	0	0	1	0	0	4	0	0	1	0	0	2	0	محدودیت قسمی زیرساخت‌های تدریسی؛
0.06	2	0.03	0.06	2	0.04	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.1	2	0.05	0.03	1	0.03	عدم تطبیق یک تعداد تفاهم‌نامه امضا شده؛
0.06	2	0.03	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.03	1	0.03	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	کمبود اعضای کادر علمی و کارمندان در بعضی عرصه‌ها؛
0.08	2	0.04	0.12	2	0.06	0.12	2	0.06	0.06	1	0.06	0.12	2	0.06	0.12	2	0.06	0.06	1	0.06	کمبود منابع مالی و داشتن بودجه بدون برنامه؛
0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.01	1	0.01	0.03	1	0.03	عدم تجهیز یک تعداد لابراتوارهای مسلکی؛
0.02	1	0.02	0.02	1	0.03	0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	توجه کمتر به وضعیت روحی و روانی محصلان؛
0.08	2	0.04	0.08	2	0.04	0.08	2	0.04	0.06	2	0.03	0.08	2	0.04	0.08	2	0.04	0.08	2	0.04	نداشتن پلان منظم و مستمر برای ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و اداری؛
0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	0.06	2	0.03	0.04	2	0.02	ضعف تبلیغاتی برای شناسایی بیشتر توانایی‌های پوهنتون؛

0.06	2	0.03	0.12	2	0.06	0.06	1	0.06	0.04	1	0.04	0.12	2	0.06	0.12	2	0.06	0.12	2	0.06	کافي نبودن تحقيقات و آثار به سطح بين المللي؛
0.08	2	0.04	0.06	2	0.03	0.03	1	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.03	1	0.03	نداشتن يک مطبع و چاپ گاه معياري برای طبع کتاب ها و نشرات پوهنتون؛
0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	عدم رفع مشکلات مقرره استقلال مالي پوهنتون به خاطر عرضه خدمات مسلكي؛
0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.03	1	0.03	0.04	1	0.04	0.06	2	0.03	کمرنگ بودن سمینارها، کنفرانس ها و ساير محافل علمي به سطح ملي و بين المللي؛
0.03	1	0.03	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.03	1	0.03	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	کمرنگ بودن تدريس محصل محوری (SCL)؛
0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	نداشتن يک تعمير معياري برای کتابخانه مرکزی؛
0.05	1	0.05	0.05	1	0.05	0.05	1	0.05	0.05	1	0.05	0.05	1	0.05	0.1	2	0.05	0.1	2	0.05	داشتن محصلان خارجي در سطح پوهنتون؛
0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.12	2	0.06	0.06	2	0.03	نداشتن يک ويب سایت معياري؛
0.03	1	0.03	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	نبود يک ديتايس معياري در سطح پوهنتون؛
0.04	2	0.02	0.04	2	0.03	0.04	2	0.02	0.06	2	0.03	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	عدم الکترونيکی شدن مدیریت آموزشی در سطح

																					پوهنتون؛	
0.04	1	0.04	0.08	2	0.04	0.04	1	0.04	0.04	1	0.04	0.08	2	0.04	0.01	1	0.01	0.08	2	0.04	نبود راهکار شفاف برای مصرف بودجه پوهنتون؛	
0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	عدم توزیع تشکیل به شکل عادلانه در تمام سطوح پوهنتون؛	
0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	عدم اجرای به موقع حق الزحمه های استادان؛	
0.02	2	0.01	0.02	2	0.03	0.02	2	0.01	0.06	2	0.03	0.02	2	0.01	0.06	2	0.03	0.02	2	0.01	عدم کالبریشن به موقع تجهیزات لابراتواری؛	
0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.04	1	0.04	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	نبود انجیر لایرنت ها و تکثیرهای مسلکی برای اجرای کارهای لایرنتواری؛	
0.05	1	0.05	0.05	1	0.05	0.05	1	0.05	0.05	1	0.05	0.05	1	0.05	0.05	1	0.05	0.05	1	0.05	نداشتن استقلال کامل پوهنتون؛	
0.02	2	0.01	0.02	2	0.03	0.02	2	0.01	0.02	2	0.01	0.02	2	0.01	0.02	1	0.02	0.02	2	0.01	کمبود برق و اینترنت در اوقات رسمی؛	
0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	نبود یک دبیتایس سرتاسری معیاری؛	
0.04	2	0.02	0.04	2	0.03	0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	کمرنگ بودن اساتید پوهنتون در پست های رهبری وزارت تحصیلات عالی؛	

0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.04	2	0.02	0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.02	1	0.02	0.03	1	0.03	کمرنگ بودن خدمات محصلان؛
0.02	1	0.02	0.02	1	0.04	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	فعال نبودن مرکز تحقیقات پوهنتون
4.00		2	4.98		2	4.84		2	4.80		2	4.98		2	5.02		2	4.95		2	

																					)
نمره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت	نمره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت	نمره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت	نمره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت	نمره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت	نمره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت	نمره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت	
0.03	3	0.01	0.08	4	0.02	0.045	3	0.015	0.08	4	0.02	0.04	4	0.01	0.04	4	0.01	0.03	3	0.01	فراهم آوری زمینه عملی نمودن تفاهم‌نامه‌های اکادمیک؛
0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	-توجه رهبری دولت به پوهنتون پولي تخنیک کابل جهت حل مشکلات وزارت‌های سکوری؛
0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	0.12	4	0.03	0.08	4	0.02	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	-ایجاد زمینه‌های لازم برای تدویر برنامه‌های بیشتر فوق‌لیسانس (ماستری و دکورا)؛
0.09	3	0.03	0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	-زمینه مساعد برای ارتقا روابط علمی بین‌المللی؛
0.12	4	0.03	0.06	3	0.02	0.12	3	0.04	0.08	4	0.02	0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	0.09	3	0.03	-تعهد وزارت تحصیلات برای عطای استقلال پوهنتون؛

0.03	3	0.01	0.03	3	0.01	0.03	3	0.01	0.04	4	0.01	0.03	3	0.01	0.03	3	0.01	0.03	3	0.01	توسعه روابط با ارگان‌های ملی و بین‌المللی؛
0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	0.16	4	0.04	0.09	3	0.03	0.12	4	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	پذیرش اسناد تحصیلی پوهنتون برای ادامه تحصیل در اکثر کشورها.
0.08	1	0.08	0.08	1	0.08	0.08	1	0.08	0.16	2	0.08	0.08	1	0.08	0.08	1	0.08	0.16	2	0.08	معرفی بیش از حد محصولات از طریق کانکور؛
0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	محدودیت منابع مالی دولت برای کمک به پوهنتون‌ها؛
0.06	1	0.06	0.06	1	0.06	0.04	1	0.04	0.06	1	0.06	0.06	1	0.06	0.06	1	0.06	0.06	1	0.06	موجودیت خیمه لویه جرگه؛
0.02	2	0.01	0.02	2	0.01	0.01	1	0.01	0.02	2	0.01	0.02	2	0.01	0.01	1	0.01	0.01	1	0.01	نبود سرپناه برای استادان به خاطر روحیه آرام برای فعالیت‌های آکادمیک؛
0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.03	1	0.03	0.06	2	0.03	0.03	1	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	نبود بودجه کافی برای تحقیق و برگزاری محافل علمی؛
0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.03	1	0.03	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	عدم علاقه‌مندی ادارات سکتوری به همکاری پوهنتون؛
0.01	1	0.01	0.02	2	0.01	0.04	2	0.02	0.02	2	0.01	0.02	2	0.01	0.02	2	0.01	0.02	2	0.01	موجودیت سرک غصب شده بعضی املاک پوهنتون؛
0.02	1	0.02	0.06	2	0.03	0.04	2	0.02	0.03	1	0.03	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	عدم اجرای پروژه‌های زیربنایی پوهنتون توسط ادارات ذی‌ربط.

0.36	4	0.09	0.04	4	0.01	0.15	3	0.05	0.03	3	0.01	0.36	4	0.09	0.36	4	0.09	0.27	3	0.09	کسب اعتبار اکادمیک پوهنتون به سطح ملی؛
0.24	4	0.06	0.12	4	0.03	0.12	3	0.04	0.09	3	0.03	0.18	3	0.06	0.18	3	0.06	0.18	3	0.06	موجودیت کادر علمی مجرب و مسلكی؛
0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.03	3	0.01	0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	توانمندی ذهنی و استعداد محصلان؛
0.08	4	0.02	0.04	4	0.01	0.08	4	0.02	0.04	4	0.01	0.08	4	0.02	0.08	4	0.02	0.08	4	0.02	موجودیت نظم و دسپلین مسلكی و اکادمیک در پوهنتون؛
0.09	3	0.03	0.12	4	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.06	4	0.015	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	ارتباط اکادمیک پوهنتون با ارگان‌های سکتوری؛
0.16	4	0.04	0.03	3	0.01	0.2	4	0.05	0.03	3	0.01	0.12	3	0.04	0.12	3	0.04	0.12	3	0.04	تجربه و توانمندی اجرای تحقیقات علمی؛
0.09	3	0.03	0.12	4	0.03	0.09	3	0.03	0.12	4	0.03	0.045	3	0.015	0.09	3	0.03	0.12	4	0.03	عقد تفاهم‌نامه‌های اکادمیک با پوهنتون‌های پیشرفته جهان؛
0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	0.08	4	0.02	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	شفافیت در تمام امور؛
0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.09	3	0.03	0.06	3	0.02	0.03	3	0.01	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	تطبیق اسناد تقنینی به شکل یکسان؛
0.08	4	0.02	0.12	4	0.03	0.08	4	0.02	0.12	4	0.03	0.08	4	0.02	0.08	4	0.02	0.08	4	0.02	داشتن محیط اکادمیک و فضای مناسب درسی؛
0.21	3	0.07	0.03	3	0.01	0.12	3	0.04	0.03	3	0.01	0.12	4	0.03	0.21	3	0.07	0.21	3	0.07	داشتن کری کولم معیاری و به‌روز شده؛

0.12	3	0.04	0.03	3	0.01	0.12	4	0.03	0.12	3	0.04	0.09	3	0.03	0.12	3	0.04	0.12	3	0.04	استفاده مؤثر از بورسهای فوق لیسانس برای استادان؛
0.09	3	0.03	0.12	4	0.03	0.06	3	0.02	0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	مؤثر بودن رشته های موجود جهت رفع نیازمندی های مسلکی جامعه؛
0.16	4	0.04	0.12	3	0.04	0.16	4	0.04	0.16	4	0.04	0.16	4	0.04	0.12	3	0.04	0.12	3	0.04	داشتن برنامه های فوق لیسانس (ماستری و دکتورا)؛
0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	0.12	4	0.03	0.08	4	0.02	0.12	4	0.03	0.08	4	0.02	0.08	4	0.02	توانمندی حل مشکلات مسلکی جامعه و عرضه خدمات انجیری؛
0.03	3	0.01	0.03	3	0.01	0.03	3	0.01	0.12	4	0.03	0.03	3	0.01	0.03	3	0.01	0.03	3	0.01	داشتن موقعیت خوب در شهر؛
0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.12	4	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	تألیف و ترجمه کتب درسی؛
0.08	4	0.02	0.08	4	0.02	0.06	4	0.015	0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	0.08	4	0.02	0.08	4	0.02	موجودیت ژورنال های ملی و بین المللی؛
0.12	4	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.12	4	0.03	0.08	4	0.02	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	تطبيق مقررہ استقلال مالی پوهنتون ها؛
0.03	3	0.01	0.03	3	0.01	0.03	3	0.01	0.12	4	0.03	0.04	4	0.01	0.03	3	0.01	0.03	3	0.01	تطبيق برنامه های شبانه لیسانس؛
0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	0.04	4	0.01	0.09	3	0.03	0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	داشتن تجهیزات لابراتواری پیشرفته؛
0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	موجودیت کمپلکس سپورتی؛
0.12	4	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.12	4	0.03	0.12	4	0.03	موجودیت زیربنای مناسب تکنالوژی معلوماتی؛

0.08	4	0.02	0.08	4	0.02	0.09	3	0.03	0.08	4	0.02	0.12	4	0.03	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	پیش‌تاز بودن در عرصه دروس الکترونیکی؛
0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.09	3	0.03	0.16	4	0.04	0.09	3	0.03	0.12	4	0.03	0.09	3	0.03	شناخت پوهنتون به سطح منطقه و بین‌المللی؛
0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	0.08	4	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	0.06	3	0.02	بلند بردن پوهنتون در رنکینگ جهانی پوهنتون‌ها در سطح کشور؛
0.04	4	0.01	0.12	4	0.03	0.09	3	0.03	0.12	4	0.03	0.12	3	0.04	0.04	4	0.01	0.03	3	0.01	موجودیت مرکز خلاصیت و مرکز تحقیقات علمی؛
0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	محدودیت قسمی زیرساخت‌های تدریسی؛
0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	عدم تطبیق یک تعداد تفاهم‌نامه امضا شده؛
0.04	2	0.02	0.06	2	0.03	0.04	2	0.02	0.06	2	0.03	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	کمبود اعضای کادر علمی و کارمندان در بعضی عرصه‌ها؛
0.12	2	0.06	0.08	2	0.04	0.03	2	0.015	0.08	2	0.04	0.06	2	0.03	0.12	2	0.06	0.12	2	0.06	کمبود منابع مالی و داشتن بودجه بدون برنامه؛
0.06	2	0.03	0.03	1	0.03	0.02	1	0.02	0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.06	2	0.03	عدم تجهیز یک تعداد لابراتوارهای مسلکی؛
0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.03	1	0.03	0.015	1	0.015	0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	توجه کمتر به وضعیت روحی و روانی محصلان؛

0.04	1	0.04	0.08	2	0.04	0.06	2	0.03	0.08	2	0.04	0.06	2	0.03	0.08	2	0.04	0.08	2	0.04	نداشتن پلان منظم و مستمر برای ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و اداری؛
0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	ضعف تبلیغاتی برای شناسایی بیشتر توانایی‌های پوهنتون؛
0.06	1	0.06	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.04	1	0.04	0.06	1	0.06	0.12	2	0.06	کافی نبودن تحقیقات و آثار به سطح بین‌المللی؛
0.06	2	0.03	0.08	2	0.04	0.06	2	0.03	0.04	1	0.04	0.03	1	0.03	0.06	2	0.03	0.03	1	0.03	نداشتن یک مطبع و چاپ‌گاه معیاری برای طبع کتاب‌ها و نشرات پوهنتون؛
0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.02	2	0.01	0.03	1	0.03	0.04	2	0.02	0.06	2	0.03	0.03	1	0.03	عدم رفع مشکلات مقررہ استقلال مالی پوهنتون به خاطر عرضه خدمات مسلکی؛
0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.06	2	0.03	0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	کم‌رنگ بودن سمینارها، کنفرانس‌ها و سایر محافل علمی به سطح ملی و بین‌المللی؛
0.04	2	0.02	0.03	1	0.03	0.02	1	0.02	0.04	1	0.04	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	کم‌رنگ بودن تدریس محصل محوری (SCL)؛
0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	0.06	2	0.03	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	نداشتن یک تعمیر معیاری برای کتابخانه مرکزی؛
0.1	2	0.05	0.1	2	0.05	0.06	2	0.03	0.05	1	0.05	0.1	2	0.05	0.1	2	0.05	0.05	1	0.05	داشتن محصلان خارجی در سطح پوهنتون؛

0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.02	2	0.01	0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	نداشتن یک وب سایت معیاری؛
0.04	2	0.02	0.06	2	0.03	0.04	2	0.02	0.03	1	0.03	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	نبود یک دیتابیس معیاری در سطح پوهنتون؛
0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.06	2	0.03	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	عدم الکترونیکی شدن مدیریت آموزشی در سطح پوهنتون؛
0.04	1	0.04	0.03	1	0.03	0.04	1	0.04	0.04	1	0.04	0.04	1	0.04	0.04	1	0.04	0.04	1	0.04	نبود راهکار شفاف برای مصرف بودجه پوهنتون؛
0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.04	1	0.04	0.02	1	0.02	0.03	1	0.03	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	عدم توزیع تشکیل به شکل عادلانه در تمام سطوح پوهنتون؛
0.03	1	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	0.06	2	0.03	عدم اجرای به موقع حق الزحمه های استادان؛
0.02	2	0.01	0.04	2	0.02	0.02	2	0.01	0.08	2	0.04	0.02	2	0.01	0.01	1	0.01	0.02	2	0.01	عدم کالیبریشن به موقع تجهیزات لابراتواری؛
0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	نبود انجیر لابرات ها و تکیش های مسلکی برای اجرای کارهای لابراتواری؛
0.05	1	0.05	0.05	1	0.05	0.05	1	0.05	0.05	1	0.05	0.04	1	0.04	0.05	1	0.05	0.05	1	0.05	نداشتن استقلال کامل پوهنتون؛
0.01	1	0.01	0.02	2	0.01	0.02	2	0.01	0.06	2	0.03	0.04	2	0.02	0.02	2	0.01	0.02	2	0.01	کمبود برق و اینترنت در اوقات رسمی؛
0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	0.06	2	0.03	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.04	2	0.02	نبود یک دیتابیس سرتاسری معیاری؛

0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.03	2	0.015	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	0.04	2	0.02	کمرنگ بودن اساتید پوهنتون در پست‌های رهبری وزارت تحصیلات عالی؛
0.06	2	0.03	0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.03	1	0.03	0.06	2	0.03	0.03	1	0.03	کمرنگ بودن خدمات محصلان؛
0.04	2	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	0.01	1	0.01	0.02	1	0.02	0.02	1	0.02	فعال نبودن مرکز تحقیقات پوهنتون
4.96		2	4.32		2	4.52		2	4.71		2	4.64		2	4.70		2	4.72		2	

این اولویت به اساس اولویت ستراتیژی‌ها، نقاط ضعف، فرصت‌ها، اهداف ستراتیژیک، مأموریت، دیدگاه، نقاط قوت تعیین می‌شود. با اجرای این مرحله پوهنتون تشخیص می‌دهد که کدام ستراتیژی‌ها و همچنان برنامه‌های ستراتیژیک را برای سال اول، سال دوم، سال سوم و سال چهارم و درنهایت سال پنجم تطبیق می‌نماید. اولویت‌های ستراتیژیک پوهنتون پولی تخنیک کابل در جدول زیر تعیین شده است.

