



وزارت تحصیلات عالی ا.ا.
ریاست عمومی پوهنتون پولي تخنيک کابل
معاونیت امور علمی
آمریت ارتقای کیفیت



طرز العمل کمیته ارتقای کیفیت



میکانیزم یا طرز العمل کمیته ارتقای کیفیت پوهنتون پولی تخنیک کابل

مقدمه

مراقبت از کیفیت عملکرد و ارائه خدمات بر اساس معیارهای تعیین شده وزارت تحصیلات عالی و نیز شناسایی نقاط قوت و ضعف و همچنین تشخیص فرصت‌ها و تهدیدها و کوشش برای بهبود وضعیت موجود و رسیدن به وضعیت مطلوب از جمله وظایف اساسی پوهنتون پولی تخنیک کابل است؛ چنانچه اگر این وظایف به وضعیت مطلوب بینجامد باعث خواهد گردید تا آنچه در دیدگاه پوهنتون است شکل گرفته تحقق یابد که همان کسب جایگاه برتر در بین پوهنتون‌ها و یک پوهنتون تحقیقی در سطح ملی می‌باشد.

بهبود مستمر کیفیت نیازمند به ارزش‌های دوامدار است، نظام ارتقای کیفیت پوهنتون بایست به گونه‌یی دوامدار به مراقبت در باره مطلوب بودن مؤلفه‌های داخلی و خارجی خود بپردازد و نتیجه آن را در جهت بهبود امور آموزش، تحقیقی و عرضه خدمات معیاری به جامعه و محیط خود مورد استفاده قرار دهد؛ به منظور تحقق هرچه بهتر معیارهای ذکر شده، پوهنتون پولی تخنیک کابل کمیته تخصصی را به نام کمیته ارتقای کیفیت ایجاد کرد و با در نظر داشت قانون تحصیلات عالی، مقررات و لوایح مصوبات وزارت محترم تحصیلات عالی طرز العمل را تحت شش ماده برای وضاحت هر چه بهتر در عملکرد دست اندرکاران ارتقای کیفیت خویش تدوین می‌نماید. هدف این طرز العمل مراقبت، تشویق و تسریع ارائه خدمات معیاری و با کیفیت در بخش‌های علمی پوهنتون پولی تخنیک کابل می‌باشد. طوری که می‌دانیم اخذ اعتباردهی یک روند بسیار مؤثر در ارتقای کیفیت نهادهای تحصیلی دارد که خوشبختانه پوهنتون پولی تخنیک کابل طی سال ۱۳۹۹ به آن نایل گردید، اما حفظ اعتباردهی موضوع دشوارتر از اخذ آن است. طی سال ۱۴۰۱ هیئت بازرنگری وزارت محترم تحصیلات عالی به اساس سند حفظ اعتباردهی ارزیابی‌های خویش را انجام داد که متأسفانه این پوهنتون به نمره کامیابی نرسید. برای حفظ اعتباردهی و اخذ نمره کامیابی بعد از آسیب شناسی مدیریتی در سطح پوهنتون پولی تخنیک کابل چنین نتیجه گیری شده تا یک میکانیزم جامع تهیه گردد.

اهداف

- ۱- غنای علمی و باورمندی رشد فرهنگ ارتقای کیفیت و اعتباردهی به مثابه یکی از مکلفیت‌های اکادمیک؛
- ۲- اجرای امور مطابق صلاحیت‌ها و مسوولیت‌های تفویض شده برای کار بیشتر با جدیت و تلاش مثمر در عرصه حفظ اعتباردهی این نهاد علمی؛
- ۳- استفاده از تمام امکانات، تسهیلات، تجهیزات و نیروی انسانی پوهنتون بخاطر رسیدن به حفظ اعتباردهی؛
- ۴- مدیریت، کنترل، مشورده دهی و همکاری مسولانه در همه عرصه‌های حفظ سند اعتباردهی.
- ۵- استفاده از پیشنهاد اصل مکافات برای پیشبرد امور.
- ۶- حفظ سند اعتباردهی پوهنتون

ماده اول : مبنای قانونی

این طرز العمل در روشنایی ماده پنجاه و دوم قانون تحصیلات عالی ملکی، ماده هجدهم لایحه ارتقای کیفیت و اعتباردهی و نیز معیار ۱،۳ چارچوب ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی برای مدیریت بهتر کارکرد کمیته‌های ارتقای کیفیت پوهنتون طراحی شده است.

ماده دوم : ساختار و تشکیلات

کمیته ارتقای کیفیت پوهنتون در برگیرنده افراد آتی می‌باشد:

۱. معاون امور علمی مسئول کمیته
۲. معاون امور محصلان (نماینده امور محصلان) عضو

۳. معاون مالی و اداری (نماینده معاون مالی و اداری) عضو

۴. آمر ارتقای کیفیت منشی

۵. آمر تحقیقات و مجله علمی عضو

۶. از هر پوهنخی یک نماینده عضو

نماینده های پوهنخی از میان استادان پوهنخی بوده و به وسیله شورای علمی برای یک سال انتخاب می گردند که برای یک سال دیگر عضویت آن به تأییدی شورای علمی پوهنخی قابل تمدید است .

کمیته فرعی ارتقای کیفیت در سطح هر پوهنخی وجود دارد که مسؤول پیشبرد امور مرتبط به ارتقای کیفیت در سطح پوهنخی است.

اعضای کمیته ارتقای کیفیت اعضای کادر علمی پوهنخی مربوطه می باشند.

نماینده پوهنخی در کمیته ارتقای کیفیت پوهنتون مسؤول کمیته فرعی ارتقای کیفیت پوهنخی نیز می باشد.

