



## پوهنتون پولي تخنيک کابل

### معاونیت امور علمی

### آمریت ارتقای کیفیت

#### لایحه وظایف آمریت ارتقای کیفیت پوهنتون پولي تخنيک کابل

**هدف وظیفه:** نظارت و ارزیابی از چگونگی تطبیق برنامه‌های تضمین کیفیت و اعتباردهی در سطح پوهنتون جهت رسیدن به اعتباردهی کامل.

#### مسئولیت‌های وظیفوی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت به پلان ستراتیژیک پوهنتون جهت رسیدن به اهداف پیشبینی شده.
۲. رهبری و مدیریت کارمندان تحت اثر، جهت تطبیق اهداف کاری آمریت.
۳. تدویر جلسات کمیته اصلی ارتقای کیفیت پوهنتون به ریاست معاون امور علمی پوهنتون و تکثیر فیصله‌های آن به بخش‌های مربوط.
۴. همکاری با کمیته ارتقای کیفیت مؤسسه در امر نظارت و ارزیابی از امور تدریسی و برنامه‌های علمی پوهنځی‌ها.
۵. ابتکار در راستای ایجاد میتودها و شیوه‌های جدید و مؤثر نظارت به منظور بهبود کیفیت امور تدریسی و علمی در مطابقت به معیارهای ملی و بین‌المللی.
۶. ایجاد سیستم نظارت و ارزیابی جهت مدرن سازی ارتقای کیفیت پوهنځی‌ها و شعبات پوهنتون که تفکیک و وضاحت در نقش‌های مدیریتی رونما شده و اداره به صورت همکاری و هماهنگ فعالیت داشته باشد.
۷. فراهم ساختن معلومات و راهنمایی‌های لازم به منسوبین پوهنتون جهت تطبیق معیارها و سایر برنامه‌های تضمین کیفیت و اعتباردهی.
۸. بررسی مشکلات ناشی از موضوعات درسی، علمی و جستجوی راه‌حل‌های مناسب در مشوره با معاون امور علمی و رئیس پوهنتون.
۹. همکاری با رئیس و معاون امور علمی پوهنتون جهت ارتقاء و بهبود کیفیت تدریس، تحقیق و ترویج شیوه‌ها و میتودهای نوین.
۱۰. مشاهده جریان تدریس در پوهنځی‌ها جهت اصول اطمینان در رابطه به وضع و شیوه‌های تدریس.
۱۱. تدویر سیمینارها و ورکشاپ‌ها مربوطه به تضمین کیفیت و اعتباردهی برای مسؤولین ارتقای کیفیت پوهنځی‌ها جهت تطبیق درست برنامه‌ها
۱۲. آگاهی دهی از برنامه‌های تضمین کیفیت و اعتباردهی برای تمام ذینفع‌های ارتقای کیفیت پوهنتون.

۱۳. تامین ارتباط کاری با کمیته‌های فرعی ارتقای کیفیت پوهنچی‌ها جهت تطبیق برنامه‌های مرتبط به تضمین کیفیت.
۱۴. همکاری و ارائه مشوره با رئیس و معاون امور علمی پوهنتون جهت نهادینه سازی تضمین کیفیت در پوهنتون .
۱۵. تشریح و آگاهی دهی بسته‌های برنامه‌های تضمین کیفیت و اعتباردهی به کمیته‌های ارتقای کیفیت فرعی پوهنتون.
۱۶. همکاری و هماهنگی مستمر با ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی.
۱۷. توحید گزارش‌های مربوط به تضمین کیفیت و اعتباردهی به سطح مؤسسه و ارسال به موقع آن به ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی .
۱۸. تلاش مداوم در جهت ارتقای ظرفیت مسوولین ارتقای کیفیت پوهنتون.
۱۹. همکاری همه جانبه با هیئت‌های اعزامی ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی.
۲۰. سایر وظایف مرتبط به تضمین کیفیت و اعتباردهی که از جانب آمر مربوط برایش سپرده می‌شود.