(QSPM)

های تحقیقاتی 5 . 0 4

ها

1. بلند بردن جایگاه پوهنتون در سطح پوهنتون‌های بین‌المللی	1) انکشاف برنامه‌های تحقیقاتی؛		
2. کسب اعتبار دهی بین‌المللی	2) کسب و حفظ اعتبار اکادمیک پوهنتون؛		
3. کسب استقلال کامل پوهنتون	3) ارتقای ظرفیت استادان؛		
4. ایجاد رشته‌های جدید به سطح لیسانس، ماستری و دکتورا	4) بازنگری نصاب‌ها و نظارت از تطبیق آن.		
5. نهادینه ساختن شیوه تدریس محصل محوری (SCL)			
6. تلاش برای تبدیل پوهنتون به یک پوهنتون ملی تحقیقاتی			
7. فعال ساختن هر چه بیشتر مرکز تحقیقات پوهنتون			اول
8. تدویر محافل علمی ملی و بین‌المللی			
9. به‌روز سازی مستمر کرم کولم درسی			
10. تلاش برای افزایش نسبت استاد بر محصل			
11. ایزاد مضمون پوهنتون شمول کارآفرینی (Business Incubator)			
12. ایجاد میکانیزم تطبیق تفاهم‌نامه‌های امضاشده			
13. کار مستمر بالای برنامه‌های تضمین کیفیت مربوط معاونیت علمی			
14. فعال سازی بیشتر مرکز PDC			
15. ارتقای سطح تحصیلات و تجارب مسلکی			

استادان 16. بلند بردن آثار تحقیقی، ترجمه و تألیف استادان در سطح پوهنتون 17. تطبیق قانون کاپی رایت در آثار استادان 18. تجهیز لابراتوارها باقیمانده و ایجاد کتابخانه‌های دیجیتالی 19. تجدیدنظر مواد درسی به شکل مستمر 20. ایجاد میکانیزم نظارت از تطبیق کریکولم 1. ابلاغ سهمگیری به محصلان در تحقیق 2. نشر آثار علمی محصلان در مجلات علمی 3. فعال ساختن هر چه بیشتر مرکز خدمات محصلان 4. جذب محصلان خارجی در پوهنتون 5. سهم دادن محصلان در امور پلان گذاری و مشوره‌ها در مورد اجراءات پوهنتون 6. ایجاد مرکز کارآفرینی برای محصلان و فارغان 7. ایجاد میکانیزم المپیاد علمی محصلان 8. ایجاد میکانیزم استفاده مؤثر از کمپلکس سپورتي پوهنتون 9. ایجاد دیتابیس واحد برای سوابق محصلان 10. تدویر محافل علمی محصلان به سطح ملی و بین‌المللی 11. مساعد ساختن زمینه‌های بیشتر کارآموزی برای محصلان 12. ایجاد کورس‌های نصاب اضافی و مهارت‌های مسلکی در ایام رخصتی 13. رسیدگی به محصلان آسیب‌پذیر 14. تهیه دیتابیس فارغ‌التحصیلان و ثبت محل کارشان 15. فعال ساختن بیشتر کمیته‌های محصلان 16. فراهم ساختن بورسیه‌های بیشتر برای محصلان 1- ایجاد میکانیزم ارتقای ظرفیت کارمندان			
---	--	--	--

2- تهیه بودجه طبق برنامه‌های پوهنتون 3- ایجاد کمیته تدوین و مصرف بودجه 4- تهیه پلان مؤثر عملیاتی برای حفظ و مراقبت پوهنتون 5- پیگیری اعمار چهار بلاک تدریسی پوهنحی در اداره تدارکات ملی 6- تجهیز متوازن و عادلانه ادارات پوهنتون 7- تلاش برای احیای مرکزگرمی و سیستم تسخین پوهنتون 8- تهیه برنامه مدیریت آب آشامیدنی پوهنتون 9- تهیه برنامه صرفه‌جویی از برق 10- ایجاد سیستم برق آفتابی 11- ساده سازی و الکترونیک محور ساختن امور اداری 12- لغو تدریجی لیلیه در برابر پول نقد بدل عا شه مناسب 13- ایجاد سیستم ترانسپورت مؤثر و کافی برای پوهنتون 14- تجهیز مدرن و بیشتر مطبعه و تهیه میکانیزم درآمدزا شدن مطبعه			
1- حل مشکلات مقررہ استقلال مالی پوهنتون ها 2- ایجاد کمیته کسب عواید برای پوهنتون 3- تماس مستمر با ادارات سکتوری در زمینه عرضه خدمات 4- شناسایی بیشتر پوهنتون به ادارات ذی ربط برای عرضه خدمات 5- تجدید هیئت‌های امناء در سطح پوهنحی ها و پوهنتون 6- جلب کمک ادارات تمویل کننده با ایجاد کمیته جمع آوری کمک‌ها و فندریزنگ 7- اشتراک وسیع در پروژه‌های تحقیقی درآمدزا 8- ایجاد برنامه‌های مشترک با ادارات سکتوری 9- اشتراک در دیزاین، مدیریت، ویزه، مشاوره پروژه‌های سکتوری کشور	1. تکمیل کار پروژه‌های نیمه کاره؛ 2. انکشاف زیربناهای موجود؛ 3. تجهیز زیربناهای تدریسی، اداری، تحقیقاتی، تکنالوژی، و لابراتوارها.		دوم

10- ایجاد برنامه‌های تحصیلی درآمدزا 1- سهم دادن محصلان در کسب عواید پوهنتون 2- تولید محصولات خلاقیت محصلان برای کسب عواید پوهنتون 3- ایجاد کورس‌های درآمدزا توسط محصلان 4- تماس با مؤسسات سکتوری به خاطر سهم ساختن محصلان در سروی‌های مسلکی عواید زا 5- تدویر نمایشگاه‌ها به همکاری محصلان 6- اجرای پروژه‌های مسلکی توسط محصلان به همکاری استادان در مقابل اجرت 7- ایجاد میکانیزم مرکز خدمات محصلان برای کسب عواید 8- م محصلان نخبه به ادارات سکتوری جهت همکاری طبق مقررہ استقلال مالی پوهنتون ها 9- توسعه و ایجاد سافت‌ویرها و دیتابیس توسط محصلان برای عرضه به بازار 10- ایجاد بازارچه محصلان در داخل پوهنتون به مقاصد: عرضه خدمات خوارکی، پوشاک باب تولید وطن، خدمات قرطاسیه و فوتوکاپی طبق اصول مالی کشور. 1- اجراءات در امور مالی کسب عواید طبق اصول مالی کشور 2- ایجاد سهولت در کسب عواید پوهنتون 3- ایجاد عرضه خدمات و کسب عواید در بخش‌های مالی و اداری پوهنتون 4- حل مشکلات تطبیقی مقررہ استقلال مالی پوهنتون ها			
1. تامین ارتباطات با اداره سکتوری جهت حل مشکلات جامعه 2. تحریر آثار علمی به اساس توسعه پایداری جامعه	1. توسعه بیشتر ارتباطات با ادارات سکتوری؛ 2. تبلور توسعه با جامعه و حل مشکلات		سوم

3. دعوت مسئولین ادارات سکتوری و جامعه مدنی به خاطر حل مشکلات جامعه 4. ایجاد ارتباطات باگروپ‌ها و اداره‌های توسعه پایدار جامعه 5. بازنگری کری کولم به اساس توسعه پایدار جامعه 1. تعیین عناوین تیزس‌های دوره لیسانس و ماستری برای حل مشکلات جامعه 2. توسعه سهمگیری محصلان در سروی‌های مسلکی 3. تدویر برنامه‌ها برای شناسایی محصلان جهت توسعه پایدار جامعه 1. سهم‌دادن کارمندان در حل مشکلات جامعه و سایر ادارات 2. فراهم آوری تسهیلات برای سهمگیری پوهنتون در توسعه پایدار جامعه	از طریق آثار علمی و تحقیقاتی استادان؛ 3. ایجاد تسهیلات برای سهم‌گیری ادارات		
1- رشد و به‌روز سازی مرکز IT پوهنتون 2- نهادینه‌سازی حکومت‌داری الکترونیکی در امور رسمی 3- نهادینه ساختن سایت درسی غیرحضورى HELMS 4- ایجاد کتابخانه‌های دیجیتالی 5- تدویر دروس از راه دور بین پوهنتون‌های داخل و خارج 6- کار روی یک سافت ویر مدیریت آموزشی برای پوهنتون 7- ایجاد دیتابیس معاونیت علمی 8- تهیه سافت ویر کاپی رایت 9- الکترونیکی سازی مطبع پوهنتون 10- ایجاد کورس‌ها برای سافت ویرهای مسلکی 11- کمک برای ایجاد رسانه فیس‌بوک رسمی به پوهنچی‌ها 12- ایجاد برنامه‌های (WEbнар)	1. نهادینه سازی حکومت داری الکترونیکی اداری و رسمی، 2. ایجاد و انکشاف دیتابیس‌های مورد نیاز؛ 3. ارتقای ظرفیت و مهارت کارمندان.		چهارم

1- ایجاد دیتابیس معیاری معاونیت محصلان 2- ارتقای ظرفیت تکنالوژی معلوماتی کارمندان 3- تجهیز بیشتر مرکز خلاقیت و کارایی با سیستم‌های الکترونیکی 4- ایجاد گروها در رسانه‌های مجازی برای تماس بیشتر با محصلان 5- ایجاد تیم تولید فرآورده‌های الکترونیکی سافت ویری و هاردویری از محصلان 6- الکترونیکی ساختن امور محصلان			
1- ایجاد دیتابیس بخش مالی و اداری 2- بلند بردن مهارت کمپیوتری کارمندان 3- تهیه تجهیزات پیشرفته تکنالوژیکی به ادارات نیازمند پوهنتون 4- حفظ و مراقبت معیاری از سیستم موجوده تکنالوژی معلوماتی پوهنتون			
1- توسعه عقد تفاهم‌نامه‌های آکادمیک با ادارات داخل و خارج 2- ایجاد یک میکانیزم و کمیته تطبیق تفاهم‌نامه‌های امضا شده 3- توسعه برنامه‌های مشترک فوق‌لیسانس به همکاری پوهنتون‌های خارج 4- دعوت از اساتید خارجی در محافل علمی 5- افزایش همکاری‌های آکادمیک با ادارات ذی‌ربط بین‌المللی در داخل کشور	1. رشد و فعال سازی مرکز ابتکار درآمدزا؛ 2. افزایش خدمات معیاری محصلان (تحقیقی، اداری و ورزشی)؛ 3. سهیم ساختن محصلان در امور تحقیقات علمی؛ 4. رسیدگی به محصلان آسیب پذیر؛ 5. افزایش بورسیه‌ها برای محصلان.		پنجم
1- اعزام محصلان برای پرکتیک و کارآموزی به پوهنتون‌های خارج 2- تأمین ارتباط با مرکز خدمات محصلان پوهنتون‌های خارج 3- تأمین ارتباط با کارآفرینی پوهنتون‌های خارج			
1- فراهم آوری تسهیلات برای تأمین ارتباطات بین‌المللی 2- شامل ساختن مصارف تأمین ارتباطات			

بين المللی در بودجه 3- اجرای امور اداری به موقع برای تأمین ارتباطات بين المللی			
1. توسعه سیستم مدیریت آموزش الکترونیکی (HELMS) و به روز نگهداشتن آن؛ 2. ارتقای ظرفیت استادان در استفاده مؤثر از وسایل تکنالوژیکی و ابزارهای تدریس آنلاین؛ 3. تولید و دیجیتالی سازی محتوای درسی مطابق نیاز جامعه و بازار کار؛ 4. استفاده از تکنالوژی برای ارزیابی و تضمین کیفیت دروس؛ 5. تقویت همکاری های علمی با پوهنتون های بین المللی از طریق دروس آنلاین و مشترک؛ 6. ایجاد مرکز پشتیبانی آموزش مجازی برای استادان و محصلان؛ 7. ایجاد و توسعه کتابخانه دیجیتالی و بانک های منابع آموزشی آنلاین. 1. ارتقای مهارت های دیجیتالی محصلان از طریق ورکشاپ ها و کورس های مهارتی؛ 2. دسترسی عادلانه محصلان به منابع آموزش آنلاین و تکنالوژیکی؛ 3. ایجاد تیم های داوطلب از محصلان برای حمایت تخنیکي در استفاده از سیستم های آموزش الکترونیکی؛ 4. تقویت مشارکت محصلان در تولید محتوای آموزشی دیجیتالی؛ 5. توسعه کانال های مجازی ارتباطی مؤثر میان استاد و محصل؛ 6. حمایت از محصلان نادار در دسترسی به وسایل تکنالوژیکی از طریق برنامه های حمایتی پوهنتون.	1. انکشاف سیستم های معلوماتی تکنالوژی؛ 2. افزایش تکنالوژی معلوماتی در امور تدوین، تحقیق و اداری؛ 3. ساده سازی الکترونیکی سازی امورات پوهنتون.		ششم
1. تامین بودجه لازم برای تجهیز و توسعه			

سیستم‌های آموزش آنلاین و تکنالوژی معلوماتی؛ 2. حفظ و مراقبت دوامدار سیستم‌های تخنیکي پوهنتون؛ 3. خریداری و نصب تجهیزات جدید تکنالوژیکي برای پوهنځي ها و لابراتوارها؛ 4. ایجاد مرکز خدمات تکنالوژیکي برای پشتیبانی از فعالیت‌های علمی و اداری؛ 5. تقویت زیرساخت شبکه انترنت و امنیت سایبری در سطح پوهنتون.			
--	--	--	--

1

- 1.1 تلاش برای تبدیل پوهنتون به یک پوهنتون ملی تحقیقاتی؛
- 1.2 فعال ساختن هر چه بیشتر مرکز تحقیقات پوهنتون؛
- 1.3 تدویر محافل علمی ملی و بین‌المللی؛
- 1.4 بلند بردن آثار تحقیقی، ترجمه و تألیف استادان در سطح پوهنتون؛
- 1.5 تطبیق قانون کاپی رایت در آثار استادان؛
- 1.6 سهم دادن محصلان در تحقیق تحت نظر استادان؛
- 1.7 نشر آثار علمی محصلان در مجلات داخلی و خارجی؛
- 1.8 اشتراک وسیع در پروژه‌های تحقیقی درآمدزا؛
- 1.9 تبلور توسعه پایدار جامعه و حل مشکلات جامعه در آثار علمی استادان؛
- 1.10 حل مشکلات جامعه توسط تیزس‌های دوره لیسانس و ماستری؛
- 1.11 تولید محصولات خلاقیت محصلان برای کسب عواید پوهنتون؛
- 1.12 ایجاد تیم تولید فرآورده‌های الکترونیکی سافت وییری و هاردوییری از محصلان؛

2

- 2.1 کسب استقلال کامل پوهنتون؛
- 2.2 تهیه بودجه طبق برنامه‌های پوهنتون؛
- 2.3 ایجاد کمیته تدوین و مصرف بودجه؛
- 2.4 حل مشکلات مقرر استقلال مالی پوهنتون‌ها؛
- 2.5 اجراءات در امور مالی کسب عواید طبق مقرر استقلال مالی پوهنتون‌ها؛

- 2.6 ایجاد عرضه خدمات و کسب عواید در بخش های مالی و اداری پوهنتون؛
- 2.7 تجدید هیئت های امانا در سطح پوهنچی ها و پوهنتون؛

3

- 3.1 ایجاد رشته های جدید به سطح لیسانس، ماستری و دکتورا؛
- 3.2 به روزسازی مستمر کری کولم درسی؛
- 3.3 تجدیدنظر مواد درسی به شکل مستمر؛
- 3.4 ایجاد میکانیزم نظارت از تطبیق کری کولم درسی؛
- 3.5 بازنگری کریکولم ها با رعایت توسعه پایدار جامعه؛
- 3.6 ایزاد مضمون کارآفرینی به شکل پوهنتون شمول؛

4

- 4.1 کار مستمر بالای برنامه های تضمین کیفیت مربوط معاونیت علمی؛
- 4.2 تلاش برای افزایش نسبت استاد بر محصل؛
- 4.3 کسب اعتباردهی بین المللی؛
- 4.4 ایجاد میکانیزم تطبیق تفاهم نامه های امضا شده؛

5

- 5.1 نهادینه ساختن شیوه تدریس محصل محوری (SCL) به اصول تحصیلات بر مبنای نتایج متوقعه؛
- 5.2 نهادینه سازی حکومت داری الکترونیکی در امور رسمی؛
- 5.3 نهادینه ساختن سایت درسی غیر حضوری HELMS؛
- 5.4 تدویر دروس از راه دور بین پوهنتون های داخل و خارج؛
- 5.5 کار روی یک سافت ویر مدیریت آموزشی برای پوهنتون؛
- 5.6 تهیه سافت ویر کاپی رایت؛
- 5.7 الکترونیکی سازی مطبعه پوهنتون؛
- 5.8 ایجاد کورس ها برای سافت ویرهای مسلکی؛
- 5.9 کمک برای ایجاد رسانه فیس بوک رسمی به پوهنچی ها؛
- 5.10 ایجاد برنامه های (Webinar)؛
- 5.11 ایجاد تیم تولید فرآورده های الکترونیکی سافت ویری و هاردویری از محصلان؛
- 5.12 الکترونیکی ساختن امور محصلان؛

6

- 6.1 تجهیز لابراتوارها باقیمانده و ایجاد کتابخانه های دیجیتالی؛
- 6.2 تجهیز مدرن و بیشتر مطبعه و تهیه میکانیزم درآمدزا شدن مطبعه؛
- 6.3 پیگیری اعمار چهار بلاک تدریسی پوهنچی ها در اداره تدارکات ملی؛

- 6.4 تهیه برنامه مدیریت آب آشامیدنی پوهنتون؛
- 6.5 تهیه برنامه صرفه جویی از برق؛
- 6.6 ایجاد سیستم برق آفتابی؛
- 6.7 تلاش برای احیای مرکزگرمی و سیستم تسخین پوهنتون؛
- 6.8 تهیه پلان مؤثر عملیاتی برای حفظ و مراقبت پوهنتون؛
- 6.9 تجهیز متوازن و عادلانه ادارات پوهنتون؛
- 6.10 تهیه تجهیزات پیشرفته تکنالوژیکی به ادارات نیازمند پوهنتون؛
- 6.11 حفظ و مراقبت معیاری از سیستم موجوده تکنالوژی معلوماتی پوهنتون؛

7

- 7.1 ارتقای سطح تحصیلات و تجارب مسلکی استادان؛
- 7.2 ایجاد میکانیزم ارتقای ظرفیت کارمندان؛
- 7.3 ارتقای ظرفیت تکنالوژی معلوماتی کارمندان؛
- 7.4 بلند بردن مهارت کمپیوتری کارمندان؛

8

- 8.1 تطبیق مقررہ استقلال مالی پوهنتون‌ها؛
- 8.2 ساده سازی و الکترونیک محور ساختن امور اداری؛
- 8.3 لغو تدریجی لیلیه در برابر پول نقد بدل عاشر مناسب؛

9

- 9.1 بلند بردن جایگاه پوهنتون در سطح پوهنتون های بین المللی؛
- 9.2 جذب محصلان خارجی در پوهنتون؛
- 9.3 توسعه عقد تفاهم نامه های آکادمیک با ادارات داخل و خارج و تطبیق تفاهم نامه های عقد شده؛
- 9.4 توسعه برنامه های مشترک فوق لیسانس به همکاری پوهنتون های خارج؛
- 9.5 دعوت از اساتید خارجی در محافل علمی؛
- 9.6 افزایش همکاری های آکادمیک با ادارات ذی ربط بین المللی در داخل کشور؛
- 9.7 ایجاد روابط جهت اعزام محصلان برای پرکتیک و کارآموزی به پوهنتون های خارج؛
- 9.8 استفاده از تجارب مرکز خدمات محصلان پوهنتون های خارج؛
- 9.9 استفاده از تجارب کارآفرینی پوهنتون های خارج؛
- 9.10 فراهم آوری تسهیلات برای تامین ارتباطات بین المللی؛
- 9.11 شامل ساختن مصارف تامین ارتباطات بین المللی در بودجه؛
- 9.12 اجرای امور اداری به موقع برای تامین ارتباطات بین المللی؛

- 10.1 فعال ساختن هر چه بیشتر مرکز خدمات محصلان؛
- 10.2 سهم دادن محصلان در امور پلان گذاری و اخذ مشوره‌ها در مورد عملکرد پوهنتون؛
- 10.3 ایجاد مرکز کارآفرینی برای محصلان و فارغان؛
- 10.4 ایجاد میکانیزم المپیاد محصلان برای رقابت مثبت؛
- 10.5 ایجاد میکانیزم استفاده مؤثر از کمپلکس سپورتنی پوهنتون؛
- 10.6 ایجاد دیتابیس واحد برای سوابق محصلان؛
- 10.7 تدویر محافل علمی محصلان به سطح ملی و بین‌المللی؛
- 10.8 مساعد ساختن زمینه‌های بیشتر کارآموزی برای محصلان؛
- 10.9 ایجاد کورس‌های نصاب اضافی و مهارت‌های مسلکی در ایام رخصتی؛
- 10.10 رسیدگی به محصلان آسیب‌پذیر؛
- 10.11 تهیه دیتابیس فارغ‌التحصیلان؛
- 10.12 فعال ساختن بیشتر کمیته‌های محصلان؛
- 10.13 فراهم ساختن بورسیه‌های بیشتر برای محصلان؛
- 10.14 سهم دادن محصلان در کسب عواید پوهنتون؛
- 10.15 تدویر نمایشگاه‌ها به همکاری محصلان؛
- 10.16 اجرای پروژه‌های مسلکی توسط محصلان به همکاری استادان در مقابل اجرت؛
- 10.17 ایجاد بازارچه محصلان در داخل پوهنتون به مقاصد: عرضه خدمات خوراکی، پوشاک باب تولید وطن، خدمات قرطاسیه و فوتوکاپی... طبق اصول مالی کشور؛

SWOT

1 4 0 0 .