ماده سوم:

وظایف و صلاحیت ها

کمیته ارتقای کیفیت دارای وظایف و صلاحیت های زیر است:

۱. تدویر جلسات ماهانه به ویژه در سطح پوهنتون؛
۲. کنترل، ارزیابی و نظارت از امور همه ادارات پوهنتون در همه سطوح به اساس تصمیم جلسات؛
۳. نظارت از عملکرد کمیته های فرعی ارتقای کیفیت در سطح پوهنخی ها؛
۴. پیشنهاد افراد و اداراتی که از خود ضعف در اجراءات نشان داده اند به سطح شورای رهبری و یا شورای علمی؛
۵. اجرای بازنگری های داخلی در اوقات مشخص و از قبل تعیین شده؛
۶. ایجاد روحیه همکاری و یکسان سازی در ادارات مختلف پوهنتون برای مستند سازی سند اعتباردهی؛
۷. ایجاد رقابت مثبت و انگیزه کاری در تطبیق سند اعتباردهی؛
۸. جلوگیری از جعل و تدویر در مستند سازی سند اعتباردهی؛
۹. همکاری با تیم بازنگران مؤسسه در جریان پروسه بازنگری؛
۱۰. طرح برنامه های تقویت کیفیت از طریق تدویر سیمینارها، کنفرانس های علمی، ورکشاپ ها و ...؛
۱۱. معرفی اعضای بازنگر مؤسسه به ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزارت؛
۱۲. تهیه و تدوین پلان کاری سالانه برای کمیته و نظارت از تطبیق آن؛
۱۳. آگاهی دهی از برنامه های ارتقای کیفیت و اعتباردهی و اهمیت آن در سطح مؤسسه و پوهنخی ها؛
۱۴. پیشنهاد مکافات و مجازات با در نظر داشت اصل شایسته سالاری و عدم مسؤولیت پذیری در قبال اجراءات پوهنتون به تصویبات شورای علمی پوهنتون؛
۱۵. سازماندهی سیمینارها و برنامه های آموزشی مناسب برای تطبیق برنامه های ارتقای کیفیت و اعتباردهی؛
۱۶. ارائه مشاوره و رهنمایی به اداره پوهنتون، پوهنخی ها و دیپارتمنت ها در باره ارتقای کیفیت و موارد مرتبط به آن؛
۱۷. اجرای برنامه ها و تطبیق پلان های که از طرف مراج ذیصلاح مؤسسه و وزارت تحصیلات عالی به کمیته تفویض گردد؛

ماده چهارم

روند کاری کمیته ارتقای کیفیت به گونه زیر صورت می گیرد:

۱. کمیته ارتقای کیفیت برای اجرای وظایف خود براساس لایحه وظایف پلان کاری سالانه را تهیه می کند و پس از تأیید در نخستین جلسه کمیته ارتقای کیفیت مؤسسه و شورای علمی قابل تطبیق است. پلان کاری سالانه کمیته شامل تمام فعالیتها و مسؤولیتهایی است که به کمیته ارتقای کیفیت از طریق ریاست ارتقای کیفیت و یا قوانین، لوایح و مقررات وزارت تحصیلات عالی سپرده شده است.
۲. جلسات دوره بی کمیته هر ماه برگزار می گردد که تاریخ هر جلسه در اول سال آکادمیک تهیه می شود.
۳. جلسات ویژه (فوق العاده) نظر به ضرورت می تواند به تصمیم رئیس کمیته (معاون امور علمی) برگزار گردد.
۴. تصمیم کمیته با رأی پنج جمع یک اعضای جلسه گرفته می شود.
۵. حضور اعضا در جلسات دوره بی و ویژه الزامی است و در صورت غیابت عضو در دو جلسه پی در پی و یا یک جلسه در طول شش ماه، از عضویت در کمیته برکنار می شود از طرف معاونیت امور علمی برای وی توصیه کتبی صادر و در دوسیه استاد ثبت می گردد و پوهنچی وظیفه دارد یک نماینده کادری دیگر را به کمیته معرفی نماید.

ماده پنجم

نظارت و ارزیابی از کارکرد کمیته

- کمیته ارتقای کیفیت مسؤولیت نظارت و ارزیابی کارکرد تمام کمیتهها را دارا می باشد.
- مدت زمان نظارت و ارزیابی کمیته نظارتی در هر ربع مشخص می گردد.
- اعضاء هئیت نظارت و ارزیابی اعضای محترم کمیته ارتقای کیفیت می باشد.
- کمیته موظف است تا گزارش یافته های خود را از عمل کرد تمام کمیتهها به گونه گزارش به کمیته ارایه نموده و به آمریت ارتقای کیفیت تسلیم گردد.

ماده ششم

تعدیل این طرز العمل:

این طرز العمل در شش ماده به وسیله کمیته ارتقای کیفیت پوهنتون ترتیب و در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۲/۰۲ تحت پروتوکول شماره (۳۰) کمیته ارتقای کیفیت پوهنتون پولی تخنیک کابل مورد تصویب قرار گرفته است. در صورت درخواست رئیس کمیته (معاون امور علمی) و یا یک ثلث اعضا ، این طرز العمل قابل تعدیل است که باید به تأیید دو ثلث اعضای کمیته ارتقای کیفیت رسیده و تأیید شورای علمی پوهنتون را کسب نماید.

با احترام

معاون امور علمی پوهنتون پولی تخنیک کابل

طرز العمل کمیته ارتقای کیفیت پوهنتون پولی تخنیک کابل سال ۱۴۰۳ ترتیب و در مجلس مورخ ۱۴۰۳/۲/۲۰ پروتوکول شماره ۳۰ کمیته ارتقای کیفیت مورد تأیید قرار گرفت.