



پوهنتون پولي تخنيک کابل

معاونیت امور علمی

آمریت ارتقای کیفیت

لایحه وظایف کمیته ارتقای کیفیت در سطح پوهنتون پولي تخنيک کابل

الف) در مورد برنامه‌های ارتقای کیفیت و اعتباردهی

- ۱- تلاش در امر بهبود کیفیت در نهاد تحصیلی .
- ۲- نظارت از جریان ارزیابی خودی نهاد تحصیلی، پوهنځی‌ها و دیپارتمنت‌های فارغ ده.
- ۳- تهیه گزارش‌های ارزیابی خودی نهاد تحصیلی.
- ۴- بررسی گزارش ارزیابی خودی پوهنځی‌ها و دیپارتمنت‌های فارغ ده .
- ۵- همکاری با تیم بازنگرها در جریان بازنگری .
- ۶- آشنایی کامل با پلان ستراتیژیک ملی تحصیلات عالی، پلان ستراتیژیک مؤسسه مربوط و اسناد مهم در مورد اعتباردهی و تضمین کیفیت به شمول لایحه تضمین کیفیت و اعتباردهی و معیارهای ارزیابی خودی.
- ۷- ارائه مشوره به رئیس، معاون علمی نهاد تحصیلی در مورد ارتقای بهبود کیفیت پوهنځی‌ها و خدمات عمومی مانند لابراتوارها، مراکز کمپیوتر، کتابخانه‌ها عرضه خدمات به محصلان، تحقیق و سایر عرصه‌های علمی مؤسسه.
- ۸- تهیه اسناد مناسب برای کمیته به اساس بازنگری از فعالیت‌های علمی و اداری نهاد تحصیلی و ارزیابی خودی هر پوهنځی.
- ۹- حفظ محریمیت مجالس کمیته، بحث‌ها با پوهنځی‌ها، اعضای کادر علمی، محصلان، کارمندان و سایر اعضای مؤسسه.
- ۱۰- برقراری ارتباطات کاری با ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت.
- ۱۱- تهیه گزارش نظارت سالانه ، مروردوره‌یی برنامه‌ها و تعقیب از تطبیق پلان عملیاتی مرتبط به آن .
- ۱۲- اجرای سایر وظایف مربوط به ارتقای و بهبود کیفیت که توسط مقامات ذیصلاح محول می‌گردد.

ب) در مورد اتخاذ تدابیر برای ارتقای کیفیت:

- ۱- تهیه یک پلان عملیاتی مبتنی بر نقاط ضعف، تهدیدها و فرصت‌ها برای معیارهای تضمین کیفیت و اعتباردهی.
- ۲- تهیه میکانیزم برای تطبیق پلان عملیاتی و ارائه راه‌های بیرون رفت از موانع تطبیق آن
- ۳- نظارت از تطبیق پلان عملیاتی در تمام سطوح نهاد تحصیلی.
- ۴- نظارت از تطبیق پلان ستراتیژیک نهاد تحصیلی و تهیه گزارش ربعوار در زمینه.
- ۵- تدویر محافل برای تطبیق پلان‌ها و برنامه‌های تضمین کیفیت در سطح نهاد تحصیلی.

- ۶- تطبیق سایر برنامه‌های که از طرف ریاست تضمین کیفیت وزارت محول می‌گردد.
- ۷- تهیه و تطبیق نوآوری‌ها و برنامه‌های جدید که منجر به ارتقای کیفیت می‌گردد.
- ۸- نظارت از بودجه و کمک‌ها برای نهاد تحصیلی برای مصرف جهت تطبیق پلان عملیاتی، پلان ستراتیژیک و سایر پلان‌ها.
- ۹- نظارت و بررسی از تطبیق خط مشی یاد دهی و یادگیری، پلان بهبود تدریس و پلان عملیاتی انفرادی در سطح نهاد تحصیلی.

ج) در مورد نظارت و بررسی از تمام امور اکادمیک:

- حسب حکم شماره (۳۷۸۴/۴۹۳۳) مورخ ۱۳۹۲/۸/۱۳ مقام محترم وزارت تحصیلات عالی نظارت و بررسی از تمام امور اکادمیک به دوش کمیته ارتقای کیفیت نهاد تحصیلی است که شامل وظایف ذیل می باشد.
- ۱- نظارت و بررسی تمام امور نشراتی و تهیه گزارش رسمی در اخیر هر سمستر برای ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت بعداز تایید شورای علمی نهاد تحصیلی.
 - ۲- نظارت و بررسی از تحقیقات علمی در سطح نهاد تحصیلی و تهیه گزارش رسمی در اخیر هرسمستر به ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت بعداز تایید شورای علمی نهاد تحصیلی.
 - ۳- نظارت و بررسی امور تدریس بخصوص تطبیق طرزالعمل ارزیابی از کیفیت تدریس و ارائه گزارش به ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت بعداز تایید شورای علمی نهاد تحصیلی.
 - ۴- نظارت و بررسی از امتحانات نهایی و تطبیق طرزالعمل واحد امتحانات با تهیه گزارش در ختم هر سمستر برای ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت بعداز تایید شورای علمی نهاد تحصیلی.
 - ۵- نظارت و بررسی از تجهیزات، مواد مورد ضرورت، سامان آلات، لابراتواری کارهای عملی و تهیه گزارش رسمی به ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت بعداز تایید شورای علمی نهاد تحصیلی.
 - ۶- نظارت و بررسی از میتودهای درسی دیپارتمنت‌ها در جریان سمستر و تهیه گزارش بعداز ختم سمستر به ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت بعداز تایید شورای علمی نهاد تحصیلی.
 - ۷- نظارت و بررسی سمستروراز مواد درسی، لکچر نوت‌ها و سایر مواد برای اصلاح و ستندرد شدن با تهیه گزارش رسمی به ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت بعداز تایید شورای علمی نهاد تحصیلی.
 - ۸- نظارت و بررسی دقیق از تطبیق کریکولم و مفردات درسی دیپارتمنت‌ها در جریان سمستر و تهیه گزارش در ختم سمستر برای ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت بعداز تایید شورای علمی نهاد تحصیلی.
 - ۹- نظارت و بررسی از شفافیت جریان تقرر و ترفعیات علمی در طول سال و تهیه گزارش به شورای علمی.
 - ۱۰- نظارت از نظم و دسپلین نهاد تحصیلی و ارائه گزارش به ریاست تضمین کیفیت وزارت تحصیلات عالی.
 - ۱۱- نظارت از کاربرد تکنالوژی جدید در جریان تدریس و چگونگی تطبیق تقسیم اوقات سمستر.
 - ۱۲- نظارت و بررسی از فعالیت‌های اکادمیک دیپارتمنت‌ها و پوهنخی‌ها.
 - ۱۳- نظارت و بررسی از تطبیق لوايح، مقرره‌ها، طرزالعمل‌ها و سایر اسناد تقنینی ساحه اکادمیک
 - ۱۴- نظارت و بررسی از عرضه خدمات علمی، تحقیقی، نشراتی طبق مواد مقرره استقلالیت مالی پوهنتون‌ها.