1	شامل شدن پوهنتون در رينکينگ جهاني	بلند بودن جايگاه پوهنتون در سطح پوهنتون‌های بين المللي	فيصدي پيشرفت شامل ساختن پوهنتون در سيستم بين المللي رينکينگ	100%	مالي، تخنيکي، کارشناسان، مشاوران بين المللي	معاون علمي	وزارت تحصيلات عالي	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	25%	25%	25%	25%	60000		مصارف شامل ساختن پوهنتون در رينکينگ جهاني و تحليل ارقام رينکينگ	ارتقاي رتبه پوهنتون، افزايش جذب محصلان و اساتيد بين المللي	
2	کسب اعتبار برای پوهنتون	دريافت سند اعتباردهي ملي و بين المللي	فيصدي پيشرفت دريافت سند اعتباردهي	100%	مالي، تخنيکي، کارشناسان، آموزشي	معاون علمي	وزارت تحصيلات عالي	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	25%	25%	25%	25%	10000		بودجه برای پروسه اعتباردهي، پرداخت هزينه‌های اداري مرتبط	کسب اعتبار رسمي، افزايش اعتماد عمومي و افزايش فرصت‌های همکاري بين المللي	
3	بلند رفتن سطح تحصيل در کشور	ارتقاي كيفيت و بازنگري برنامه‌های آموزشي	فيصدي تطابق برنامه‌های آموزشي با استانداردهای تائيد شده ملي و بين المللي	100%	مالي، تخنيکي، تجهيزات آموزشي، نيروي متخصص	معاون علمي	وزارت تحصيلات عالي	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	25%	25%	25%	25%	300000		بودجه برای خريد تجهيزات و مصارف سمينارها و ورکشاپ‌های آموزشي	ارتقاي سطح آموزشي، افزايش رضاييت محصلان و تقويت مهارت‌های علمي و عملي	
4	افزايش برنامه‌های تحقيقاتي	انجام تحقيقات علمي و انتشار مقالات	تعداد مقالات منتشر شده	40	مالي، تخنيکي، تجهيزات لابراتواري، نيروي متخصص	معاون علمي	وزارت تحصيلات عالي	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	10	10	10	10	20000		بودجه برای تجهيزات لابراتوار، پشنبياني مالي پروژه‌ها و مصارف انتشار مقالات	افزايش توليد علمي، ارتقاي جايگاه تحقيقاتي و توسعه روش‌های کاربردي	
5	افزايش نقش پوهنتون در حل مشکلات جامعه	انجام تحقيقات کاربردي و ارائه مشاوره‌های علمي به نهادهاي امارتي و جامعه	تعداد پروژه‌ها کاربردي که برای حل مشکلات جامعه اجرا شده	4	مالي، تخنيکي، شبکه همکاري، نيروي متخصص	معاون تحقيقات	وزارت تحصيلات عالي	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	1	1	1	1	200000		بودجه برای اجراي پروژه‌های عملي، تامين نيروي انساني و هزينه‌های هماهنگي با نهادهاي همکار	حل مسائل واقعي جامعه، تقويت ارتباط پوهنتون با جامعه و افزايش اثرگذاري اجتماعي	

6	بهبود کیفیت درس	بازنگری و ارتقای محتوای آموزشی و روش های تدریس	فصلی درس های که مطابق استانداردهای آموزشی بازنگری و ارتقا یافته اند	100%	مالی، تخنیک، نیروی متخصص	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 میزان 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	-	-	50%	50%	10000	بودجه برای برگزاری سمینارهای آموزشی و تهیه منابع تدریس	افزایش کیفیت تدریس و ارتقای یادگیری محصلان
7	افزایش خدمات به فارغ التحصیلان	ارائه خدمات مشاوره، آموزش تکمیلی و حمایت شغلی به فارغ التحصیلان	تعداد فارغ التحصیلان که از خدمات پوهنتون بهره مند شده اند	200	مالی، فنی و تجهیزاتی، نیروی متخصص	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	50	50	50	50	80000	بودجه برای توسعه شبکه و فعالیت های شبکه فارغ التحصیلان	بهبود اشتغال فارغ التحصیلان و تقویت ارتباط آنها با پوهنتون
8	افزایش تفاهم نامه ها	امضای تفاهم نامه های همکاری با پوهنتون ها، نهادهای امارتی و غیر امارتی و بین المللی	تعداد تفاهم نامه های رسمی امضا شده	4	مالی، شبکه، بین المللی، مشاوران حقوقی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	1	1	1	1	40000	بودجه برای مذاکره، قراردادهای و پیگیری پروژه ها	افزایش همکاری های بین المللی و توسعه فرصت های علمی
9	حفظ سند اعتباردهی	بروزرسانی و رعایت استانداردهای ملی و بین المللی اعتباردهی در تمامی برنامه ها و واحدهای آموزشی	فصلی انطباق با معیارهای اعتباردهی	100%	منابع مالی، منابع انسانی، مشاوران تخصصی در اعتباردهی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	25%	25%	25%	25%	80000	بودجه برای مشاوره، ارزیابی و نگهداری استانداردها	حفظ اعتبار بین المللی و ملی پوهنتون
10	ارتقای ظرفیت اداری و مسلکی	برگزاری دوره های آموزشی برای کارکنان اداری و استادان جهت ارتقای مهارت های مدیریتی و تخصصی	فصلی کارکنان و استادان آموزش دیده	100%	منابع مالی، منابع انسانی، نرم افزارهای آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	25%	25%	25%	25%	50000	بودجه برای برگزاری دوره ها، استخدام مدرسان و تهیه تجهیزات آموزشی	افزایش توانمندی کارکنان و بهبود عملکرد اداری
11	افزایش سطح تحصیلی استادان از طریق ماستری و دوکتورا	حمایت از ادامه تحصیل استادان در داخل و خارج کشور	فصلی استادان دارای مدرک تحصیلی بالاتر	20%	مالی، بورس تحصیلی، مشاوره آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	2%	3%	8%	7%	60000	بودجه برای بورس تحصیلی، سفریه و هزینه های تحصیلی	افزایش سطح علمی استادان و ارتقای کیفیت آموزش
12	بلند رفتن اعتبار بین المللی پوهنتون	شرکت و ارائه دستاوردهای علمی و تحقیقی پوهنتون در رتبه بندی ها و کنفرانس های بین المللی	ارتقای رتبه در رینکیگ بین المللی	100	مالی، شبکه، علمی، تجهیزات تحقیقاتی و مشاوران بین المللی	معاون تحقیقات	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 جوزا 1400	5 سرطان 1400	100	-	-	-	200000	بودجه برای مشارکت در شبکه ها، کنفرانس ها و تجهیزات تحقیقی	ارتقای نام و اعتبار بین المللی پوهنتون

13	مبارزه با فساد	اجرای پروسه‌های شفاف اداری، علمی و تحقیقی و گزارش‌دهی مستمر	فیصدی رعایت شفافیت و کاهش تخلفات	90%	مالي، نرم افزارهای نظارت، نیروی انسانی	معاون تحقیقات	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	30%	20%	20%	20%	50000	بودجه برای سیستم‌های نظارت، نرم افزارها و آموزش پرسونل	کاهش فساد و افزایش اعتماد به نظام مدیریتی
14	بلندرفتن کیفیت تدریس	برگزاری دوره‌های آموزشی و ارتقای مهارت تدریس برای استادان	فیصدی استادان شرکت‌کننده در دوره‌های ارتقای تدریس	80%	مالي، تجهیزات، نیروی انسانی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	20%	10%	10%	40%	1000000	بودجه برای تجهیزات آموزشی، سمینارها و منابع تدریس	ارتقای کیفیت تدریس و رضایت استادان و محصلان
15	بازنگری و بروز رسانی مواد درسی	بازنگری و به‌روزرسانی محتوای دروس بر اساس استانداردهای علمی و بازار کار	فیصدی دروس بازنگری شده	70%	منابع انسانی، منابع مالي، تجهیزات و منابع آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 جدی 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	23.3%	23.3%	23.3%	-	500000	بودجه برای بازنگری مواد درسی	ارتقای استانداردهای آموزشی و همخوانی با معیارهای بین‌المللی
16	بازنگری نصاب درسی رسمی دیپارتمنت‌ها	بازنگری و اصلاح برنامه‌های درسی دیپارتمنت‌ها مطابق با استانداردهای ملی و بین‌المللی	فیصدی دیپارتمنت‌ها با نصاب بازنگری شده	70%	منابع انسانی، منابع مالي، تجهیزات و اسناد آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	30 قوس 1400	23.3%	23.3%	23.3%	-	150000	بودجه برای جلسات بازنگری، مشاوره و تهیه منابع	هم‌سویی نصاب‌ها با استانداردها و بهبود کیفیت تحصیلی
17	افزایش نشر آثار تحقیقی	حمایت از چاپ مقالات، کتاب‌ها و گزارش‌های علمی	تعداد آثار علمی منتشر شده	50	مالي، نیروی انسانی، تجهیزات نشر	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	20	5	10	15	300000	بودجه برای انتشار مقالات، چاپ کتاب و حمایت تحقیقاتی	افزایش تولید علمی و توسعه تحقیقات پوهنتونی
18	افزایش سطح آگاهی محصلان	برگزاری ورکشاپ‌ها، سمینارها و جلسات اطلاع‌رسانی برای محصلان	فیصدی محصلان شرکت‌کننده در برنامه‌های آموزشی	100%	مالي، نیروی انسانی، تجهیزات آموزشی	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	8 قوس 1400	33.33%	33.33%	33.33%	-	15000	بودجه برای برگزاری سمینارها، تهیه منابع و تبلیغات	افزایش دانش عمومی و مهارت‌های نرم محصلان
19	افزایش نقش محصلان در امور پوهنتون	مشارکت محصلان در کمیته‌ها، شوراها و پروژه‌ها	فیصدی محصلان مشارکت‌کننده در فعالیت‌ها	30%	منابع انسانی، منابع مالي، تجهیزات لازم	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	8 قوس 1400	10%	10%	10%	-	10000	بودجه نیاز نیست	افزایش مشارکت فعال محصلان و ارتقای فرهنگ مشارکت
20	بلند رفتن سطح دانش و مهارت محصلان	برگزاری دوره‌های عملی و مهارتی تخصصی	فیصدی محصلان شرکت‌کننده در دوره‌ها	50%	مالي، تجهیزات، نیروی متخصص و نرم افزارهای آموزشی	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	8 قوس 1400	5%	20%	25%	-	40000	بودجه برای تجهیزات، مدرسان و ورکشاپ‌ها	افزایش مهارت‌های عملی و تخصصی محصلان
21	افزایش برنامه های ورزشی	برگزاری مسابقات، تورنمنت‌ها، تمرین‌ها و برنامه‌های ورزشی متنوع	تعداد برنامه‌های ورزشی اجرا شده	15	مالي، تجهیزات ورزشی، نیروی انسانی	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	8 قوس 1400	7	4	4	4	15000	بودجه برای تجهیزات ورزشی و برگزاری مسابقات	افزایش فعالیت بدنی، سلامت محصلان و روحیه تیمی

22	بلند رفتن و مهارت و آموزش سافت ویر مسلکی	برگزاری دوره‌های آموزشی نرم‌افزارهای تخصصی و مهارت‌های فنی	فیصدی محصلان آموزش دیده	70%	مالي، نرم‌افزار، نیروی متخصص	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 جدی 1400	29 حوت 1400	23.3%	23.3%	23.3%	15000	بودجه برای خرید نرم‌افزار، تجهیزات و مدرسان	افزایش مهارت‌های نرم‌افزاری و عملی محصلان
23	افزایش سهولت در امورات	ساده‌سازی و دیجیتالی کردن پروسه‌های اداری و آموزشی	فیصدی پروسه‌های دیجیتالی و ساده شده	50%	مالي، نرم‌افزار، منابع انسانی	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	12.5%	12.5%	12.5%	20000	بودجه برای توسعه نرم‌افزار، آموزش کارکنان و تجهیزات	کاهش زمان عملیاتی امور و افزایش رضایت محصلان
24	ارتقای ظرفیت با یک میکائیزم رسمی مطابق پلان ستراتیژیک	اجرای برنامه‌های آموزش و توانمندسازی کارکنان و استادان بر اساس پلان ستراتیژیک	فیصدی کارکنان و استادان آموزش دیده مطابق پلان	80%	مالي، مشاوران، منابع انسانی، تجهیزات آموزشی	معاون مالي و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	30%	20%	10%	40000	بودجه برای برنامه‌های آموزشی، مشاوره و تجهیزات	ارتقای مهارت‌ها و افزایش کارایی کارکنان
25	بهبود روند تهیه و مصرف بودجه	طرح و اجرای سیستم شفاف مدیریت بودجه و کنترل مصارف و هزینه‌ها	فیصدی بودجه مصرف شده مطابق برنامه و گزارش شده	100%	منابع مالي، منابع انسانی، تجهیزات اداری و نرم‌افزاری	معاون مالي و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	20 قوس 1400	10%	40%	50%	20000	بودجه برای نرم‌افزارهای مالي، آموزش کارکنان و مشاوره	بهبود مدیریت مالي و شفافیت مصارفات
26	معایری شدن صنوف	اجرای ارزیابی کیفیت و بازنگری استانداردهای آموزشی صنوف	فیصدی صنوف با معیارهای استاندارد آموزشی	20%	مالي، منابع انسانی، تجهیزات آموزشی	معاون مالي و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	5%	5%	5%	3000000	بودجه برای ارزیابی، تجهیزات و آموزش کارکنان	تطبيق استانداردهای آموزشی و افزایش کیفیت صنوف
27	تجهیز متوازن همه ادارات	تامین تجهیزات و روش‌های لازم به شکل متوازن برای تمامی ادارات پوهنتون	فیصدی ادارات مجهز به تجهیزات لازم	20%	منابع مالي، منابع انسانی، تجهیزات و نرم‌افزارهای مورد نیاز	معاون مالي و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	5%	5%	5%	2000000	بودجه برای خرید تجهیزات، نگهداری و آموزش کارکنان	افزایش بهره‌وری و استانداردسازی تجهیزات در ادارات
28	افزایش پرکتیک‌ها و کارهای ساحوی	برگزاری پرکتیک‌ها، سیرعلمی، تمرین‌ها و پروژه‌های عملی در محیط واقعی	تعداد برنامه‌های عملی اجرا شده	20	مالي، تجهیزات، منابع انسانی	معاون مالي و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	5	5	5	250000	بودجه برای تجهیزات عملی، مدرسان و محل‌های اجرای پروژه	افزایش تجربه عملی و توانمندی محصلان
29	ازدیاد عواید	اجرای برنامه‌های درآمدزایی پوهنتون از طریق خدمات، پروژه‌ها و دوره‌های تخصصی	فیصدی افزایش عواید کسب شده	20%	منابع مالي، منابع انسانی، زیرساخت‌ها و تجهیزات	معاونیت مالي و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	5%	5%	5%	10000	بودجه برای توسعه منابع درآمدی، درآمدی، مدیریت و تبلیغات	افزایش پایداری مالی پوهنتون و کاهش وابستگی به بودجه امارتی
30	افزایش همکاری‌های متقابل	برقراری و توسعه همکاری با پوهنتون‌ها، سازمان‌ها و نهادهای داخلی و بین‌المللی	تعداد تفاهیم‌نامه‌ها و پروژه‌ها	8	مالي، شبکه ارتباطی، مشاوران حقوقی	معاونیت مالي و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	2	2	2	50000	بودجه برای مذاکرات، قراردادهای و پیگیری پروژه‌ها	ارتقای همکاری‌ها و فرصت‌های علمی و اجرایی

31	افزایش روند اجرای تحقیق و پروژه های مشترک	اجرای پروژه های تحقیقاتی مشترک با پوهنتون ها و سازمان های داخلی و خارجی	تعداد پروژه های تحقیقاتی مشترک اجرا شده	2	مالی، تجهیزات، منابع انسانی، تجهیزات و نرم افزارهای تخصصی	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 میزان 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	-	-	1	1	10000	بودجه برای تجهیزات، نیروی انسانی و هماهنگی پروژه ها	توسعه تحقیقات مشترک و افزایش تولید علمی	
32	بلند رفتن تجربه محصلان در بخش انجیری	برگزاری سمینارها، پروژه های عملی و دوره های تخصصی مهارتی برای محصلان	فیصدی محصلان شرکت کننده در فعالیت های عملی	60%	مالی، تجهیزات، منابع انسانی، تجهیزات و نرم افزارهای تخصصی	معاونیت امور محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	15%	15%	15%	15%	400000	بودجه برای تجهیزات، مدرسان و محل های عملی	افزایش تجربه عملی و مهارت محصلان	
33	حفظ و نگهداری بهتر زیر ساخت ها	اجرای برنامه های نگهداری، بازدید و مراقبت دوره ای زیرساخت ها و تجهیزات پوهنتونی	فیصدی زیرساخت های بهبود یافته	20%	مالی، تجهیزات، نیروی انسانی و مواد تعمیراتی	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	5%	5%	5%	5%	15000000	20000000	بودجه برای تعمیرات، نگهداری و تجهیزات	افزایش عمر مفید و کاهش مصارفات بلندمدت
34	تجهیز پوهنتون به تجهیزات به روز	خرید و نصب تجهیزات جدید آموزشی، تحقیقاتی و اداری	فیصدی تجهیزات به روز شده	15%	مالی، تجهیزات، نیروی انسانی و فضای مناسب	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	8 جدی 1400	5%	5%	5%	5%	-	80000000	بودجه برای خرید، نصب و نگهداری تجهیزات	ارتقای کیفیت آموزش و تحقیق
35	بهبود روند استفاده از آموزش الکترونیکی	توسعه پلتفورم های آموزش الکترونیکی و برگزاری دوره های آنلاین	فیصدی دوره ها و صنف که به صورت الکترونیکی برگزار می شوند	40%	منابع مالی، منابع انسانی، تجهیزات جدید و اینترنت	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	10%	10%	10%	10%	140000	بودجه برای نرم افزار، آموزش و زیرساخت های IT	افزایش دسترسی به آموزش و بهره وری محصلان	
36	ساده سازی و شفاف سازی امور	دیجیتالی کردن و شفاف سازی پروسه های علمی، تحقیقاتی، اداری و خدمات محصلان	فیصدی شفافیت و سهولت	70%	منابع مالی، منابع انسانی، تجهیزات و سیستم های مدیریت اطلاعات	معاون امور محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	17.5%	17.5%	17.5%	17.5%	10000	بودجه برای نرم افزار، آموزش و تجهیزات	کاهش پیچیدگی اداری و افزایش رضایت محصلان	
37	ایجاد و توسعه برنامه های معیاری و شناخته شده به سطح بین المللی	طرح و اجرای برنامه های آموزشی و تحقیقی مطابق استانداردهای بین المللی	فیصدی برنامه ها که معیارهای بین المللی را رعایت کرده اند	50%	منابع مالی، منابع انسانی، تجهیزات و منابع آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	20000	بودجه برای توسعه برنامه ها، مشاوران و شبکه های بین المللی	ارتقای استاندارد برنامه ها و شناخته شدن در سطح بین المللی	
38	تسریع امور	بهبود پروسه ها و کاهش زمان انجام خدمات اداری و آموزشی	فیصدی خدمات که در زمان تعیین شده و بدون تأخیر ارائه شده اند	90%	مالی، انسانی، تجهیزات و نرم افزارهای مدیریت	معاون مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	22.5%	22.5%	22.5%	22.5%	40000	بودجه برای نرم افزار، آموزش کارکنان و بهبود پروسه	افزایش سرعت انجام امور و رضایت محصلان و کارکنان	

SWOT

1 4 0

1	شامل شدن پوهنتون در رينکنگ جهاني	بلند بردن جايگاه پوهنتون هاي بين المللي	پيشرفت شامل ساختن پوهنتون در سيستم بين المللي رينکنگ	100%	مالي، تخنيکي، کارشناسان، مشاوران بين المللي	معاون علمي	وزارت تحصيلات عالي	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	25%	25%	25%	25%	40000	مصارف شامل ساختن پوهنتون در رينکنگ جهاني و تحليل ارقام رينکنگ	ارتقای رتبه پوهنتون، افزايش جذب محصلان و اساتيد بين المللي		
2	کسب اعتبار برای پوهنتون	دریافت سند اعتباري ملي و بين المللي	فيصدي پيشرفت دريافت سند اعتباردي	100%	مالي، تخنيکي، کارشناسان، آموزشي	معاون علمي	وزارت تحصيلات عالي	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	25%	25%	25%	25%	15000	بودجه برای پروسه اعتباردي، پرداخت هزینه هاي اداري مرتبط	رسمي، افزايش اعتماد عمومي و افزايش فرصت هاي همکاري بين المللي		
3	بلند رفتن سطح تحصيل در کشور	ارتقای کيفيت و بازنگري برنامه هاي آموزشي	فيصدي تطابق برنامه هاي آموزشي با استانداردهاي تائيد شده ملي و بين المللي	100%	مالي، تخنيکي، تجهيزات آموزشي، نيروي متخصص	معاون علمي	وزارت تحصيلات عالي	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	25%	25%	25%	25%	20000	بودجه برای خريد تجهيزات و مصارف سمينارها و ورکشاپ هاي آموزشي	ارتقای سطح آموزشي، افزايش رضاييت محصلان و تقويت مهارت هاي علمي و عملي		
4	افزايش برنامه هاي تحقيقاتي	انجام تحقيقات علمي و انتشار مقالات	تعداد مقالات منتشر شده	50	مالي، تخنيکي، تجهيزات لابراتواري، نيروي متخصص	معاون علمي	وزارت تحصيلات عالي	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	12.5	12.5	12.5	12.5	30000	بودجه برای تجهيزات لابراتوار، پشتيباني مالي پروژه ها و مصارف انتشار مقالات	افزايش توليد علمي، ارتقای جايگاه تحقيقاتي و توسعه روش هاي کاربردي		
5	افزايش نقش پوهنتون در حل مشكلات جامعه	انجام تحقيقات کاربردي و ارائه مشاوره هاي علمي به نهادهاي امارتي و جامعه	تعداد پروژه ها کاربردي که براي حل مشكلات جامعه اجرا شده	6	مالي، تخنيکي، شبکه همکاري، نيروي متخصص	معاون تحقيقات	وزارت تحصيلات عالي	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	1.5	1.5	1.5	1.5	300000	بودجه برای اجراي پروژه هاي عملي، تامين نيروي انساني و هزینه هاي هماهنگي با نهادهاي همکار	حل مسائل واقعي جامعه، تقويت ارتباط پوهنتون با جامعه و افزايش اثرگذاري اجتماعي		

6	بهبود کیفیت درس	بازنگری و ارتقای محتوای آموزشی و روش های تدریس	فصلی درس های که مطابق استانداردهای آموزشی بازنگری و ارتقا یافته اند	100%	مالي، تخنيکی، نيروی متخصص	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 میزان 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	-	-	50%	50%	100000	بودجه برای برگزاری سمینارهای آموزشی و تهیه منابع تدریس	افزایش کیفیت تدریس و ارتقای یادگیری محصلان
7	افزایش خدمات به فارغ التحصيلان	ارائه خدمات مشاوره، آموزش تکمیلی و حمایت شغلی به فارغ التحصيلان	تعداد فارغ التحصيلان که از خدمات پوهنتون بهره مند شده اند	300	مالي، فنی و تجهيزات، نيروی متخصص	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	75	75	75	75	80000	بودجه برای توسعه شبکه، و فعاليت های شبکه فارغ التحصيلان	بهبود اشتغال فارغ التحصيلان و تقويت ارتباط آنها با پوهنتون
8	افزایش تفاهم نامه ها	امضای تفاهم نامه های همکاری با پوهنتون ها، نهاد های امارتی و غیر امارتی و بين المللی	تعداد تفاهم نامه های رسمی امضا شده	4	مالي، شبکه، بين المللی، مشاوران حقوقی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	1	1	1	1	15000	بودجه برای مذاکره، قراردادها و پیگیری پروژه ها	افزایش همکاری های بين المللی و توسعه فرصت های علمی
9	حفظ سند اعتباردهی	به روز رسانی و رعایت استانداردهای ملی و بين المللی اعتباردهی در تمامی برنامه ها و واحدهای آموزشی	فصلی انطباق با معیارهای اعتباردهی	100%	منابع مالي، منابع انسانی، مشاوران تخصصی در اعتباردهی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	25%	25%	25%	25%	80000	بودجه برای مشاوره، ارزیابی و نگهداری استانداردها	حفظ اعتبار بين المللی و ملی پوهنتون
10	ارتقای ظرفیت اداری و مسلکی	برگزاری دوره های آموزشی برای کارکنان اداری و استادان جهت ارتقای مهارت های مدیریتی و تخصصی	فصلی کارکنان و استادان آموزش دیده	100%	منابع مالي، منابع انسانی، تجهيزات و نرم افزارهای آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	25%	25%	25%	25%	30000	بودجه برای برگزاری دوره ها، استخدام مدرسان و تهیه تجهيزات آموزشی	افزایش توانمندی کارکنان و بهبود عملکرد اداری
11	افزایش سطح تحصیلی استادان از طریق ماستری و دوکتورا	حمایت از ادامه تحصیل استادان در داخل و خارج کشور	فصلی استادان دارای مدرک تحصیلی بالاتر	30%	مالي، بورس تحصیلی، مشاوره آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	5%	10%	5%	10%	40000	بودجه برای بورس تحصیلی، سفریه و هزینه های تحصیلی	افزایش سطح علمی استادان و ارتقای کیفیت آموزش
12	بلند رفتن اعتبار بين المللی پوهنتون	شرکت و ارائه دستاوردهای علمی و تحقیقی پوهنتون در رتبه بندی ها و کنفرانس های بين المللی	ارتقای رتبه در رینکینگ بين المللی	100	مالي، شبکه، علمی، تجهيزات تحقیقاتی و مشاوران بين المللی	معاون تحقيقات	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 جوزا 1400	5 سرطان 1400	-	-	-	-	300000	بودجه برای مشارکت در شبکه ها، کنفرانس ها و تجهيزات تحقیقی	ارتقای نام و اعتبار بين المللی پوهنتون
13	مبارزه با فساد	اجرای پروسه های شفاف اداری، علمی و تحقیقی و	فصلی رعایت شفافیت و کاهش	90%	مالي، نرم افزارهای نظارت،	معاون تحقيقات	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	30%	20%	20%	20%	50000	بودجه برای سیستم های نظارت، نرم افزارها	کاهش فساد و افزایش اعتماد به نظام مدیریتی

		گزارش دهی مستمر	تخلقات	نیروی انسانی													و آموزش پرسونل		
14	پلندرفتن کیفیت تدریس	برگزاری دوره‌های آموزشی و ارتقای مهارت تدریس برای استادان	فیصدی استادان شرکت‌کننده در دوره‌های ارتقای تدریس	80%	مالي، تجهيزات، نیروی انسانی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	20%	10%	10%	40%	1000000	بودجه برای تجهیزات آموزشی، سمینارها و منابع تدریس	ارتقای کیفیت تدریس و افزایش رضایت استادان و محصلان		
15	بازنگری و بروز رسانی مواد درسی	بازنگری و به‌روزرسانی محتوای دروس بر اساس استانداردهای علمی و بازار کار	فیصدی دروس بازنگری شده	70%	منابع انسانی، منابع مالي، تجهيزات و منابع آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 جدی 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	23.3%	23.3%	23.3%	-	500000	بودجه برای بازنگری مواد درسی	ارتقای استانداردهای آموزشی و همخوانی با معیارهای بین‌المللی		
16	بازنگری نصاب درسی رسمی دیپارتمنت‌ها	بازنگری و اصلاح برنامه‌های درسی دیپارتمنت‌ها مطابق با استانداردهای ملی و بین‌المللی	فیصدی دیپارتمنت‌ها با نصاب بازنگری شده	70%	منابع انسانی، منابع مالي، تجهيزات و اسناد آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	30 قوس 1400	23.3%	23.3%	23.3%	-	50000	بودجه برای جلسات بازنگری، مشاوره و تهیه منابع	هم‌سویی نصاب‌ها با استانداردها و بهبود کیفیت تحصیلی		
17	افزایش نشر آثار تحقیقی	حمایت از چاپ مقالات، کتاب‌ها و گزارش‌های علمی	تعداد آثار علمی منتشر شده	50	مالي، نیروی انسانی، تجهيزات نشر	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	20	5	10	15	150000	بودجه برای انتشار مقالات، چاپ کتاب و حمایت تحقیقاتی	افزایش تولید علمی و توسعه تحقیقات پوهنتونی		
18	افزایش سطح آگاهی محصلان	برگزاری ورکشاپ‌ها، سمینارها و جلسات اطلاع‌رسانی برای محصلان	فیصدی محصلان شرکت‌کننده در برنامه‌های آموزشی	100%	مالي، نیروی انسانی، تجهيزات آموزشی	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	8 قوس 1400	33.33%	33.33%	33.33%	-	15000	بودجه برای برگزاری سمینارها، تهیه منابع و تبلیغات	افزایش دانش عمومی و مهارت‌های نرم محصلان		
19	افزایش نقش محصلان در امور پوهنتون	مشارکت محصلان در کمیته‌ها، شوراها و پروژه‌ها	فیصدی محصلان مشارکت‌کننده در فعالیت‌ها	30%	منابع انسانی، منابع مالي، تجهيزات لازم	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	8 قوس 1400	10%	10%	10%	-	10000	بودجه برای فعالیت‌های انجمن‌ها، جلسات و امکانات	افزایش مشارکت فعال محصلان و ارتقای فرهنگ مشارکت		
20	بلند رفتن سطح دانش و مهارت محصلان	برگزاری دوره‌های عملی و مهارتی تخصصی	فیصدی محصلان شرکت‌کننده در دوره‌ها	50%	مالي، تجهيزات، نیروی متخصص و نرم‌افزارهای آموزشی	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	8 قوس 1400	5%	20%	25%	-	50000	بودجه برای تجهیزات، مدرسان و ورکشاپ‌ها	افزایش مهارت‌های عملی و تخصصی محصلان		
21	افزایش برنامه های ورزشی	برگزاری مسابقات، تورنمنت‌ها، تمرین‌ها و برنامه‌های ورزشی متنوع	تعداد برنامه‌های ورزشی اجرا شده	20	مالي، تجهيزات ورزشی، نیروی	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	8 قوس 1400	10	5	5		15000	بودجه برای تجهیزات ورزشی و برگزاری مسابقات	افزایش فعالیت بدنی، سلامت محصلان و روحیه تیمی		

														انسانی					
22	بلند رفتن مهارت و آموزش سافت ویر مسلکی	برگزاری دوره های آموزشی نرم افزارهای تخصصی و مهارت های فنی	فیصدی محصلان آموزش دیده	70%	مالی، نرم افزار، نیروی متخصص	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 جدی 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400				23.3%	23.3%	23.3%	10000	بودجه برای خرید نرم افزار، تجهیزات و مدرسان	افزایش مهارت های نرم افزاری و عملی محصلان
23	افزایش سهولت در امورات	ساده سازی و دیجیتالی کردن پروسه های اداری و آموزشی	فیصدی پروسه های دیجیتالی و ساده شده	50%	مالی، نرم افزار، منابع انسانی	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400				12.5%	12.5%	12.5%	50000	بودجه برای توسعه نرم افزار، آموزش کارکنان و تجهیزات	کاهش زمان عملیاتی امور و افزایش رضایت محصلان
24	ارتقای ظرفیت با یک میکانیزم رسمی مطابق پلان ستراتیژیک	اجرای برنامه های آموزش و توانمندسازی کارکنان و استادان بر اساس پلان ستراتیژیک	فیصدی کارکنان و استادان آموزش دیده مطابق پلان	80%	مالی، مشاوران، منابع انسانی، تجهیزات آموزشی	معاون مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400				30%	20%	10%	40000	بودجه برای برنامه های آموزشی، مشاوره و تجهیزات	ارتقای مهارت ها و افزایش کارایی کارکنان
25	بهبود روند تهیه و مصرف بودجه	طرح و اجرای سیستم شفاف مدیریت بودجه و کنترل مصارف و هزینه ها	فیصدی بودجه مصرف شده مطابق برنامه و گزارش شده	100%	منابع مالی، منابع انسانی، تجهیزات اداری و نرم افزاری	معاون مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	20 قوس 1400	25 قوس 1400				10%	40%	50%	10000	بودجه برای نرم افزارهای مالی، آموزش کارکنان و مشاوره	بهبود مدیریت مالی و شفافیت مصارفات
26	معیاری شدن صنوف	اجرای ارزیابی کیفیت و بازنگری استانداردهای آموزشی صنوف	فیصدی صنوف با معیارهای استاندارد آموزشی	20%	مالی، منابع انسانی، تجهیزات آموزشی	معاون مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400				5%	5%	5%	2000000	بودجه برای ارزیابی، تجهیزات و آموزش کارکنان	تطبیق استانداردهای آموزشی و افزایش کیفیت صنوف
27	تجهیز متوازن همه ادارات	تامین تجهیزات و روش های لازم به شکل متوازن برای تمامی ادارات پوهنتون	فیصدی ادارات مجهز به تجهیزات لازم	20%	منابع مالی، منابع انسانی، تجهیزات و نرم افزارهای مورد نیاز	معاون مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400				5%	5%	5%	5000000	بودجه برای خرید تجهیزات، نگهداری و آموزش کارکنان	افزایش بهره وری و استانداردسازی تجهیزات در ادارات
28	افزایش پرکتیک ها و کارهای ساحوی	برگزاری پرکتیک ها، سیر علمی، تمرین ها و پروژه های عملی در محیط واقعی	تعداد برنامه های عملی اجرا شده	20	مالی، تجهیزات، منابع انسانی	معاون مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400				5	5	5	250000	بودجه برای تجهیزات عملی، مدرسان و محل های اجرای پروژه	افزایش تجربه عملی و توانمندی محصلان
29	ازدیاد عواید	اجرای برنامه های درآمدزایی پوهنتون از طریق خدمات، پروژه ها و دوره های تخصصی	فیصدی افزایش عواید کسب شده	20%	منابع مالی، منابع انسانی، زیرساخت ها و تجهیزات	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400				5%	5%	5%	10000	بودجه برای توسعه منابع درآمدی، مدیریت و تبلیغات	افزایش پایداری مالی پوهنتون و کاهش وابستگی به بودجه امارتی

30	افزایش همکاری های متقابل	همکاری با پوهنتون ها، سازمان ها و نهادهای داخلی و بین المللی	تعداد تفاهم نامه ها و پروژه ها	8	مالی، شبکه ارتباطی، مشاوران حقوقی	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	2	2	2	2	40000	بودجه برای مذاکرات، قراردادهای و پیگیری پروژه ها	ارتقای همکاری ها و فرصت های علمی و اجرایی
31	افزایش روند اجرای تحقیق و پروژه های مشترک	اجرای پروژه های تحقیقاتی مشترک با پوهنتون ها و سازمان های داخلی و خارجی	تعداد پروژه های تحقیقاتی مشترک اجرا شده	2	مالی، تجهیزات، منابع انسانی، تجهیزات و نرم افزارهای تخصصی	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 میزان 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	-	1	1	-	10000	بودجه برای تجهیزات، نیروی انسانی و هماهنگی پروژه ها	توسعه تحقیقات مشترک و افزایش تولید علمی
32	بلند رفتن تجربه محصلان در بخش انجیری	برگزاری سمینارها، پروژه های عملی و دوره های تخصصی مهارتی برای محصلان	فیصدی محصلان شرکت کننده در فعالیت های عملی	60%	مالی، تجهیزات، منابع انسانی، تجهیزات و نرم افزارهای تخصصی	معاونیت امور محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	15%	15%	15%	15%	50000	بودجه برای تجهیزات، مدرسان و محل های عملی	افزایش تجربه عملی و مهارت محصلان
33	حفظ و نگهداری بهتر زیر ساخت ها	اجرای برنامه های نگهداری، بازدید و مراقبت دوره ای زیرساخت ها و تجهیزات پوهنتونی	فیصدی زیرساخت های بهبود یافته	20%	مالی، تجهیزات، نیروی انسانی و مواد تعمیراتی	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	5%	5%	5%	5%	-	40000000	افزایش عمر مفید زیرساخت ها و کاهش مصارفات بلندمدت
34	تجهیز پوهنتون به تجهیزات به روز	خرید و نصب تجهیزات جدید آموزشی، تحقیقاتی و اداری	فیصدی تجهیزات به روز شده	15%	مالی، تجهیزات، نیروی انسانی و فضای مناسب	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	8 جدی 1400	5%	5%	5%	5%	1000000	بودجه برای خرید، نصب و نگهداری تجهیزات	ارتقای کیفیت آموزش و تحقیق
35	بهبود روند استفاده از آموزش الکترونیکی	توسعه پلتفرم های آموزش الکترونیکی و برگزاری دوره های آنلاین	فیصدی دوره ها و صوف که به صورت الکترونیکی برگزار می شوند	40%	منابع مالی، منابع انسانی، تجهیزات و جدید و اینترنت	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	10%	10%	10%	10%	150000	بودجه برای نرم افزار، آموزش و زیرساخت های IT	افزایش دسترسی به بهره وری محصلان
36	ساده سازی و شفاف سازی امور	دیجیتالی کردن و شفاف سازی پروسه های علمی، تحقیقاتی، اداری و خدمات محصلان	فیصدی شفافیت و سهولت	70%	منابع مالی، منابع انسانی، تجهیزات و سیستم های مدیریت اطلاعات	معاون امور محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	17.5%	17.5%	17.5%	17.5%	50000	بودجه برای نرم افزار، آموزش و تجهیزات	کاهش پیچیدگی اداری و افزایش رضایت محصلان

37	ایجاد و توسعه برنامه های معیاری و شناخته شده به سطح بین المللی	طرح و اجرای برنامه های آموزشی و تحقیقی مطابق استانداردهای بین المللی	فیصدی برنامه ها که معیارهای بین المللی را رعایت کرده اند	50%	منابع مالی، منابع انسانی، تجهیزات و منابع آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	20000	بودجه برای توسعه برنامه ها، مشاوران و شبکه های بین المللی	ارتقای استاندارد برنامه ها و شناخته شدن در سطح بین المللی
38	تسريع امور	بهبود پروسه ها و کاهش زمان انجام خدمات اداری و آموزشی	فیصدی خدمات که در زمان تعیین شده و بدون تأخیر ارائه شده اند	90%	مالی، منابع انسانی، تجهیزات و نرم افزارهای مدیریت	معاون مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	22.5%	22.5%	22.5%	22.5%	40000	بودجه برای نرم افزار، آموزش کارکنان و بهبود پروسه	افزایش سرعت انجام امور و رضایت محصلان و کارکنان

SWOT

1 4 0

1	شامل شدن پوهنتون در رینکینگ جهانی	بلند بردن جایگاه پوهنتون های بین المللی	فیسدی پیشرفت ساختن پوهنتون در سیستم بین المللی رینکینگ	مالی، تخنیکي، کارشناسان، مشاوران بین المللی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	25%	25%	25%	25%	30000		مصارف شامل ساختن پوهنتون در رینکینگ جهانی و تحلیل ارقام رینکینگ	ارتقای رتبه پوهنتون، افزایش جذب محصلان و اساتید بین المللی		
2	کسب اعتبار برای پوهنتون	دریافت سند اعتباری ملی و بین المللی	فیسدی پیشرفت دریافت سند اعتباری	مالی، تخنیکي، کارشناسان، آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	25%	25%	25%	25%	15000		بودجه برای پروسه اعتباردهی، پرداخت هزینه های اداری مرتبط	رسمی، افزایش اعتماد عمومی و افزایش فرصت های همکاری بین المللی		
3	بلند رفتن سطح تحصیل در کشور	ارتقای کیفیت و بازنگری برنامه های آموزشی	فیسدی تطابق برنامه های آموزشی با استانداردهای تایید شده ملی و بین المللی	مالی، تخنیکي، تجهیزات آموزشی، نیروی متخصص	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	25%	25%	25%	25%	20000		بودجه برای خرید تجهیزات و مصارف سمینارها و ورکشاپ های آموزشی	ارتقای سطح آموزشی، افزایش رضایت محصلان و تقویت مهارت های علمی و عملی		
4	افزایش برنامه های تحقیقاتی	انجام تحقیقات علمی و انتشار مقالات	تعداد مقالات منتشر شده	مالی، تخنیکي، تجهیزات لابراتواری، نیروی متخصص	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	12.5	12.5	12.5	12.5	30000		بودجه برای تجهیزات لابراتوار، پشتیبانی مالی پروژه ها و مصارف انتشار مقالات	افزایش تولید علمی، ارتقای جایگاه تحقیقاتی و توسعه روش های کاربردی		
5	افزایش نقش پوهنتون در حل مشکلات جامعه	انجام تحقیقات کاربردی و ارائه مشاوره های علمی به نهادهای امارتی و جامعه	تعداد پروژه ها کاربردی که برای حل مشکلات جامعه اجرا شده	مالی، تخنیکي، شبکه، همکاری، نیروی متخصص	معاون تحقیقات	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	1.5	1.5	1.5	1.5	300000		بودجه برای اجرای پروژه های عملی، تامین نیروی انسانی و هزینه های هماهنگی با نهادهای همکار	حل مسائل واقعی جامعه، تقویت ارتباط پوهنتون با جامعه و افزایش اثرگذاری اجتماعی		

6	بهبود کیفیت درس	بازنگری و ارتقای محتوای آموزشی و روش های تدریس	فصلی درس های که مطابق استانداردهای آموزشی بازنگری و ارتقا یافته اند	100%	مالی، تخنیکي، نیروی متخصص	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 میزان 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	-	-	50%	50%	100000	بودجه برای برگزاری سمینارهای آموزشی و تهیه منابع تدریس	افزایش کیفیت تدریس و ارتقای یادگیری محصلان
7	افزایش خدمات به فارغ التحصیلان	ارائه خدمات مشاوره، آموزش تکمیلی و حمایت شغلی به فارغ التحصیلان	تعداد فارغ التحصیلان که از خدمات پوهنتون بهره مند شده اند	300	مالی، فنی و تجهیزاتی، نیروی متخصص	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	75	75	75	75	80000	بودجه برای توسعه شبکه، و فعالیتهای شبکه فارغ التحصیلان	بهبود اشتغال فارغ التحصیلان و تقویت ارتباط آنها با پوهنتون
8	افزایش تفاهم نامه ها	امضای تفاهم نامه های همکاری با پوهنتون ها، نهادهای امارتی و غیر امارتی و بین المللی	تعداد تفاهم نامه های رسمی امضا شده	4	مالی، شبکه بین المللی، مشاوران حقوقی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	1	1	1	1	15000	بودجه برای مذاکره، قراردادهای و پیگیری پروژه ها	افزایش همکاری های بین المللی و توسعه فرصت های علمی
9	حفظ سند اعتباردهی	به روز رسانی و رعایت استانداردهای ملی و بین المللی اعتباردهی در تمامی برنامه ها و واحدهای آموزشی	فصلی انطباق با معیارهای اعتباردهی	100%	منابع مالی، منابع انسانی، مشاوران تخصصی در اعتباردهی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	25%	25%	25%	25%	80000	بودجه برای مشاوره، ارزیابی و نگهداری استانداردها	حفظ اعتبار بین المللی و ملی پوهنتون
10	ارتقای ظرفیت اداری و مسلکی	برگزاری دوره های آموزشی برای کارکنان اداری و استادان جهت ارتقای مهارت های مدیریتی و تخصصی	فصلی کارکنان و استادان آموزش دیده	100%	منابع مالی، منابع انسانی، تجهیزات و نرم افزارهای آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	25%	25%	25%	25%	30000	بودجه برای برگزاری دوره ها، استخدام مدرسان و تهیه تجهیزات آموزشی	افزایش توانمندی کارکنان و بهبود عملکرد اداری
11	افزایش سطح تحصیلی استادان از طریق ماستری و دوکتورا	حمایت از ادامه تحصیل استادان در داخل و خارج کشور	فصلی استادان دارای مدرک تحصیلی بالاتر	30%	مالی، بورس تحصیلی، مشاوره آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	5%	10%	5%	10%	40000	بودجه برای بورس تحصیلی، سفریه و هزینه های تحصیلی	افزایش سطح علمی استادان و ارتقای کیفیت آموزش
12	بلند رفتن اعتبار بین المللی پوهنتون	شرکت و ارائه دستاوردهای علمی و تحقیقی پوهنتون در رتبه بندی ها و کنفرانس های بین المللی	ارتقای رتبه در رینکینگ بین المللی	100	مالی، شبکه علمی، تجهیزات تحقیقاتی و مشاوران بین المللی	معاون تحقیقات	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 جوزا 1400	5 سرطان 1400	-	-	-	-	300000	بودجه برای مشارکت در شبکه ها، کنفرانس ها و تجهیزات تحقیقی	ارتقای نام و اعتبار بین المللی پوهنتون
13	مبارزه با فساد	اجرای پروسه های شفاف اداری، علمی و تحقیقی و	فصلی رعایت شفافیت و کاهش	90%	مالی، نرم افزارهای نظارت،	معاون تحقیقات	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	30%	20%	20%	20%	50000	بودجه برای سیستم های نظارت، نرم افزارها	کاهش فساد و افزایش اعتماد به نظام مدیریتی

		گزارش دهی مستمر	تخلقات	نیروی انسانی													و آموزش پرسونل		
14	پلندرفتن کیفیت تدریس	برگزاری دوره های آموزشی و ارتقای مهارت تدریس برای استادان	فیصدی استادان شرکت کننده در دوره های ارتقای تدریس	80%	مالي، تجهيزات، نیروی انسانی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	20%	10%	10%	40%	1000000	بودجه برای تجهیزات آموزشی، سمینارها و منابع تدریس	ارتقای کیفیت تدریس و افزایش رضایت استادان و محصلان		
15	بازنگری و بروز رسانی مواد درسی	بازنگری و به روز رسانی محتوای دروس بر اساس استانداردهای علمی و بازار کار	فیصدی دروس بازنگری شده	70%	منابع انسانی، منابع مالي، تجهيزات و منابع آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 جدی 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	23.3%	23.3%	23.3%	-	500000	بودجه برای بازنگری مواد درسی	ارتقای استانداردهای آموزشی و همخوانی با معیارهای بین المللی		
16	بازنگری نصاب درسی رسمی دیپارتمنت ها	بازنگری و اصلاح برنامه های درسی دیپارتمنت ها مطابق با استانداردهای ملی و بین المللی	فیصدی دیپارتمنت ها با نصاب بازنگری شده	70%	منابع انسانی، منابع مالي، تجهيزات و اسناد آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	30 قوس 1400	23.3%	23.3%	23.3%	-	50000	بودجه برای جلسات بازنگری، مشاوره و تهیه منابع	هم سویی نصاب ها با استانداردها و بهبود کیفیت تحصیلی		
17	افزایش نشر آثار تحقیقی	حمایت از چاپ مقالات، کتاب ها و گزارش های علمی	تعداد آثار علمی منتشر شده	50	مالي، نیروی انسانی، تجهيزات نشر	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	20	5	10	15	150000	بودجه برای انتشار مقالات، چاپ کتاب و حمایت تحقیقاتی	افزایش تولید علمی و توسعه تحقیقات پوهنتونی		
18	افزایش سطح آگاهی محصلان	برگزاری ورکشاپ ها، سمینارها و جلسات اطلاع رسانی برای محصلان	فیصدی محصلان شرکت کننده در برنامه های آموزشی	100%	مالي، نیروی انسانی، تجهيزات آموزشی	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	8 قوس 1400	33.33%	33.33%	33.33%	-	15000	بودجه برای برگزاری سمینارها، تهیه منابع و تبلیغات	افزایش دانش عمومی و مهارت های نرم محصلان		
19	افزایش نقش محصلان در امور پوهنتون	مشارکت محصلان در کمیته ها، شوراها و پروژه ها	فیصدی محصلان مشارکت کننده در فعالیت ها	30%	منابع انسانی، منابع مالي، تجهيزات لازم	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	8 قوس 1400	10%	10%	10%	-	10000	بودجه برای فعالیت های انجمن ها، جلسات و امکانات	افزایش مشارکت فعال محصلان و ارتقای فرهنگ مشارکت		
20	بلند رفتن سطح دانش و مهارت محصلان	برگزاری دوره های عملی و مهارتی تخصصی	فیصدی محصلان شرکت کننده در دوره ها	50%	مالي، تجهيزات، نیروی متخصص و نرم افزارهای آموزشی	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	8 قوس 1400	5%	20%	25%	-	50000	بودجه برای تجهیزات، مدرسان و ورکشاپ ها	افزایش مهارت های عملی و تخصصی محصلان		
21	افزایش برنامه های ورزشی	برگزاری مسابقات، تورنمنت ها، تمرین ها و برنامه های ورزشی متنوع	تعداد برنامه های ورزشی اجرا شده	20	مالي، تجهيزات ورزشی، نیروی	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	8 قوس 1400	10	5	5		15000	بودجه برای تجهیزات ورزشی و برگزاری مسابقات	افزایش فعالیت بدنی، سلامت محصلان و روحیه تیمی		

														انسانی							
22	بلند رفتن مهارت و آموزش سافت ویر مسلکی	برگزاری دوره های آموزشی نرم افزارهای تخصصی و مهارت های فنی	فیصدی محصلان آموزش دیده	70%	مالی، نرم افزار، نیروی متخصص	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 جدی 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400				23.3%	23.3%	23.3%	10000	بودجه برای خرید نرم افزار، تجهیزات و مدرسان	افزایش مهارت های نرم افزاری و عملی محصلان		
23	افزایش سهولت در امورات	ساده سازی و دیجیتالی کردن پروسه های اداری و آموزشی	فیصدی پروسه های دیجیتالی و ساده شده	50%	مالی، نرم افزار، منابع انسانی	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400				12.5%	12.5%	12.5%	50000	بودجه برای توسعه نرم افزار، آموزش کارکنان و تجهیزات	کاهش زمان عملیاتی امور و افزایش رضایت محصلان		
24	ارتقای ظرفیت با یک میکانیزم رسمی مطابق پلان ستراتیژیک	اجرای برنامه های آموزش و توانمندسازی کارکنان و استادان بر اساس پلان ستراتیژیک	فیصدی کارکنان و استادان آموزش دیده مطابق پلان	80%	مالی، مشاوران، منابع انسانی، تجهیزات آموزشی	معاون مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400				30%	20%	10%	40%	40000	بودجه برای برنامه های آموزشی، مشاوره و تجهیزات	ارتقای مهارت ها و افزایش کارایی کارکنان	
25	بهبود روند تهیه و مصرف بودجه	طرح و اجرای سیستم شفاف مدیریت بودجه و کنترل مصارف و هزینه ها	فیصدی بودجه مصرف شده مطابق برنامه و گزارش شده	100%	منابع مالی، منابع انسانی، تجهیزات اداری و نرم افزاری	معاون مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	20 قوس 1400	25 قوس 1400				10%	40%	50%	-	10000	بودجه برای نرم افزارهای مالی، آموزش کارکنان و مشاوره	بهبود مدیریت مالی و شفافیت مصارفات	
26	معیاری شدن صنوف	اجرای ارزیابی کیفیت و بازنگری استانداردهای آموزشی صنوف	فیصدی صنوف با معیارهای استاندارد آموزشی	20%	مالی، منابع انسانی، تجهیزات آموزشی	معاون مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400				5%	5%	5%	5%	2000000	بودجه برای ارزیابی، تجهیزات و آموزش کارکنان	تطبیق استانداردهای آموزشی و افزایش کیفیت صنوف	
27	تجهیز متوازن همه ادارات	تامین تجهیزات و روش های لازم به شکل متوازن برای تمامی ادارات پوهنتون	فیصدی ادارات مجهز به تجهیزات لازم	20%	منابع مالی، منابع انسانی، تجهیزات و نرم افزارهای مورد نیاز	معاون مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400				5%	5%	5%	5%	5000000	بودجه برای خرید تجهیزات، نگهداری و آموزش کارکنان	افزایش بهره وری و استانداردسازی تجهیزات در ادارات	
28	افزایش پرکتیک ها و کارهای ساحوی	برگزاری پرکتیک ها، سیر علمی، تمرین ها و پروژه های عملی در محیط واقعی	تعداد برنامه های عملی اجرا شده	20	مالی، تجهیزات، منابع انسانی	معاون مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400				5	5	5	5	250000	بودجه برای تجهیزات عملی، مدرسان و محل های اجرای پروژه	افزایش تجربه عملی و توانمندی محصلان	
29	ازدیاد عواید	اجرای برنامه های درآمدزایی پوهنتون از طریق خدمات، پروژه ها و دوره های تخصصی	فیصدی افزایش عواید کسب شده	20%	منابع مالی، منابع انسانی، زیرساخت ها و تجهیزات	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400				5%	5%	5%	5%	10000	بودجه برای توسعه منابع درآمدی، مدیریت و تبلیغات	افزایش پایداری مالی پوهنتون و کاهش وابستگی به بودجه امارتی	

30	افزایش همکاری های متقابل	همکاری با پوهنتون ها، سازمان ها و نهادهای داخلی و بین المللی	تعداد تفاهم نامه ها و پروژه ها	8	مالی، شبکه ارتباطی، مشاوران حقوقی	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	2	2	2	2	40000	ارتقای همکاری ها و فرصت های علمی و اجرایی
31	افزایش روند اجرای تحقیق و پروژه های مشترک	اجرای پروژه های تحقیقاتی مشترک با پوهنتون ها و سازمان های داخلی و خارجی	تعداد پروژه های تحقیقاتی مشترک اجرا شده	2	مالی، تجهیزات، منابع انسانی، تجهیزات و نرم افزارهای تخصصی	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 میزان 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	-	1	1	-	10000	توسعه تحقیقات مشترک و افزایش تولید علمی
32	بلند رفتن تجربه محصلان در بخش انجیری	برگزاری سمینارها، پروژه های عملی و دوره های تخصصی مهارتی برای محصلان	فیصدی محصلان شرکت کننده در فعالیت های عملی	60%	مالی، تجهیزات، منابع انسانی، تجهیزات و نرم افزارهای تخصصی	معاونیت امور محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	15%	15%	15%	15%	50000	افزایش تجربه عملی و مهارت محصلان
33	حفظ و نگهداری بهتر زیر ساخت ها	اجرای برنامه های نگهداری، بازدید و مراقبت دوره ای زیرساخت ها و تجهیزات پوهنتونی	فیصدی زیرساخت های بهبود یافته	20%	مالی، تجهیزات، نیروی انسانی و مواد تعمیراتی	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	5%	5%	5%	5%	-	افزایش عمر مفید زیرساخت ها و کاهش مصارفات بلندمدت
34	تجهیز پوهنتون به تجهیزات به روز	خرید و نصب تجهیزات جدید آموزشی، تحقیقاتی و اداری	فیصدی تجهیزات به روز شده	15%	مالی، تجهیزات، نیروی انسانی و فضای مناسب	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	8 جدی 1400	5%	5%	5%	5%	1000000	ارتقای کیفیت آموزش و تحقیق
35	بهبود روند استفاده از آموزش الکترونیکی	توسعه پلتفرم های آموزش الکترونیکی و برگزاری دوره های آنلاین	فیصدی دوره ها و صوف که به صورت الکترونیکی برگزار می شوند	40%	منابع مالی، منابع انسانی، تجهیزات جدید و اینترنت	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	10%	10%	10%	10%	150000	افزایش دسترسی به آموزش و بهره وری محصلان
36	ساده سازی و شفاف سازی امور	دیجیتالی کردن و شفاف سازی پروسه های علمی، تحقیقاتی، اداری و خدمات محصلان	فیصدی شفافیت و سهولت	70%	منابع مالی، منابع انسانی، تجهیزات و سیستم های مدیریت اطلاعات	معاون امور محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	17.5%	17.5%	17.5%	17.5%	50000	کاهش پیچیدگی اداری و افزایش رضایت محصلان

37	ایجاد و توسعه برنامه های معیاری و شناخته شده به سطح بین المللی	طرح و اجرای برنامه های آموزشی و تحقیقی مطابق استانداردهای بین المللی	فیصدی برنامه ها که معیارهای بین المللی را رعایت کرده اند	50%	منابع مالی، منابع انسانی، تجهیزات و منابع آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	20000	بودجه برای توسعه برنامه ها، مشاوران و شبکه های بین المللی	ارتقای استاندارد برنامه ها و شناخته شدن در سطح بین المللی
38	تسريع امور	بهبود پروسه ها و کاهش زمان انجام خدمات اداری و آموزشی	فیصدی خدمات که در زمان تعیین شده و بدون تأخیر ارائه شده اند	90%	مالی، منابع انسانی، تجهیزات و نرم افزارهای مدیریت	معاون مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	22.5%	22.5%	22.5%	22.5%	40000	بودجه برای نرم افزار، آموزش کارکنان و بهبود پروسه	افزایش سرعت انجام امور و رضایت محصلان و کارکنان

SWOT

1 4 0

1	شامل شدن پوهنتون در رینکینگ جهانی	بلند بردن جایگاه پوهنتون های بین المللی	پیشرفت شامل ساختن پوهنتون در سیستم بین المللی رینکینگ	مالی، تخنیکي، کارشناسان، مشاوران بین المللی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	25%	25%	25%	25%	30000		مصارف شامل ساختن پوهنتون در رینکینگ جهانی و تحلیل ارقام رینکینگ	ارتقای رتبه پوهنتون، افزایش جذب محصلان و اساتید بین المللی		
2	کسب اعتبار برای پوهنتون	دریافت سند اعتباری ملی و بین المللی	فیسدي پیشرفت دریافت سند اعتباری	مالی، تخنیکي، کارشناسان، آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	25%	25%	25%	25%	15000		بودجه برای پروسه اعتباردهی، پرداخت هزینه های اداری مرتبط	رسمی، افزایش اعتماد عمومی و افزایش فرصت های همکاری بین المللی		
3	بلند رفتن سطح تحصیل در کشور	ارتقای کیفیت و بازنگری برنامه های آموزشی	فیسدي تطابق برنامه های آموزشی با استانداردهای تایید شده ملی و بین المللی	مالی، تخنیکي، تجهیزات آموزشی، نیروی متخصص	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	25%	25%	25%	25%	20000		بودجه برای خرید تجهیزات و مصارف سمینارها و ورکشاپ های آموزشی	ارتقای سطح آموزشی، افزایش رضایت محصلان و تقویت مهارت های علمی و عملی		
4	افزایش برنامه های تحقیقاتی	انجام تحقیقات علمی و انتشار مقالات	تعداد مقالات منتشر شده	مالی، تخنیکي، تجهیزات لابراتواری، نیروی متخصص	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	12.5	12.5	12.5	12.5	30000		بودجه برای تجهیزات لابراتوار، پشتیبانی مالی پروژه ها و مصارف انتشار مقالات	افزایش تولید علمی، ارتقای جایگاه تحقیقاتی و توسعه روش های کاربردی		
5	افزایش نقش پوهنتون در حل مشکلات جامعه	انجام تحقیقات کاربردی و ارائه مشاوره های علمی به نهادهای امارتی و جامعه	تعداد پروژه ها کاربردی که برای حل مشکلات جامعه اجرا شده	مالی، تخنیکي، شبکه، همکاری، نیروی متخصص	معاون تحقیقات	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	1.5	1.5	1.5	1.5	300000		بودجه برای اجرای پروژه های عملی، تامین نیروی انسانی و هزینه های هماهنگی با نهادهای همکار	حل مسائل واقعی جامعه، تقویت ارتباط پوهنتون با جامعه و افزایش اثرگذاری اجتماعی		

6	بهبود کیفیت درس	بازنگری و ارتقای محتوای آموزشی و روش های تدریس	فصلی درس های که مطابق استانداردهای آموزشی بازنگری و ارتقا یافته اند	100%	مالی، تخنیکي، نیروی متخصص	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 میزان 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	-	-	50%	50%	100000	بودجه برای برگزاری سمینارهای آموزشی و تهیه منابع تدریس	افزایش کیفیت تدریس و ارتقای یادگیری محصلان
7	افزایش خدمات به فارغ التحصیلان	ارائه خدمات مشاوره، آموزش تکمیلی و حمایت شغلی به فارغ التحصیلان	تعداد فارغ التحصیلان که از خدمات پوهنتون بهره مند شده اند	300	مالی، فنی و تجهیزاتی، نیروی متخصص	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	75	75	75	75	80000	بودجه برای توسعه شبکه، و فعالیت های شبکه فارغ التحصیلان	بهبود اشتغال فارغ التحصیلان و تقویت ارتباط آنها با پوهنتون
8	افزایش تفاهم نامه ها	امضای تفاهم نامه های همکاری با پوهنتون ها، نهادهای امارتی و غیر امارتی و بین المللی	تعداد تفاهم نامه های رسمی امضا شده	4	مالی، شبکه بین المللی، مشاوران حقوقی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	1	1	1	1	15000	بودجه برای مذاکره، قراردادهای و پیگیری پروژه ها	افزایش همکاری های بین المللی و توسعه فرصت های علمی
9	حفظ سند اعتباردهی	به روز رسانی و رعایت استانداردهای ملی و بین المللی اعتباردهی در تمامی برنامه ها و واحدهای آموزشی	فیصدی انطباق با معیارهای اعتباردهی	100%	منابع مالی، منابع انسانی، مشاوران تخصصی در اعتباردهی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	25%	25%	25%	25%	80000	بودجه برای مشاوره، ارزیابی و نگهداری استانداردها	حفظ اعتبار بین المللی و ملی پوهنتون
10	ارتقای ظرفیت اداری و مسلکی	برگزاری دوره های آموزشی برای کارکنان اداری و استادان جهت ارتقای مهارت های مدیریتی و تخصصی	فیصدی کارکنان و استادان آموزش دیده	100%	منابع مالی، منابع انسانی، تجهیزات و نرم افزارهای آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	25%	25%	25%	25%	30000	بودجه برای برگزاری دوره ها، استخدام مدرسان و تهیه تجهیزات آموزشی	افزایش توانمندی کارکنان و بهبود عملکرد اداری
11	افزایش سطح تحصیلی استادان از طریق ماستری و دوکتورا	حمایت از ادامه تحصیل استادان در داخل و خارج کشور	فیصدی استادان دارای مدرک تحصیلی بالاتر	30%	مالی، بورس تحصیلی، مشاوره آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	5%	10%	5%	10%	40000	بودجه برای بورس تحصیلی، سفریه و هزینه های تحصیلی	افزایش سطح علمی استادان و ارتقای کیفیت آموزش
12	بلند رفتن اعتبار بین المللی پوهنتون	شرکت و ارائه دستاوردهای علمی و تحقیقی پوهنتون در رتبه بندی ها و کنفرانس های بین المللی	ارتقای رتبه در رینکینگ بین المللی	100	مالی، شبکه علمی، تجهیزات تحقیقاتی و مشاوران بین المللی	معاون تحقیقات	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 جوزا 1400	5 سرطان 1400	-	-	-	100	300000	بودجه برای مشارکت در شبکه ها، کنفرانس ها و تجهیزات تحقیقی	ارتقای نام و اعتبار بین المللی پوهنتون
13	مبارزه با فساد	اجرای پروسه های شفاف اداری، علمی و تحقیقی و	فیصدی رعایت شفافیت و کاهش	90%	مالی، نرم افزارهای نظارت،	معاون تحقیقات	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	30%	20%	20%	20%	50000	بودجه برای سیستم های نظارت، نرم افزارها	کاهش فساد و افزایش اعتماد به نظام مدیریتی

		گزارش دهی مستمر	تخلقات	نیروی انسانی												و آموزش پرسونل		
14	پلندرفتن کیفیت تدریس	برگزاری دوره‌های آموزشی و ارتقای مهارت تدریس برای استادان	فیس‌دی استادان شرکت‌کننده در دوره‌های ارتقای تدریس	80%	مالي، تجهيزات، نیروی انسانی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	20%	10%	10%	40%	1000000	بودجه برای تجهیزات آموزشی، سمینارها و منابع تدریس	ارتقای کیفیت تدریس و افزایش رضایت استادان و محصلان	
15	بازنگری و بروز رسانی مواد درسی	بازنگری و به‌روزرسانی محتوای دروس بر اساس استانداردهای علمی و بازار کار	فیس‌دی دروس بازنگری شده	70%	منابع انسانی، منابع مالي، تجهيزات و منابع آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 جدی 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	23.3%	23.3%	23.3%	-	500000	بودجه برای بازنگری مواد درسی	ارتقای استانداردهای آموزشی و همخوانی با معیارهای بین‌المللی	
16	بازنگری نصاب درسی رسمی دیپارتمنت‌ها	بازنگری و اصلاح برنامه‌های درسی دیپارتمنت‌ها مطابق با استانداردهای ملی و بین‌المللی	فیس‌دی دیپارتمنت‌ها با نصاب بازنگری شده	70%	منابع انسانی، منابع مالي، تجهيزات و اسناد آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	30 قوس 1400	23.3%	23.3%	23.3%	-	50000	بودجه برای جلسات بازنگری، مشاوره و تهیه منابع	هم‌سویی نصاب‌ها با استانداردها و بهبود کیفیت تحصیلی	
17	افزایش نشر آثار تحقیقی	حمایت از چاپ مقالات، کتاب‌ها و گزارش‌های علمی	تعداد آثار علمی منتشر شده	50	مالي، نیروی انسانی، تجهيزات نشر	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	20	5	10	15	150000	بودجه برای انتشار مقالات، چاپ کتاب و حمایت تحقیقاتی	افزایش تولید علمی و توسعه تحقیقات پوهنتونی	
18	افزایش سطح آگاهی محصلان	برگزاری ورکشاپ‌ها، سمینارها و جلسات اطلاع‌رسانی برای محصلان	فیس‌دی محصلان شرکت‌کننده در برنامه‌های آموزشی	100%	مالي، نیروی انسانی، تجهيزات آموزشی	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	8 قوس 1400	33.33%	33.33%	33.33%	-	15000	بودجه برای برگزاری سمینارها، تهیه منابع و تبلیغات	افزایش دانش عمومی و مهارت‌های نرم محصلان	
19	افزایش نقش محصلان در امور پوهنتون	مشارکت محصلان در کمیته‌ها، شوراها و پروژه‌ها	فیس‌دی محصلان مشارکت‌کننده در فعالیت‌ها	30%	منابع انسانی، منابع مالي، تجهيزات لازم	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	8 قوس 1400	10%	10%	10%	-	10000	بودجه برای فعالیت‌های انجمن‌ها، جلسات و امکانات	افزایش مشارکت فعال محصلان و ارتقای فرهنگ مشارکت	
20	بلند رفتن سطح دانش و مهارت محصلان	برگزاری دوره‌های عملی و مهارتی تخصصی	فیس‌دی محصلان شرکت‌کننده در دوره‌ها	50%	مالي، تجهيزات، نیروی متخصص و نرم‌افزارهای آموزشی	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	8 قوس 1400	5%	20%	25%	-	50000	بودجه برای تجهیزات، مدرسان و ورکشاپ‌ها	افزایش مهارت‌های عملی و تخصصی محصلان	
21	افزایش برنامه های ورزشی	برگزاری مسابقات، تورنمنت‌ها، تمرین‌ها و برنامه‌های ورزشی متنوع	تعداد برنامه‌های ورزشی اجرا شده	20	مالي، تجهيزات ورزشی، نیروی	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	8 قوس 1400	10	5	5		15000	بودجه برای تجهیزات ورزشی و برگزاری مسابقات	افزایش فعالیت بدنی، سلامت محصلان و روحیه تیمی	

													انسانی						
22	بلند رفتن مهارت و آموزش سافت ویر مسلکی	برگزاری دوره های آموزشی نرم افزارهای تخصصی و مهارت های فنی	فیصدی محصلان آموزش دیده	70%	مالی، نرم افزار، نیروی متخصص	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 جدی 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	23.3%	23.3%	23.3%	10000	بودجه برای خرید نرم افزار، تجهیزات و مدرسان	مهارت های نرم افزاری و عملی محصلان	افزایش مهارت های نرم افزاری و عملی محصلان		
23	افزایش سهولت در امورات	ساده سازی و دیجیتالی کردن پروسه های اداری و آموزشی	فیصدی پروسه های دیجیتالی و ساده شده	50%	مالی، نرم افزار، منابع انسانی	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	12.5%	12.5%	12.5%	50000	بودجه برای توسعه نرم افزار، آموزش کارکنان و تجهیزات	کاهش زمان عملیاتی امور و افزایش رضایت محصلان			
24	ارتقای ظرفیت با یک میکانیزم رسمی مطابق پلان ستراتیژیک	اجرای برنامه های آموزش و توانمندسازی کارکنان و استادان بر اساس پلان ستراتیژیک	فیصدی کارکنان و استادان آموزش دیده مطابق پلان	80%	مالی، مشاوران، منابع انسانی، تجهیزات آموزشی	معاون مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	30%	20%	10%	40%	بودجه برای برنامه های آموزشی، مشاوره و تجهیزات	ارتقای مهارت ها و افزایش کارایی کارکنان			
25	بهبود روند تهیه و مصرف بودجه	طرح و اجرای سیستم شفاف مدیریت بودجه و کنترل مصارف و هزینه ها	فیصدی بودجه مصرف شده مطابق برنامه و گزارش شده	100%	منابع مالی، منابع انسانی، تجهیزات اداری و نرم افزاری	معاون مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	20 قوس 1400	25 قوس 1400	10%	40%	50%	-	بودجه برای نرم افزارهای مالی، آموزش کارکنان و مشاوره	بهبود مدیریت مالی و شفافیت مصارفات			
26	معیاری شدن صنوف	اجرای ارزیابی کیفیت و بازنگری استانداردهای آموزشی صنوف	فیصدی صنوف با معیارهای استاندارد آموزشی	20%	مالی، منابع انسانی، تجهیزات آموزشی	معاون مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	5%	5%	5%	2000000	بودجه برای ارزیابی، تجهیزات و آموزش کارکنان	تطبيق استانداردهای آموزشی و افزایش کیفیت صنوف			
27	تجهیز متوازن همه ادارات	تامین تجهیزات و روش های لازم به شکل متوازن برای تمامی ادارات پوهنتون	فیصدی ادارات مجهز به تجهیزات لازم	20%	منابع مالی، منابع انسانی، تجهیزات و نرم افزارهای مورد نیاز	معاون مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	5%	5%	5%	5000000	بودجه برای خرید تجهیزات، نگهداری و آموزش کارکنان	افزایش بهره وری و استانداردسازی تجهیزات در ادارات			
28	افزایش پرکتیک ها و کارهای ساحوی	برگزاری پرکتیک ها، سیر علمی، تمرین ها و پروژه های عملی در محیط واقعی	تعداد برنامه های عملی اجرا شده	20	مالی، تجهیزات، منابع انسانی	معاون مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	5	5	5	250000	بودجه برای تجهیزات عملی، مدرسان و محل های اجرای پروژه	افزایش تجربه عملی و توانمندی محصلان			
29	ازدیاد عواید	اجرای برنامه های درآمدزایی پوهنتون از طریق خدمات، پروژه ها و دوره های تخصصی	فیصدی افزایش عواید کسب شده	20%	منابع مالی، منابع انسانی، زیرساخت ها و تجهیزات	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	5%	5%	5%	10000	بودجه برای توسعه منابع درآمدی، مدیریت و تبلیغات	افزایش پایداری مالی پوهنتون و کاهش وابستگی به بودجه امارتی			

30	افزایش همکاری های متقابل	همکاری با پوهنتون ها، سازمان ها و نهادهای داخلی و بین المللی	تعداد تفاهم نامه ها و پروژه ها	8	مالی، شبکه ارتباطی، مشاوران حقوقی	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	2	2	2	2	40000	ارتقای همکاری ها و فرصت های علمی و اجرایی
31	افزایش روند اجرای تحقیق و پروژه های مشترک	اجرای پروژه های تحقیقاتی مشترک با پوهنتون ها و سازمان های داخلی و خارجی	تعداد پروژه های تحقیقاتی مشترک اجرا شده	2	مالی، تجهیزات، منابع انسانی، تجهیزات و نرم افزارهای تخصصی	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 میزان 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	-	1	1	-	10000	توسعه تحقیقات مشترک و افزایش تولید علمی
32	بلند رفتن تجربه محصلان در بخش انجیری	برگزاری سمینارها، پروژه های عملی و دوره های تخصصی مهارتی برای محصلان	فیصدی محصلان شرکت کننده در فعالیت های عملی	60%	مالی، تجهیزات، منابع انسانی، تجهیزات و نرم افزارهای تخصصی	معاونیت امور محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	15%	15%	15%	15%	50000	افزایش تجربه عملی و مهارت محصلان
33	حفظ و نگهداری بهتر زیر ساخت ها	اجرای برنامه های نگهداری، بازدید و مراقبت دوره ای زیرساخت ها و تجهیزات پوهنتونی	فیصدی زیرساخت های بهبود یافته	20%	مالی، تجهیزات، نیروی انسانی و مواد تعمیراتی	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	5%	5%	5%	5%	30000000	افزایش عمر مفید زیرساخت ها و کاهش مصارفات بلندمدت
34	تجهیز پوهنتون به تجهیزات به روز	خرید و نصب تجهیزات جدید آموزشی، تحقیقاتی و اداری	فیصدی تجهیزات به روز شده	15%	مالی، تجهیزات، نیروی انسانی و فضای مناسب	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	8 جدی 1400	5%	5%	5%	5%	-	ارتقای کیفیت آموزش و تحقیق
35	بهبود روند استفاده از آموزش الکترونیکی	توسعه پلتفرم های آموزش الکترونیکی و برگزاری دوره های آنلاین	فیصدی دوره ها و صوف که به صورت الکترونیکی برگزار می شوند	40%	منابع مالی، منابع انسانی، تجهیزات و جدید و اینترنت	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	10%	10%	10%	10%	150000	افزایش دسترسی به بهره وری محصلان
36	ساده سازی و شفاف سازی امور	دیجیتالی کردن و شفاف سازی پروسه های علمی، تحقیقاتی، اداری و خدمات محصلان	فیصدی شفافیت و سهولت	70%	منابع مالی، منابع انسانی، تجهیزات و سیستم های مدیریت اطلاعات	معاون امور محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	17.5%	17.5%	17.5%	17.5%	50000	کاهش پیچیدگی اداری و افزایش رضایت محصلان

37	ایجاد و توسعه برنامه های معیاری و شناخته شده به سطح بین المللی	طرح و اجرای برنامه های آموزشی و تحقیقی مطابق استانداردهای بین المللی	فیصدی برنامه ها که معیارهای بین المللی را رعایت کرده اند	50%	منابع مالی، منابع انسانی، تجهیزات و منابع آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	20000	بودجه برای توسعه برنامه ها، مشاوران و شبکه های بین المللی	ارتقای استاندارد برنامه ها و شناخته شدن در سطح بین المللی
38	تسريع امور	بهبود پروسه ها و کاهش زمان انجام خدمات اداری و آموزشی	فیصدی خدمات که در زمان تعیین شده و بدون تأخیر ارائه شده اند	90%	مالی، منابع انسانی، تجهیزات و نرم افزارهای مدیریت	معاون مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	22.5%	22.5%	22.5%	22.5%	40000	بودجه برای نرم افزار، آموزش کارکنان و بهبود پروسه	افزایش سرعت انجام امور و رضایت محصلان و کارکنان

SWOT

1 4 0

1	شامل شدن پوهنتون در رينکنگ جهاني	بلند بردن جایگاه پوهنتون در سطح پوهنتون های بين المللی	پيشرفت شامل ساختن پوهنتون در سيستم بين المللی رينکنگ	100%	مالي، تخنيکی، کارشناسان، مشاوران بين المللی	معاون علمی	وزارت تحصيلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	25%	25%	25%	25%	30000	مصارف شامل ساختن پوهنتون در رينکنگ جهاني و تحليل ارقام رينکنگ	ارتقای رتبه پوهنتون، افزايش جذب محصلان و اساتيد بين المللی		
2	کسب اعتبار برای پوهنتون	دریافت سند اعتباردهی ملی و بين المللی	فيصدي پيشرفت دريافت سند اعتباردهی	100%	مالي، تخنيکی، کارشناسان، آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصيلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	25%	25%	25%	25%	15000	بودجه برای پروسه اعتباردهی، پرداخت هزینه های اداری مرتبط	رسمی، افزايش اعتماد عمومی و افزايش فرصت های همکاری بين المللی		
3	بلند رفتن سطح تحصيل در کشور	ارتقای کیفیت و بازنگری برنامه های آموزشی	فيصدي تطابق برنامه های آموزشی با استانداردهای تأييد شده ملی و بين المللی	100%	مالي، تخنيکی، تجهيزات آموزشی، نیروی متخصص	معاون علمی	وزارت تحصيلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	25%	25%	25%	25%	20000	بودجه برای تجهيزات و مصارف سمينارها و ورکشاپ های آموزشی	ارتقای سطح آموزشی، افزايش رضایت محصلان و تقويت مهارت های علمی و عملی		
4	افزايش برنامه های تحقيقاتی	انجام تحقيقات علمی و انتشار مقالات	تعداد مقالات منتشر شده	50	مالي، تخنيکی، تجهيزات لابراتواری، نیروی متخصص	معاون علمی	وزارت تحصيلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	12.5	12.5	12.5	12.5	30000	بودجه برای تجهيزات لابراتوار، پشتيبانی مالی پروژه ها و مصارف انتشار مقالات	افزايش توليد علمی، ارتقای جایگاه تحقيقاتی و توسعه روش های کاربردی		
5	افزايش نقش پوهنتون در حل مشکلات جامعه	انجام تحقيقات کاربردی و ارائه مشاوره های علمی به نهاد های امارتی و جامعه	تعداد پروژه ها کاربردی که برای حل مشکلات جامعه اجرا شده	6	مالي، تخنيکی، شبکه، همکاری، نیروی متخصص	معاون تحقيقات	وزارت تحصيلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	1.5	1.5	1.5	1.5	300000	بودجه برای اجرای پروژه های عملی، تأمین نیروی انسانی و هزینه های هماهنگی با نهاد های همکار	حل مسائل واقعی جامعه، تقويت ارتباط پوهنتون با جامعه و افزايش اثرگذاری اجتماعی		

6	بهبود کیفیت درس	بازنگری و ارتقای محتوای آموزشی و روش های تدریس	فصلی درس های که مطابق استانداردهای آموزشی بازنگری و ارتقا یافته اند	100%	مالی، تخنیک، نیروی متخصص	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 میزان 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	-	-	50%	50%	100000	بودجه برای برگزاری سمینارهای آموزشی و تهیه منابع تدریس	افزایش کیفیت تدریس و ارتقای یادگیری محصلان
7	افزایش خدمات به فارغ التحصیلان	ارائه خدمات مشاوره، آموزش تکمیلی و حمایت شغلی به فارغ التحصیلان	تعداد فارغ التحصیلان که از خدمات پوهنتون بهره مند شده اند	300	مالی، فنی و تجهیزاتی، نیروی متخصص	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	75	75	75	75	80000	بودجه برای توسعه شبکه، و فعالیت های شبکه فارغ التحصیلان	بهبود اشتغال فارغ التحصیلان و تقویت ارتباط آنها با پوهنتون
8	افزایش تفاهم نامه ها	امضای تفاهم نامه های همکاری با پوهنتون ها، نهادهای امارتی و غیر امارتی و بین المللی	تعداد تفاهم نامه های رسمی امضا شده	4	مالی، شبکه بین المللی، مشاوران حقوقی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	1	1	1	1	15000	بودجه برای مذاکره، قراردادهای و پیگیری پروژه ها	افزایش همکاری های بین المللی و توسعه فرصت های علمی
9	حفظ سند اعتباردهی	به روز رسانی و رعایت استانداردهای ملی و بین المللی اعتباردهی در تمامی برنامه ها و واحدهای آموزشی	فصلی انطباق با معیارهای اعتباردهی	100%	منابع مالی، منابع انسانی، مشاوران تخصصی در اعتباردهی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	25%	25%	25%	25%	80000	بودجه برای مشاوره، ارزیابی و نگهداری استانداردها	حفظ اعتبار بین المللی و ملی پوهنتون
10	ارتقای ظرفیت اداری و مسلکی	برگزاری دوره های آموزشی برای کارکنان اداری و استادان جهت ارتقای مهارت های مدیریتی و تخصصی	فصلی کارکنان و استادان آموزش دیده	100%	منابع مالی، منابع انسانی، تجهیزات و نرم افزارهای آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	25%	25%	25%	25%	30000	بودجه برای برگزاری دوره ها، استخدام مدرسان و تهیه تجهیزات آموزشی	افزایش توانمندی کارکنان و بهبود عملکرد اداری
11	افزایش سطح تحصیلی استادان از طریق ماستری و دوکتورا	حمایت از ادامه تحصیل استادان در داخل و خارج کشور	فصلی استادان دارای مدرک تحصیلی بالاتر	30%	مالی، بورس تحصیلی، مشاوره آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	10%	5%	10%	5%	40000	بودجه برای بورس تحصیلی، سفریه و هزینه های تحصیلی	افزایش سطح علمی استادان و ارتقای کیفیت آموزش
12	بلند رفتن اعتبار بین المللی پوهنتون	شرکت و ارائه دستاوردهای علمی و تحقیقی پوهنتون در رتبه بندی ها و کنفرانس های بین المللی	ارتقای رتبه در رینکینگ بین المللی	100	مالی، شبکه علمی، تجهیزات تحقیقاتی و مشاوران بین المللی	معاون تحقیقات	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 جوزا 1400	5 سرطان 1400	100	-	-	-	300000	بودجه برای مشارکت در شبکه ها، کنفرانس ها و تجهیزات تحقیقی	ارتقای نام و اعتبار بین المللی پوهنتون

13	مبارزه با فساد	اجرای پروسه‌های شفاف اداری، علمی و تحقیقی و گزارش دهی مستمر	فiscی رعایت و شفافیت و کاهش تخلفات	90%	مالي، نرم افزارهای نظارت، نیروی انسانی	معاون تحقیقات	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	30%	20%	20%	20%	50000	بودجه برای سیستم‌های نظارت، نرم افزارها و آموزش پرسونل	کاهش فساد و افزایش اعتماد به نظام مدیریتی
14	بلندرفتن کیفیت تدریس	برگزاری دوره‌های آموزشی و ارتقای مهارت تدریس برای استادان	فiscی استادان شرکت‌کننده در دوره‌های ارتقای تدریس	80%	مالي، تجهیزات، نیروی انسانی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	20%	10%	10%	40%	1000000	بودجه برای تجهیزات آموزشی، سمینارها و منابع تدریس	ارتقای کیفیت تدریس و افزایش رضایت استادان و محصلان
15	بازنگری و بروز رسانی مواد درسی	بازنگری و به‌روزرسانی محتوای دروس بر اساس استانداردهای علمی و بازار کار	فiscی دروس بازنگری شده	70%	منابع انسانی، منابع مالي، تجهیزات و منابع آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 جدی 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	23.3%	23.3%	23.3%	-	500000	بودجه برای بازنگری مواد درسی	ارتقای استانداردهای آموزشی و همخوانی با معیارهای بین‌المللی
16	بازنگری نصاب درسی رسمی دیپارتمنت‌ها	بازنگری و اصلاح برنامه‌های درسی دیپارتمنت‌ها مطابق با استانداردهای ملی و بین‌المللی	فiscی دیپارتمنت‌ها با نصاب بازنگری شده	70%	منابع انسانی، منابع مالي، تجهیزات و منابع آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	30 قوس 1400	23.3%	23.3%	23.3%	-	50000	بودجه برای جلسات بازنگری، مشاوره و تهیه منابع	هم‌سویی نصاب‌ها با استانداردها و بهبود کیفیت تحصیلی
17	افزایش نشر آثار تحقیقی	حمایت از چاپ مقالات، کتاب‌ها و گزارش‌های علمی	تعداد آثار علمی منتشر شده	50	مالي، نیروی انسانی، تجهیزات نشر	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	20	5	10	15	150000	بودجه برای انتشار مقالات، چاپ کتاب و حمایت تحقیقاتی	افزایش تولید علمی و توسعه تحقیقات پوهنتونی
18	افزایش سطح آگاهی محصلان	برگزاری ورکشاپ‌ها، سمینارها و جلسات اطلاع‌رسانی برای محصلان	فiscی محصلان شرکت‌کننده در برنامه‌های آموزشی	100%	مالي، نیروی انسانی، تجهیزات آموزشی	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	8 قوس 1400	33.33%	33.33%	33.33%	-	15000	بودجه برای برگزاری سمینارها، تهیه منابع و تبلیغات	افزایش دانش عمومی و مهارت‌های نرم محصلان
19	افزایش نقش محصلان در امور پوهنتون	مشارکت محصلان در کمیته‌ها، شوراهای و پروژه‌ها	فiscی محصلان مشارکت‌کننده در فعالیت‌ها	30%	منابع انسانی، منابع مالي، تجهیزات لازم	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	8 قوس 1400	10%	10%	10%	-	10000	بودجه برای فعالیت‌های انجمن‌ها، جلسات و امکانات	افزایش مشارکت فعال محصلان و ارتقای فرهنگ مشارکت
20	بلند رفتن سطح دانش و مهارت محصلان	برگزاری دوره‌های عملی و مهارتی تخصصی	فiscی محصلان شرکت‌کننده در دوره‌ها	50%	مالي، تجهیزات، نیروی متخصص و نرم‌افزارهای آموزشی	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	8 قوس 1400	5%	20%	25%	-	50000	بودجه برای تجهیزات، مدرسان و ورکشاپ‌ها	افزایش مهارت‌های عملی و تخصصی محصلان

21	افزایش برنامه های ورزشی	برگزاری مسابقات، تورنمنت ها، تمرین ها و برنامه های ورزشی متنوع	تعداد برنامه های ورزشی اجرا شده	20	مالي، تجهيزات ورزشی، نیروی انسانی	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	8 قوس 1400	10	5	5	5	15000	بودجه برای تجهيزات ورزشی و برگزاری مسابقات	افزایش فعالیت بدنی، سلامت محصلان و روحیه تیمی
22	بلند رفتن مهارت و آموزش سافت ویر مسلکی	برگزاری دوره های آموزشی نرم افزارهای تخصصی و مهارت های فنی	فیصدی محصلان آموزش دیده	70%	مالي، نرم افزار، نیروی متخصص	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 جدی 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	23.3%	23.3%	23.3%	23.3%	10000	بودجه برای خرید نرم افزار، تجهيزات و مدرسان	افزایش مهارت های نرم افزاری و عملی محصلان
23	افزایش سهولت در امورات	ساده سازی و دیجیتالی کردن پروسه های اداری و آموزشی	فیصدی پروسه های دیجیتالی و ساده شده	50%	مالي، نرم افزار، منابع انسانی	معاون محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	50000	بودجه برای توسعه نرم افزار، آموزش کارکنان و تجهيزات	کاهش زمان عملیاتی امور و افزایش رضایت محصلان
24	ارتقای ظرفیت با یک میکانیزم رسمی مطابق پلان ستراتیژیک	اجرای برنامه های آموزش و توانمندسازی کارکنان و استادان بر اساس پلان ستراتیژیک	فیصدی کارکنان و استادان آموزش دیده مطابق پلان	80%	مالي، مشاوران، منابع انسانی، تجهيزات آموزشی	معاون مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	30%	20%	10%	40%	40000	بودجه برای برنامه های آموزشی، مشاوره و تجهيزات	ارتقای مهارت ها و افزایش کارایی کارکنان
25	بهبود روند تهیه و مصرف بودجه	طرح و اجرای سیستم شفاف مدیریت بودجه و کنترل مصارف و هزینه ها	فیصدی بودجه مصرف شده مطابق برنامه و گزارش شده	100%	منابع مالی، انسانی، تجهيزات اداری و نرم افزاری	معاون مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	20 قوس 1400	25 قوس 1400	10%	40%	50%	-	10000	بودجه برای نرم افزارهای مالی، آموزش کارکنان و مشاوره	بهبود مدیریت مالی و شفافیت مصارفات
26	معیاری شدن صنوف	اجرای ارزیابی کیفیت و بازنگری استانداردهای آموزشی صنوف	فیصدی صنوف با معیارهای استاندارد آموزشی	20%	مالي، منابع انسانی، تجهيزات آموزشی	معاون مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	5%	5%	5%	5%	2000000	بودجه برای ارزیابی، تجهيزات و آموزش کارکنان	تطبيق استانداردهای آموزشی و افزایش کیفیت صنوف
27	تجهیز متوازن همه ادارات	تامین تجهيزات و روش های لازم به شکل متوازن برای تمامی ادارات پوهنتون	فیصدی ادارات مجهز به تجهيزات لازم	20%	منابع مالی، انسانی، تجهيزات و نرم افزارهای مورد نیاز	معاون مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	5%	5%	5%	5%	5000000	بودجه برای خرید، تجهيزات، نگهداری و آموزش کارکنان	افزایش بهره وری و استانداردسازی تجهيزات در ادارات
28	افزایش پرکتیک ها و کارهای ساحوی	برگزاری پرکتیک ها، سیر علمی، تمرین ها و پروژه های عملی در محیط واقعی	تعداد برنامه های عملی اجرا شده	20	مالي، تجهيزات، منابع انسانی	معاون مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	5	5	5	5	250000	بودجه برای تجهيزات عملی، مدرسان و محل های اجرای پروژه	افزایش تجربه عملی و توانمندی محصلان

29	ازدیاد عواید	اجرای برنامه‌های درآمدزایی پوهنتون از طریق خدمات، پروژه‌ها و دوره‌های تخصصی	فیصدی افزایش عواید کسب شده	20%	منابع مالی، منابع انسانی، زیرساخت‌ها و تجهیزات	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	5%	5%	5%	5%	10000	بودجه برای توسعه منابع درآمدی، مدیریت و تبلیغات	افزایش پایداری مالی پوهنتون و کاهش وابستگی به بودجه امارتی
30	افزایش همکاری های متقابل	برقراری و توسعه همکاری با پوهنتون ها، سازمان‌ها و نهادهای داخلی و بین‌المللی	تعداد تفاهم‌نامه‌ها و پروژه‌ها	8	مالی، شبکه ارتباطی، مشاوران حقوقی	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	2	2	2	2	40000	بودجه برای مذاکرات، قراردادهای پیگیری پروژه‌ها	ارتقای همکاری‌ها علمی و اجرایی
31	افزایش روند اجرای تحقیق و پروژه های مشترک	اجرای پروژه‌های تحقیقاتی مشترک با پوهنتون ها و سازمان‌های داخلی و خارجی	تعداد پروژه‌های تحقیقاتی مشترک اجرا شده	2	مالی، تجهیزات، منابع انسانی، تجهیزات و نرم‌افزارهای تخصصی	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 میزان 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	-	-	1	1	10000	بودجه برای تجهیزات، نیروی انسانی و هماهنگی پروژه‌ها	توسعه تحقیقات مشترک و افزایش تولید علمی
32	بلند رفتن تجربه محصلان در بخش انجیری	برگزاری سمینارها، پروژه‌های عملی و دوره‌های تخصصی مهارتی برای محصلان	فیصدی محصلان شرکت‌کننده در فعالیت‌های عملی	60%	مالی، تجهیزات، منابع انسانی، تجهیزات و نرم‌افزارهای تخصصی	معاونیت امور محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	15%	15%	15%	15%	50000	بودجه برای تجهیزات، مدرسان و محل‌های عملی	افزایش تجربه علمی و مهارت محصلان
33	حفظ و نگهداری بهتر زیر ساخت ها	اجرای برنامه‌های نگهداری، بازدید و مراقبت دوره‌ای زیرساخت‌ها و تجهیزات پوهنتونی	فیصدی زیرساخت‌های بهبود یافته	20%	مالی، تجهیزات، نیروی انسانی و مواد تعمیراتی	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	5%	5%	5%	5%	40000000	بودجه برای تعمیرات، نگهداری و تجهیزات	افزایش عمر مفید زیرساخت‌ها و کاهش مصارفات بلندمدت
34	تجهیز پوهنتون به تجهیزات به روز	خرید و نصب تجهیزات جدید آموزشی، تحقیقاتی و اداری	فیصدی تجهیزات به‌روز شده	15%	مالی، تجهیزات، نیروی انسانی و فضای مناسب	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	30 قوس 1400	8 جدی 1400	5%	5%	5%	5%	90000000	بودجه برای خرید، نصب و نگهداری تجهیزات	ارتقای کیفیت آموزش و تحقیق
35	بهبود روند استفاده از آموزش الکترونیکی	توسعه پلتفرم‌های آموزش الکترونیکی و برگزاری دوره‌های آنلاین	فیصدی دوره‌ها و صفوف که به صورت الکترونیکی برگزار می‌شوند	40%	منابع مالی، منابع انسانی، تجهیزات جدید و اینترنت	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	10%	10%	10%	10%	150000	بودجه برای نرم‌افزار، آموزش و زیرساخت‌های IT	افزایش دسترسی به بهره‌وری محصلان

36	ساده سازی و شفاف سازی امور	دیجیتالی کردن و شفاف سازی پروژه های علمی، تحقیقاتی، اداری و خدمات محصلان	فیصدی شفافیت و سهولت	70%	منابع مالی، منابع انسانی، تجهیزات و سیستم های مدیریت اطلاعات	معاون امور محصلان	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	17.5%	17.5%	17.5%	17.5%	50000	بودجه برای نرم افزار، آموزش و تجهیزات	کاهش پیچیدگی اداری و افزایش رضایت محصلان
37	ایجاد و توسعه برنامه های معیاری و شناخته شده به سطح بین المللی	طرح و اجرای برنامه های آموزشی و تحقیقی مطابق استانداردهای بین المللی	فیصدی برنامه ها که معیارهای بین المللی را رعایت کرده اند	50%	منابع مالی، منابع انسانی، تجهیزات و منابع آموزشی	معاون علمی	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	20000	بودجه برای توسعه برنامه ها، مشاوران و شبکه های بین المللی	ارتقای استاندارد برنامه ها و شناخته شدن در سطح بین المللی
38	تسریع امور	بهبود پروژه ها و کاهش زمان انجام خدمات اداری و آموزشی	فیصدی خدمات که در زمان تعیین شده و بدون تأخیر ارائه شده اند	90%	مالی، منابع انسانی، تجهیزات و نرم افزارهای مدیریت	معاون مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	1 حمل 1400	29 حوت 1400	29 حوت 1400	22.5%	22.5%	22.5%	22.5%	40000	بودجه برای نرم افزار، آموزش کارکنان و بهبود پروژه	افزایش سرعت انجام امور و رضایت محصلان و کارکنان

تخنیک کابل

برای تدوین بودجه و تخصیص اقدامات ذیل ضروری است:

1. ترتیب بودجه عادی و انکشافی سالانه به اساس پلان استراتژیک پوهنتون؛
 2. ایجاد کمیته مالی در سطح پوهنتون بخاطر کنترل تدوین بودجه و تخصیص آن که مطابق پلان های استراتژیک دیپارتمنت ها، پوهنچی ها و پوهنتون باشد یعنی تدوین بودجه طبق برنامه؛
 3. نظارت از مصرف بودجه و تخصیصات آن که مطابق برنامه مصرف شده یا خیر؟
- جدول بودجه پیش بینی شده پنج ساله پوهنتون پولی تخنیک کابل جهت رسیدن به اهداف و تطبیق برنامه های استراتژیک

سال های تطبیق پلان استراتژیک پوهنتون	بودجه عادی هر سال به افغانی برای تطبیق برنامه های پلان استراتژیک	بودجه انکشافی هر سال به افغانی برای تطبیق برنامه های پلان استراتژیک	ملاحظات
1400	24175000	100000000	
1401	11620000	100000000	
1402	11610000	60000000	
1403	40610000	30000000	
1404	50610000	90000000	
مجموع	138625000	353000000	

اجرای های پوهنتون پولی تخنیک کابل

برای اجرای استراتژی پوهنتون ما نیاز به سه گزینه کلان داریم که قرار ذیل تشریح می گردند:

1

:

:

هرگاه تطبیق پلان استراتژیک به مشکلات برمی خورد باید در ساختار و تشکیلات پوهنتون تغییرات رونما گردد، این کار بعد از نظارت از تطبیق این پلان پیشنهاد خواهد شد، اما پلان استراتژیک واقعی باید در مطابقت با ساختار و تشکیلات فعلی تهیه گردد . برای رسیدن به دیدگاه نیاز به تغییرات است که عندالموقع این تغییرات در ساختار و تشکیلات پوهنتون بوجود آید تا در مطابقت آن پلان استراتژیک عملی شود.

)

تمام اجراءات و سیستم اداری باید با برنامه‌های استراتژیک بهبود یابد. نیاز اشد به الکترونیکی ساختن امور مالی و اداری محسوس است و همچنان ایجاد دیتابیس سرتاسری پوهنتون به تطبیق مؤثر این پلان استراتژیک مؤثر مثمر خواهد بود. بناءً تغییر بیروکراسی و دفترداری سنتی به نوع الکترونیکی و ایجاد دیتابیس نیاز روز بوده باید در ایجاد آن سعی و تلاش به عمل آمده شامل اولویت‌های پلان معاونیت مالی و اداری گردد. همچنان قابل یادآوری است که در بعضی موارد کوتاه سازی و بهبودسازی میکانیزم اجرایی امور نیز نیاز می‌باشد.

)

- 4 پوهنتون پولی تخنیک کابل به سطح ملی به رسمیت شناخته شده و با عقد تفاهم نامه بیشتر با ادارات سکتوری، پوهنتون‌های دولتی و خصوصی رسمیت آن بهبود بخشیده میشود؛
- 2 در سطح بین‌المللی با تطبیق و توسعه تفاهم نامه‌های عقد شده و توسعه تفاهم نامه‌های جدید رسمیت بیشتر می‌یابد؛
- 3 شامل کردن پوهنتون پولی تخنیک کابل در رینکنگ بین‌المللی پوهنتون‌های جهان بيشتر رسمیت پیدا می‌کند.

)

ساختار پوهنتون پولی تخنیک کابل طوری که در چارت ساختاری آن مشاهده شد متشکل از سه معاونیت و هشت پوهنچی است که به اساس سلسله‌مراتب اداری امور اجرا می‌شود. ساده‌سازی روند اداری، تطبیق عادلانه اسناد تقنینی، شفافیت در کار، مبارزه با انواع فساد در اولویت کاری موجود است، اما برای تطبیق این استراتژیک پلان رهبری شورایی و مدیریت تیمی یک راز موفقیت بشمار می‌رود.

2- عملیاتی کردن یا کاربردی ساختن استراتژی‌ها

)

بعد از تدوین پلان استراتژیک باید برای کاربردی ساختن آن نقشه‌ای طرح گردد تا مطابق آن این پلان طی پنج سال اجرایی و تطبیق گردد.

- 1- اجرای پلان استراتژیک: با تدوین پلان استراتژیک کار برنامه‌ریزی استراتژیک به پایان نمی‌رسد بلکه باید این پلان اجرا شده و عملاً در محک آزمون گذاشته شود. برای اجرای پلان استراتژیک می‌توان از افزار ذیل استفاده کرد:
- ساختار و تشکیل مناسب با پلان استراتژیک؛
- هماهنگ‌سازی مهارت‌ها، منابع و توانمندی‌های اداره در سطح اجرایی،

- ایجاد فرهنگ اداری متناسب با پلان استراتژیک جدید آن اداره.
اگر بهترین پلان استراتژیک تدوین شده باشد در صورتی که به طور صحیح اجرا نشود، فاقد ارزش عملی خواهد بود. اجرای اثربخش هر پلان استراتژیک مستلزم تعهد کامل همه مدیران واحدهای یک نهاد تحت امر اداره مذکور برای حمایت از آن پلان است؛
بنابراین اجرای پلان استراتژیک با کلیه موارد مدیریتی یعنی برنامه ریزی، اداره کردن، هدایت بسیج امکانات و کنترل عملکردها و برنامه ها سر و کار دارد. قابل یادآوری است که **حین تطبیق پلان استراتژیک تمام پلان های عملیاتی و کاری پوهنتون باید در مطابقت به پلان های استراتژی آن تهیه و آماده گردند**

2- ارزیابی پلان استراتژیک: جهت تعیین حدود دستیابی به هدف ها، برنامه های استراتژیک باید مورد کنترل و نظارت انجام شود. ارزیابی پلان استراتژیک شامل سه فعالیت اصلی است:
✓ بررسی ربعوار استراتژیک های پوهنتون توسط یک کمیته موظف؛
✓ مقایسه نتیجه های مورد انتظار با نتایج واقعی و مستند؛
✓ انجام اقدامات اصلاحی به منظور اطمینان یافتن از این که عملکردها با موانع اجرای برنامه های پیش بینی شده مطابقت دارد.

)

3-

در اخیر خر سال باید رسماً از مراجع ذی ربط مطالبه گردد که در صورت لزوم در پلان عمل و پالیسی های داخلی خویش اگر کدام تغییرات پیشنهاد می کنند تا بعد از طی مراحل قانونی برای بهبود کمی و کیفی پوهنتون اجرایی شود

در این بخش ما دنبال بیان مبانی استراتژی و تعیین شاخص های ارزیابی، سنجش عملکرد و عوامل انسانی، تجدید و ثبات عملکرد و اقدامات اصلاحی در این زمینه هستیم. برای این معمول جهت رسیدن به دیدگاه و اهداف، چیک لست های ارزیابی ربعوار تطبیق پلان عمل سالانه قرار ذیل ترتیب گردیده تا کمیته نظارت بر تطبیق پلان استراتژیک پوهنتون در اخیر هر ربع سال به ارزیابی و سنجش تطبیق آن اقدام نمایند.

دیدگاه و اهداف هسته استراتژیک پلان و تشریک مساعی با همکاران را تشکیل می دهد، تا پیگیرانه جهت نائل آمدن به آنها نظارت به عمل آید، روی این اصل میکانیزم ذیل وضع شده است:

- 1- نظارت از این بخش پلان استراتژیک باید توسط یک چیک لست که ضمیمه این میکانیزم است انجام شود؛
- 2- چیک لست ارزیابی باید با ارایه سند خانه پری گردد؛
- 3- اهداف باید قابل اندازه گیری باشند تا برای رسیدن به آن اندازه گیری شود؛
- 4- دیدگاه نیز برای اندازه گیری در چیک لست نظارت قابل اندازه گیر باشد؛
- 5- کمیته موظف نظارت از تطبیق پلان استراتژیک پوهنتون این ارزیابی را باید ربعوار انجام می دهد؛
- 6- بعد از ارزیابی معاونیت های پوهنتون توسط کمیته پلان استراتژیک و ارائه گزارش به شورای علمی پوهنتون منظوری اخذ می گردد؛
- بعد از منظوری گزارش تطبیق پلان استراتژیک در شورای علمی پوهنتون یک کاپی گزارش به معاونیت های پوهنتون ارسال می شود تا برای پیشرفت بهتر کار اجراءات به عمل آورند؛
- 8- در ختم سال نیز تطبیق اهداف و دیدگاه به شکل اوسط سنجش و نتایج بعد از تایید جلسه شورای علمی به مراجع ذی ربط ارسال می شود.

- 1 رعایت اصول اداری دولت توسط تمام همکاران؛
- 2 رعایت اصول سلسله مراتب برای اجرای امور رسمی؛
- 3 تطبیق اسناد تقنینی امور اکادمیک؛
- 4 تطبیق اسناد تقنینی خدمات ملکی با کارمندان و کارکنان؛
- 5 اتخاذ تصامیم بر اصل شوراها و کمیته ها؛
- 6 اجرای امور به شکل تیمی؛
- 7 استفاده از تکنالوژی در امور یومیه؛
- 8- همکاری بر اصل مشوره و تشریک مساعی.

- 1- موجودیت تفاهم نامه ها وزارت های سکتوری و شرکت های خصوصی؛
- 2- تدویر سمینار علمی نظرسنجی ادارات سکتوری پوهنتون؛
- 3- امضای تفاهم نامه های جدید با ادارات ذی ربط؛
- 4- تطبیق تفاهم نامه ها؛
- 5- برقرار هر نوع ارتباط با ارگان های بیرونی نظر به اصول به سلسله مراتب.

به اساس این میکانیزم پیشرفت رسیدن به اهداف پوهنتون در هر ربع سال از طرف کمیته پلان استراتژیک پوهنتون اندازه گیری می شود.

های نظارت از تطبیق پلان استراتژیک پوهنتون

فورم های نظارت از تطبیق پلان استراتژیک برای سه معاونیت که در ذیل برای تهیه شده که به شکل ربعوار این نظارت توسط کمیته پلان استراتژیک پوهنتون انجام می شود. معاونیت های سه گانه پوهنتون باید در مطابقت به این فورم های از اجراء خویش مستند به اعضای کمیته معلومات دهند تا گزارش از تطبیق پلان استراتژیک تهیه و به شورای علمی پوهنتون ارائه گردد. همچنان برای رسیدن به دیدگاه و اهداف نیز در چیک لست های تهیه شده که در هر ربع با استفاده از مستندات توسط کمیته نظارت از تطبیق پلان استراتژیک پوهنتون خانه پری و از پیشرفت آن اندازه گیری بعمل می آید.

() }

						1
					:	11
					بلند بردن جایگاه پوهنتون در سطح پوهنتون‌های بین‌المللی	1
					کسب اعتبار دهی بین‌المللی	2
					کسب استقلال کامل پوهنتون	3
					ایجاد رشته‌های جدید به سطح لیسانس ، ماستری و دکتورا	4
					نهادینه ساختن شیوه تدریس محصل محوری (SCL)	5
					تلاش برای تبدیل پوهنتون به یک پوهنتون ملی تحقیقاتی	6
					فعال ساختن هر چه بیشتر مرکز تحقیقات پوهنتون	7
					تدویر محافل علمی ملی و بین‌المللی	8
					به‌روز سازی مستمر کرم کولم درسی	9
					تلاش برای افزایش نسبت استاد بر محصل	10
					ایزاد مضمون پوهنتون شمول کارآفرینی (Business Incubator))	11
					ایجاد میکانیزم تطبیق تفاهم‌نامه‌های امضا شده	12
					کار مستمر بالای برنامه‌های تضمین کیفیت مربوط معاونیت علمی	13
					فعال‌سازی بیشتر مرکز PDC	14
					ارتقای سطح تحصیلات و تجارب مسلکی استادان	15
					بلند بردن آثار تحقیقی ، ترجمه و تألیف استادان در سطح پوهنتون	16
					تطبیق قانون کاپی رایت در آثار استادان	17
					تجهیز لابراتوارها باقیمانده و ایجاد کتابخانه‌های دیجیتالی	18

19	تجدید نظر مواد درسی به شکل مستمر				
20	ایجاد میکانیزم نظارت از تطبیق کریکولم درسی				
2	های استراتژیک				
2-1	های استراتژیک دوم برای معاونیت علمی				
1	حل مشکلات مقررہ استقلال مالی پوهنتون ها				
2	ایجاد کمیته کسب عواید برای پوهنتون				
3	تماس مستمر با ادارات سکتوری در زمینه عرضه خدمات				
4	شناسایی بیشتر پوهنتون به ادارات ذی ربط برای عرضه خدمات				
5	تجدید هیئت های امناء در سطح پوهنچی ها و پوهنتون				
6	جلب کمک ادارات تمویل کننده با ایجاد کمیته جمع آوری کمک ها و فندریزنگ				
7	اشتراک وسیع در پروژه های تحقیقی درآمدزا				
8	های مشترک با ادارات سکتوری				
9	اشتراک در دیزاین، مدیریت، ویزه، مشاوره پروژه های سکتوری کشور				
10	ایجاد برنامه های تحصیلی درآمدزا				
3	های استراتژیک سوم: زیر ساخت های تکنالوژی و استفاده از تکنالوژی				
3-1	های				
1	رشد و به روز سازی مرکز IT پوهنتون				
2	نهادینه سازی حکومت داری الکترونیکی در امور رسمی				
3	نهادینه ساختن سایت درسی غیر حضوری HELMS				
4	ایجاد کتابخانه های دیجیتالی				
5	تدویر دروس از راه دور بین پوهنتون های داخل و خارج				
6	کار روی یک سافت ویر مدیریت آموزشی برای پوهنتون				
7	ایجاد دیتابیس معاونیت علمی				
8	تهیه سافت ویر کاپی رایت				
9	الکترونیکی سازی مطبع پوهنتون				

					ایجاد کورس ها برای سافت ویرهای مسلکی	10
					کمک برای ایجاد رسانه فیس بوک رسمی به پوهنچی ها	11
					ایجاد برنامه های (WEbnaR)	12
				:		4
					های استراتژیک چهارم مربوط معاونیت علمی	41
					توسعه عقد تفاهم نامه های اکادمیک با ادارات داخل و خارج	1
					ایجاد یک میکانیزم و کمیته تطبیق تفاهم نامه های امضا شده	2
					توسعه برنامه های مشترک فوق لیسانس به همکاری پوهنتون های خارج	3
						4
						5
				:		5
					های استراتژیک پنجم مربوط معاونیت علمی	5-1
					توسعه بیشتر ارتباطات با اداره سکتوری جهت حل مشکلات جامعه	1
					تبلور توسعه جامعه و حل مشکلات جامعه در آثار علمی استادان	2
					دعوت مسئولین ادارات سکتوری و جامعه مدنی به خاطر حل مشکلات جامعه	3
					تأمین ارتباطات با گروپ ها و اداره های توسعه جامعه	4
					بازنگری کری کولم با رعایت توسعه جامعه	5
					تخنیک کابل:	

() ()

						1
					:	11
					سهم دادن محصلان در تحقيق تحت نظر استادان	1
					نشر آثار علمي محصلان در مجلات داخلي و خارجي	2
					فعال ساختن هر چه بيشتر مركز خدمات محصلان	3
					ايجاد انجمن محصلان و فارغان	4
					جذب محصلان خارجي در پوهنتون	5
					سهم دادن محصلان در امور پلان گذاري و مشوره ها در مورد اجراءات پوهنتون	6
					ايجاد مركز كارآفريني براي محصلان و فارغان	7
					ايجاد ميكانيزم المياد محصلان براي رقابت مثبت	8
					ايجاد ميكانيزم استفاده مؤثر از كمپلكس سپورتي پوهنتون	9
					ايجاد ديتايبس واحد براي سوابق محصلان	10
					تدوير محافل علمي محصلان به سطح ملي و بين المللي	11
					مساعد ساختن زمينه هاي بيشتر كارآموزي براي محصلان	12
					ايجاد كورس هاي نصاب اضافي و مهارت هاي مسلكي در ايام رخصتي	13
					رسيدگي به محصلان آسيب پذير	14
					تهيه ديتايبس فارغ التحصيلان و ثبت محل كارشان	15
					فعال ساختن بيشتر كميته هاي محصلان	16
					فراهم ساختن بورسيه هاي بيشتر براي محصلان	17
					هاي استراتژيك	2
					هاي استراتژيك دوم براي معاونيت امور محصلان	2-1
					سهم دادن محصلان در كسب عوايد پوهنتون	1
					توليد محصولات خلاقيت محصلان براي كسب عوايد پوهنتون	2
					ايجاد كورس هاي درآمدزا توسط محصلان	3
					تماس با مؤسسات سكتوری به خاطر سهيم ساختن محصلان در سروی های مسلکی عوايد زا	4

5	تدویر نمایشگاه‌ها به همکاری محصلان				
6	اجرای پروژه‌های مسلکی توسط محصلان به همکاری استادان در مقابل اجرت				
7	ایجاد میکانیزم مرکز خدمات محصلان برای کسب عواید				
8	م محصلان نخبه به ادارات سکتوری جهت همکاری طبق مقررہ استقلال مالی پوهنتون ها				
9	توسعه و ایجاد سافت‌ویرها و دیتابیس توسط محصلان برای عرضه به بازار				
10	ایجاد بازارچه محصلان در داخل پوهنتون به مقاصد: عرضه خدمات خوارکی، پوشاک باب تولید وطن، خدمات قرطاسیه و کاپی... طبق اصول مالی کشور				
3	های استراتژیک سوم: زیرساخت‌های تکنالوژی و استفاده از تکنالوژی				
3-1	های				
1	ایجاد دیتابیس معیاری معاونیت محصلان				
2	ارتقای ظرفیت تکنالوژی معلوماتی کارمندان				
3	تجهیز بیشتر مرکز خلاقیت و کاریابی با سیستم‌های الکترونیکی				
4	ایجاد گروپ‌ها در رسانه‌های مجازی برای تماس بیشتر با محصلان				
5	ایجاد تیم تولید فرآورده‌های الکترونیکی سافت ویری و هاردویری از محصلان				
6	الکترونیکی ساختن امور محصلان				
4	:				
41	های استراتژیک چهارم مربوط معاونیت امور محصلان				
1	اعزام محصلان برای پرکتیک و کارآموزی به پوهنتون های خارج				
2	تأمین ارتباط با مرکز خدمات محصلان پوهنتون های خارج				
3	تأمین ارتباط با کارآفرینی پوهنتون های خارج				
5					
5-1	های استراتژیک پنجم مربوط معاونیت امور محصلان				
1	حل مشکلات جامعه توسط تیزهای دوره لیسانس و				

					ماستری	
					توسعه سهمگیری محصلان در سروی‌های مسلکی	2
					ایجاد برنامه‌ها برای شناسایی محصلان جهت توسعه جامعه	3
تخنيک کابل :						

() ()

						1
					:	11
					ایجاد میکانیزم ارتقای ظرفیت کارمندان	1
					تهیه بودجه طبق برنامه های پوهنتون	2
					ایجاد کمیته تدوین و مصرف بودجه	3
					تهیه پلان مؤثر عملیاتی برای حفظ و مراقبت پوهنتون	4
					پیگیری اعمار چهار بلاک تدریسی پوهنچی در اداره تدارکات ملی	5
					تجهیز متوازن و عادلانه ادارات پوهنتون	6
					تلاش برای احیای مرکز گرمی و سیستم تسخین پوهنتون	7
					تهیه برنامه مدیریت آب آشامیدنی پوهنتون	8
					تهیه برنامه صرفه جویی از برق	9
					ایجاد سیستم برق آفتابی	10
					ساده سازی و الکترونیک محور ساختن امور اداری	11
					لغو تدریجی لیلیه در برابر پول نقد بدل عا شه مناسب	12
					ایجاد سیستم ترانسپورت مؤثر و کافی برای پوهنتون	13
					تجهیز مدرن و بیشتر مطبعه و تهیه میکانیزم درآمدزا شدن مطبعه	14
					های استراتژیک	2
					های استراتژیک دوم برای معاونیت مالی و اداری	2-1
					اجراات در امور مالی کسب عواید طبق اصول مالی کشور	1
					ایجاد سهولت در کسب عواید پوهنتون	2
					ایجاد عرضه خدمات و کسب عواید در بخش های مالی و اداری پوهنتون	3
					حل مشکلات مقرر ه استقلال مالی پوهنتون ها	4
					های استراتژیک سوم: زیر ساخت های تکنالوژی و استفاده از تکنالوژی	3
					های	3-1
					ایجاد دیتابیس بخش مالی و اداری	1
					بلند بردن مهارت کمیو تری کارمندان	2
					تهیه تجهیزات پیشرفته تکنالوژیکی به ادارات نیازمند	3

					پوهنتون	
					حفظ و مراقبت معیاری از سیستم موجوده تکنالوژی معلوماتی پوهنتون	4
					:	4
					های استراتژیک چهارم مربوط معاونیت مالی و اداری	41
					فراهم آوری تسهیلات برای تأمین ارتباطات بین المللی	1
					شامل ساختن مصارف تأمین ارتباطات بین المللی در بودجه	2
					اجرای امور اداری به موقع برای تأمین ارتباطات بین المللی	3
					:	5
					های استراتژیک پنجم مربوط معاونیت مالی واداری	5-1
					اشتراک کارمندان در حل مشکلات جامعه و سایر ادارات	1
					ایجاد تسهیلات برای سهمگینی ادارات پوهنتون در توسعه جامعه	2
					تخنيک کابل:	

: هر سه معاونیت پوهنتون باید نظر به فورم های نظارت فوق در ختم هر ربع سال آمادگی کامل و مستند برای ارزیابی تطبیق پلان استراتژیک بخش خود را داشته باشند که توسط هیئت موظف کمیته استراتژیک پلان پوهنتون داشته باشند.

به منظور ارزیابی رعبوار از رسیدن به مأموریت و اهداف خُرد وکلان پلان استراتژیک پوهنتون چکک لست‌های نظارت برای هر سه معاونیت پوهنتون آماده شده تا در مطابقت به آن مستند به کمیته پلان استراتژی پوهنتون معلومات ارائه گردد. این گزارش به شواری علمی پوهنتون محول گردد.

چکک لست نظارت از رسیدن به دیدگاه و اهداف معاونیت علمی پوهنتون پولي تخنيک کابل ربع () سال 14

1	پوهنتون پولي تخنيک کابل با تربيه انجنييران برای توسعه پایدار کشور و منطقه خواهد کوشید تا به سطح یک پوهنتون تحقیقاتی، در ردیف پوهنتون‌های بین‌المللی قرارگرفته و به استقلال کامل پوهنتون برسد.			
2	کسب اعتبار بین‌المللی و بلند بردن جایگاه پوهنتون در ردیف پوهنتون‌های بین‌المللی؛			
3	ایجاد برنامه‌های بیشتر ماستری و حداقل دو برنامه دکتورا؛			
4	تبدیل پوهنتون به یک پوهنتون ملی تحقیقی؛			
5	رشد دانش انجییری بر مبنای جدیدترین دست آوردهای علوم؛			
6	کسب استقلال کامل پوهنتون؛			
7	فعال ساختن بیشتر مرکز تحقیقات علمی پوهنتون؛			
8	ایجاد مرکز و ازدیاد یک مضمون بنام کارآفرینی (Business Incubators)			
9	تجهیز مکمل لابراتوارهای تدریسی و تحقیقی پوهنتون؛			
10	(			

			)	
			تدویر کنفرانس های ملی و بین المللی ؛	11
			نهادینه سازی عرضه خدمات مسلکی؛	12
			نهادینه سازی شیوه تدریس محصل محوری و سایر روش های نوین تدریس؛	13
			عملی سازی تفاهم نامه های عقد شده؛	14
			توجه جدی به برنامه های تضمین کیفیت و حفظ اعتبار دهی پوهنتون؛	15
			افزایش نسبت استاد بر محصل مطابق معیارهای جهانی.	16
			اوسط فیصدی	
تشخیص ریسک ها و موانع در این ربع از طرف مرجع تطبیق کننده یا هیئت نظارت تطبیق پلان ستراتیژیک:				
اسم و امضای هیئت نظارت کننده:				
-1				
-2				
-3				

چک لست نظارت از رسیدن به دیدگاه و اهداف معاونیت امور محصلان پوهنتون پولی تخنیک کابل ربع () سال 14

شماره	دیدگاه و اهداف	پیشرفت به فیصد	شواهد و مدارک	ملاحظات
1	پوهنتون پولی تخنیک کابل با تربیه انجیران برای توسعه پایدار کشور و منطقه خواهد کوشید تا به سطح یک پوهنتون تحقیقاتی، در ردیف پوهنتون‌های بین‌المللی قرار گرفته و به استقلال کامل پوهنتون برسد.			
2	رشد و فعال‌سازی بیشتر مرکز خلاقیت و نوآوری؛			
3	رشد و پویاسازی بیشتر مرکز خدمات محصلان؛			
4	ایجاد دیتابیس واحد برای سوابق تحصیلی محصلان؛			
5	احیا، حفظ و مراقبت و توسعه میدان‌های سپورتی؛			
6	های منزل اول			
7	ایجاد انجمن محصلان و ایجاد انجمن فارغان؛			
8	سهیم ساختن محصلان در امور پلان‌گذاری و تهیه سایر اسناد تقنینی با ایجاد کمیته محصلان نخبه؛			
9	سهیم‌گیری در بهتر ساختن امور لیلیه؛			
10				
11	شامل ساختن محصلان در امور تحقیق و نشر مقالات شان در مجلات علمی؛			

			ایجاد المپیاد علمی محصلان؛	12
			اوسط فیصدی	
تشخیص ریسک‌ها و موانع در این ربع از طرف مرجع تطبیق کننده یا هیئت نظارت تطبیق پلان ستراتیژیک:				
اسم و امضای هیئت نظارت کننده:				
-1				
-2				
-3				

چک لیست نظارت از رسیدن به دیدگاه و اهداف معاونیت مالی و اداری پوهنتون پولی تخنیک کابل ربع () سال 14

1	پوهنتون پولی تخنیک کابل با تربیه انجیران برای توسعه پایدار کشور و منطقه خواهد کوشید تا به سطح یک پوهنتون تحقیقاتی، در ردیف پوهنتون‌های بین‌المللی قرارگرفته و به استقلال کامل پوهنتون برسد.			
2	تهیه بودجه با در نظر گرفتن برنامه‌های پوهنتون؛			
3	مصرف بودجه زیر نظر یک کمیته باصلاحیت؛			
4	توجه جدی بر اعمار زیرساخت‌های چهار پوهنحی؛			
5	ایجاد دیتابیس مالی و اداری در سطح پوهنتون؛			
6	مدیریت توزیع آپارتمان‌های پوهنتون صرف به استادان و کارمندان خود پوهنتون؛			
7	حفظ و مراقبت بهتر زیرساخت‌ها بخصوص ساحه سبز پوهنتون؛			
8	مدیریت سالم آب آشامیدنی و جلوگیری از مصرف بی‌رویه آب؛			
9	توزیع عادلانه تشکیل کادری و اداری تحت نظر یک کمیته باصلاحیت؛			
10	تهیه و تدارکات متوازن برای تمام شعبات پوهنتون؛			
11	تهیه ترانسپورت بهتر برای مقامات رهبری پوهنتون مطابق			

			اصول دولت؛	
			الکترونیک ساختن حکومت داری پوهنتون؛	12
			تهیه مسکن دائمی برای استادان و کارمندان در برابر اقساط طویل‌المدت؛	13
			اوسط فیصدی	
تشخیص ریسک‌ها و موانع در این ربع از طرف مرجع تطبیق‌کننده یا هیئت نظارت تطبیق پلان ستراتیژیک:				
اسم و امضای هیئت نظارت‌کننده:				
1-				
2-				
3-				

:

1. معاون علمی پوهنتون پولي تخنیک کابل، رئیس کمیته؛
2. رئیس پوهنځی جیوماتیک و کادستر، عضو؛
3. رئیس پوهنځی ساختمانی، عضو؛
4. نماینده پوهنځی الکترومیکانیکی، عضو،
5. نماینده پوهنځی جیولوجی و معاون، عضو،
6. نماینده پوهنځی انجنیری منابع آب و محیط زیست، عضو؛
7. نماینده پوهنځی کمپیوتر ساینس، عضو؛
8. نماینده پوهنځی صنایع کیمیاوی، عضو؛
9. نماینده پوهنځی انجنیری شاهراه و ترانسپورتیشن و عضو کمیته؛

- پایان



Islamic Emairate of Afghanistan
Ministry of Higher Education
Kabul Polytechnic University
Strategic Plan Committee



The Strategic Plan of Kabul Polytechnic University (2021-2025)

